

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۰ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	---



اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی

خدمات تامین نیرو

کارفرما: شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس

پیمانکار: شرکت

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱-۱۴۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
---	--	---

فهرست اسناد پیمان

عنوان

بخش اول - دعوت نامه شرکت در مناقصه

بخش دوم - ارزیابی کیفی

بخش سوم - شرایط مناقصه، دستورالعمل به پیشنهاد دهندگان

بخش چهارم - فرم پیشنهاد قیمت

بخش پنجم - موافقت نامه (سند پیمان)

بخش ششم - شرح کار

بخش هفتم - جدول تفکیکی نرخ ها، مقادیر و برآورد کار

بخش هشتم - نمونه فرم ها، ضمانت نامه ها و دستورالعمل ها

بخش نهم - سایر مدارک و تأییدات پیمانکار

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱-۱۴۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو	 شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس «سهامی خاص»
	شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	

بخش اول

دعوت نامه

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	---

مدیر عامل محترم

شرکت

موضوع: دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی انجام خدمات تامین نیرو

شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس

بدینوسیله از شما دعوت به عمل می آید که در استعلام موضوع فوق الذکر شرکت نمایید ضمناً به اطلاع می رساند که شرایط لازم جهت شرکت در استعلام به شرح ذیل می باشد .

۱- موضوع و شرح مختصری از مشخصات کار: انجام خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس طبق شرح کار پیوست و شرایط و منضمات قرارداد حاضر.

۲- محل اجرای کار : بهبهان، کیلومتر ۱۷ بزرگراه بهبهان-رامهرمز، شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس.

۳- مبلغ برآورد کل کار : **218/574/344/453**

۴- مدت اجرای کار: سه سال شمسی می باشد.

۵- کارفرما، دستگاه نظارت : شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس

۶- دستگاه مناقصه گزار : شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس

۷- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه: 4,371,486,889 (چهار میلیارد و سیصد و هفتاد و یک میلیون و چهارصد و هشتاد و شش هزار و هشتصد و هشتاد و نه) ریال می باشد که می بایست به صورت ضمانت نامه بانکی و یا واریز نقدی به نفع کارفرما در پاکت الف تسلیم گردد. مدت اعتبار تضمین فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ تحویل اسناد مناقصه بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

شماره حساب بانکی کارفرما: **1245301176812** ، بانک سپه، شعبه خالد اسلامبولی تهران، بنام شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس

۸- تحویل اسناد مناقصه: از روز دوشنبه مورخ 1400/09/08 تا پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخ 1400/09/14 می باشد.

۹- نشانی محل دریافت اسناد مناقصه: سایت اینترنتی شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس به نشانی WWW.pgbidboland.ir می باشد مناقصه گرانی که اسناد مناقصه را از سایت اینترنتی دریافت می نمایند نیاز به پرداخت هزینه

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱-۱۴۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
---	--	---

خرید اسناد ندارند. همچنین مناقصه گران می توانند با مراجعه به آدرس بهبهان، کیلومتر ۱۷ بزرگراه بهبهان-رامهرمز، شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس، دفتر امور حقوقی و پیمان ها، نسبت به اخذ اسناد اقدام نمایند.

مناقصه گرانی که مایل به دریافت اسناد کاغذی هستند می بایست مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ (یک میلیون) ریال به حساب بنام شرکت پالایش گاز بیدبلند واریز و رسید آن را به امور پیمانهای مناقصه گزار تحویل نمایند.

تبصره: اسناد و مدارک مناقصه فقط به نماینده دارای معرفی نامه معتبر با مهر و امضای مجاز شرکت پیشنهاد دهنده تحویل خواهد شد.

(جهت پاسخ گویی و تماس با امور حقوقی و پیمان های شرکت مناقصه گزار، شماره تلفن 06152102265 و ایمیل baymani@pgbidboland.ir در اختیار مناقصه گران می باشد)

۱۰- جلسه توجیهی و بازدید از سایت: جهت رفع ابهامات در خصوص موضوع مناقصه راس ساعت ۱۱ روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۱۵ به نشانی: بهبهان، کیلومتر ۱۷ بزرگراه بهبهان-رامهرمز، شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس برگزار می شود.

حضور کلیه شرکت کنندگان در جلسه مزبور الزامی است و صورت جلسه ای که به همین منظور تنظیم می گردد نیز می بایست پس از مهر و امضاء شرکت کننده در پاکت (ب) به همراه سایر اسناد به کارفرما تسلیم گردد و صورت جلسه فوق الذکر بعنوان اسناد و مدارک پیمان خواهد بود. لازم به توضیح می باشد که پیشنهاد دهنده متعهد و موظف به اخذ صورت مجلس فوق الذکر و تسلیم آن در پاکت (ب) به کارفرما می باشد و در صورت قصور به منزله مردود بودن پیشنهاد تلقی می گردد، ضمناً پاکات پیشنهادی شرکت هایی که در جلسه توجیهی شرکت نموده اند تحویل گرفته نخواهد شد.

۱۱- دعوت شدگان در صورت عدم تمایل به شرکت در مناقصه می بایست مراتب انصراف خود را بصورت کتبی حداکثر تا روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۱۶ به دستگاه مناقصه گزار اطلاع دهند.

۱۲- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات: ساعت ۱۴ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۴ می باشد.

۱۳- نشانی محل تسلیم پیشنهادات: بهبهان، کیلومتر ۱۷ بزرگراه بهبهان-رامهرمز، شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس، دفتر امور حقوقی و پیمانها.

۱۴- محل و زمان بازگشایی پاکات: محل و زمان بازگشایی پاکات پس از ارزیابی کیفی به مناقصه گرانی که حداقل امتیاز لازم را کسب نمودند اعلام می گردد.

۱۵- دستگاه مناقصه گزار در رد یا قبول هریک از پیشنهادات مختار می باشد و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاص نبوده و نیز تعهدی بر امضاء پیمان با حائز حداقل قیمت را ندارد و همچنین به پیشنهادات ناقص، مبهم و مشروط ترتیب اثر نخواهد داد.

خوانده شد مورد قبول می باشد.

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱-۱۴۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
---	--	---

۱۶- هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاددهندگان با هم تباری نموده‌اند طبق آیین نامه هلدینگ خلیج فارس با آنها رفتار خواهد شد.

۱۷- بررسی اسناد و مدارک مناقصه

17-1- مناقصه‌گران در صورت داشتن هرگونه سوال، رسماً می‌توانند (نامه یا فاکس) از دستگاه مناقصه‌گزار استفسار نمایند. بدیهی است که هیچ‌گونه استنادی از طرف مناقصه‌گران به توضیحات شفاهی شرکت مناقصه‌گزار مسموع نخواهد بود و هر نوع پاسخ، توضیح، اضافه و یا حذف مطلبی در اسناد مناقصه از طریق رسمی و به نشانی ایشان و سایر مناقصه‌گران ارسال می‌گردد.

17-2- شرکت مناقصه‌گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در موارد مندرج اسناد مناقصه را رسماً و به صورت اصلاحیه/اصلاحیه‌ها قبل از اتمام تحویل پاکات "الف"، "ب" و "ج" برای خود محفوظ می‌دارد. بدیهی است در این گونه موارد شرکت مناقصه‌گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پاکات را رسماً به تعویق انداخته و مناقصه‌گران اعلام نماید.

۱۸- شرکت مناقصه‌گزار هزینه‌هایی را که مناقصه‌گران بابت تهیه و تسلیم پیشنهادات خود متحمل خواهند شد را بازپرداخت نمی‌نماید.

۱۹- به پیشنهاداتی که به صورت مشارکت (کنسرسیوم) ارائه گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد و عیناً به پیشنهاد دهنده عودت داده می‌شود.

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱-۱۴۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو	 شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس «سهامی خاص»
	شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس	

بخش دوم

ارزیابی کیفی

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

موضوع: ارزیابی کیفی مناقصه خدمات تامین نیرو

توجه: پیشنهاددهندگان می بایست پاکت استعلام ارزیابی کیفی را جدا از سایر پاکت مناقصه (الف، ب، ج) قرارداد داده

و همزمان با آنها به مناقصه گزار ارائه نمایند.

مدارک و مستندات که می بایست در پاکت ارزیابی کیفی قرار داده شوند:

۱- کتابچه اسناد مناقصه و ارزیابی کیفی

۲- رونوشت مصدق اساسنامه

۳- آگهی تأسیس شرکت و آگهی روزنامه رسمی آخرین تغییرات حاوی دارندگان امضاء مجاز و تعهدآور و آخرین وضعیت ثبتی

شرکت (رونوشت یا روگرفت (کپی) کلیه موارد مزبور برابر با اصل گردد).

۴- لیست صاحبان سرمایه شرکت همراه با مشخصات سهامداران

۵- روگرفت (کپی) برابر با اصل گواهی نامه مؤدیان مالیاتی (شماره اقتصادی 12 رقمی)

۶- روگرفت (کپی) برابر با اصل شناسه ملی اشخاص حقوقی.

۷- روگرفت (کپی) برابر با اصل کارت ملی دارندگان امضاء مجاز شرکت پیمانکار.

۸- گواهی احراز صلاحیت از مراجع قانونی معتبر جهت انجام کار موضوع مناقصه.

۹- ارائه گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاران (در صورت عدم ارائه گواهی از روند مناقصه حذف می گردند)

۱۰- گواهی احراز صلاحیت از مراجع قانونی معتبر جهت انجام کار موضوع مناقصه.

۱۱- مدارک و مستندات که جهت ارزیابی کیفی براساس جدول و توضیحات ذیل آن می بایست در پاکت ارزیابی قرار داده شود.

معیار های ارزیابی کیفی براساس جدول ذیل بوده و ارایه مدارک و مستندات مربوط به آن الزامی می باشد:

نکته: داشتن حداقل یک فقره کار منطبق با شرح مناقصه الزامی بوده و در صورت عدم ارائه ایشان از روند مناقصه حذف می گردد.

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو	 شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس «سهامی خاص»
	شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس	

ردیف	معیار	امتیاز	توضیح
1	داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (کار انجام شده) در پنج سال گذشته	36	نحوه ارزیابی و مدارک و مستندات مورد نیاز به شرح توضیحات ذیل جدول می باشد
2	حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی در پنج سال گذشته	30	
		50	
		20	
3	توان مالی در پنج سال گذشته	27	
4	داشتن تجربه در محل اجرای کار / بومی بودن	1/3	
		1/3	
		1/3	
5	HSE	10	
جمع		100	حداقل امتیاز قابل قبول 70 امتیاز می باشد

اظهارات ارائه شده در فرم های ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می باشد و در غیر این صورت فاقد اعتبار خواهد بود.

مناقصه گزار هیچگونه الزامی به ارسال رفع نواقص مدارک و مستندات ارسال شده ندارد لذا مناقصه گران می بایست با دقت نسبت به تهیه و ارسال اسناد و مدارک خواسته شده اقدام نمایند.

1) معیار داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (کار انجام شده) در پنج سال گذشته:

1-1- ارائه حداقل چهار فقره قراردادهای خاتمه یافته مناقصه گر منطبق با شرح کار و موضوع مناقصه (تامین نیرو)، حجم یا مبلغ هر قرارداد به تفکیک هر سال (به صورت سالیانه)، معادل یا بالاتر از برآورد مناقصه جهت یک سال در پنج سال گذشته ملاک محاسبه می باشد. بدیهی است برای مقادیر (حجم / مبلغ / مدت) کمتر از برآورد، امتیاز به تناسب کاهش می یابد.

1-2- مبلغ قراردادهای سنوات قبل با توجه به نرخ تورم سالیانه اعلان شده از سوی بانک مرکزی / مرکز آمار و با توجه به تاریخ قراردادها و تاریخ بررسی مدارک در کمیته فنی بازرگانی بروز رسانی خواهد شد. ملاک تاریخ شروع هر قرارداد می باشد

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

1-3- در صورتی که مناقصه‌گر دارای قراردادهای منطبق با شرح کار مناقصه نبوده ولی دارای قراردادهای مشابه یا مرتبط با شرح کار مناقصه در طول 5 سال گذشته باشد، 50 درصد امتیاز همان کار قابل محاسبه خواهد بود. برای مقادیر (حجم / مبلغ) کمتر از برآورد، امتیاز به تناسب کاهش می‌یابد.

2) معیار حسن سابقه: (حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی)

مناقصه‌گر می‌بایست نسبت به تنظیم فرم‌های ارزیابی بشرح ذیل و اخذ مهر و امضاء کارفرمایان قبلی با ذکر نام تأیید کننده اقدام و به همراه سایر مدارک در پاکت ارزیابی کیفی تحویل مناقصه‌گزار نماید. میانگین امتیاز ارزیابی کارفرمایان در کارهای قبلی (5 سال گذشته) مربوط به قراردادهای ارائه شده در معیار ردیف 1 نسبت به مواردی نظیر کیفیت کار، کفایت کادر فنی و زمان‌بندی پروژه تعیین و ملاک امتیازدهی خواهد بود. نکته: ارائه 2 رضایت نامه از یکی از موارد ذیل کفایت می‌نماید.

1-2- رضایت نامه از عملکرد پیمانکار و یا نمایندگان وی در موارد ذیل از طرف رئیس دستگاه نظارت

1-1-2- رضایت مسئولین واحدها و یا ناظران.

2-1-2- حضور فعال نماینده پیمانکار.

3-1-2- عدم شکایت کارگران.

4-1-2- پرداخت بموقع حقوق و مزایای کارگران.

5-1-2- تحویل بموقع لوازم و وسایل استحفاظی فردی کارگران.

یا ارائه 2 فقره رضایت نامه از عملکرد پیمانکار از طرف مدیرعامل.

2-2- ارائه رضایت نامه با موضوع رضایت از عملکرد قراردادی (فرم ارزیابی از عملکرد قراردادی) مناقصه‌گر از کارفرما

شامل موارد ذیل:

1-2-2- کفایت کادر فنی و اجرایی.

2-2-2- تأمین به موقع مواد مصرفی برای اجرای کار.

3-2-2- تأمین به موقع تجهیزات و دستگاه‌های مورد نیاز اجرای کار.

4-2-2- کیفیت کارهای انجام شده در مدت زمان قرارداد.

5-2-2- عدم دریافت اخطار در طول مدت قرارداد.

3-2- تقدیرنامه‌ها

ارائه دو فقره تقدیرنامه از طرف مدیرعامل شرکت‌های طرف قرارداد و یا سایر مقامات ارشد وزارتخانه نفت.

نکته مهم: در صورتی که مناقصه‌گر فاقد رضایت نامه جهت قراردادهای منطبق یا مشابه و مرتبط با شرح کار مناقصه باشد صرف نظر از سایر معیارها صلاحیت وی رد خواهد شد.

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	---

(3) معیار توان مالی

ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران براساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته به شرح ذیل تعیین می‌شود:

الف - ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران براساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می‌شود.

ب - حداکثر امتیاز توان مالی در صورتی احراز می‌شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

3-1- پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه یا هفتاد برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده.

3-2- سه برابر درآمد ناخالص سالانه، مستند به صورت‌های مالی یا صورت وضعیت‌های قطعی یا موقت.

3-3- تأیید اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه خطاب به شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس و جهت مناقصه مورد نظر باشد.

تبصره: بالاترین عدد کسب شده از جزءهای (3-1) تا (3-3) بند «ب» این ماده، مبنای محاسبات می‌باشد و در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده از مبلغ برآوردی مناقصه کمتر باشد، امتیاز مالی به تناسب کاهش می‌یابد.

(4) معیار بومی بودن:

دراین ارزیابی بومی‌بودن مناقصه‌گر مدنظر بوده و به شکل ذیل ارزیابی خواهد شد.

4-1- ثبت شرکت در یکی از شهرستان‌های استان خوزستان.

4-2- داشتن دفتر در یکی از شهرستان‌های بهبهان، ماهشهر، اهواز، رامهرمز، امیدیه و آغاجاری.

4-3- داشتن سابقه کار منطبق (1 فقره) در 5 سال گذشته در شرکت‌های واقع در صنعت نفت خوزستان.

(5) HSE:

میزان امتیازات هر یک از معیارهای ارزیابی HSE مناقصه‌گر

ردیف	شرح	گروه 1 و 2
1	سیستم مدیریت	10
2	ارزیابی چارت سازمانی HSE	10
3	ارزیابی حسن عملکرد HSE در پیمان‌های قبلی	25

خوانده شد مورد قبول می‌باشد.

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

15	ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه گر	4
10	ارزیابی مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی در دو پروژه اخیر	5
30	HSE PLAN	6
100	جمع کل	

4-1- سیستم مدیریت:

معیارهای امتیاز دهی (هر مورد از 100):

- داشتن گواهینامه معتبر ISO 14000 (50 امتیاز) ، OHSAS:18000/ISO:45001 (50 امتیاز)
- سیستم مدیریت یکپارچه IMS (100 امتیاز)
- سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست HSE-MS (100 امتیاز)
- ❖ ارائه گواهینامه معتبر، تصویر نظامنامه، خط مشی و آخرین گزارش ممیزی خارجی در هر مورد الزامی می باشد.

4-2- ارزیابی چارت سازمانی HSE:

معیارهای امتیاز دهی (مجموع 100):

- وجود واحد HSE در ساختار سازمانی شرکت (30 امتیاز)
- قرار داشتن واحد HSE مستقیماً زیر نظر مدیر عامل یا نماینده تام الاختیار (10 امتیاز)
- داشتن سه بخش جداگانه ایمنی، بهداشت و محیط زیست در ساختار (10 امتیاز)
- استقرار نفرات بر روی چارت سازمانی HSE (50 امتیاز)
- ❖ رئیس HSE (20 امتیاز)
- ❖ مسئول ایمنی (10 امتیاز)
- ❖ مسئول بهداشت (10 امتیاز)
- ❖ مسئول محیط زیست (10 امتیاز)

4-3- ارزیابی حسن عملکرد HSE در پیمان های قبلی:

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

ارزیابی تجربه عملی مناقصه گران براساس فرم شماره 92-1(0)-HSE-FO-107 در دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران شرکت ملی گاز ایران به شماره 01-110-94 تعیین می گردد. بنابراین لازم است مناقصه گر این فرم را به کارفرمایان قبلی خود ارائه و پس از تکمیل و تأیید آن به همراه سایر اسناد مناقصه ارائه نماید.

- ❖ در صورتی که حسن عملکرد ارائه شده مربوط به پروژه های خارج از صنایع پتروشیمی می باشد، لازم است گواهی حسن انجام عملکرد به تایید بالاترین مقام کارفرما آن پروژه رسیده باشد.
- ❖ اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول ذیل صرفاً میبایست درخصوص پیمان های حداکثر 5 سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان های انجام شده قبل از آن، ملاک امتیازدهی نخواهند بود.

4-4- ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه گر:

با توجه به اهمیت موضوع آموزش کارکنان در استقرار فرهنگ HSE لازم است مدیریت مناقصه گر میزان اهتمام خود را به امر آموزش HSE کارکنان نشان دهد. بدین منظور عملکرد آموزشی مناقصه گر در پروژه های قبلی شاخصی برای سنجش میزان شناخت اهمیت آموزش HSE می باشد. بدین منظور لازم است فرم شماره 92-2(0)-HSE-FO-107 در دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران شرکت ملی گاز ایران به شماره 01-110-94، توسط کارفرمایان قبلی تأیید و به همراه سایر اسناد ارائه گردد.

- ❖ برای گروه های 1 و 2 سرانه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی به ازاء هر یک ساعت آموزش 2,5 امتیاز از 100
- ❖ برای گروه های 3 و 4 سرانه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی به ازاء هر یک ساعت آموزش 5 امتیاز از 100
- ❖ ارائه لیست دوره های آموزشی و تصویر گواهینامه های مذکور الزامی است.

4-5- ارزیابی مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی در دو پروژه اخیر:

با توجه به اهمیت شناسایی خطرات و راهکارهای پیشگیری و کنترل آنها در پروژه های شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس لازم است مناقصه گران میزان توانایی خود را در این زمینه نشان دهند. بدین منظور نحوه عملکرد مناقصه گر در دو پروژه اخیر با توجه به معیارهای امتیاز دهی ذیل تعیین و در جدول ثبت و امتیاز کل اکتسابی مناقصه گر در این بخش تعیین می گردد.

به ازاء مستندات هر پروژه حداکثر 50 امتیاز از 100 امتیاز تعلق می گیرد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر خواهد

بود:

- ❖ شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک برای هر پروژه (20 امتیاز)

— داشتن دستورالعمل ها و روشهای اجرایی مربوط به شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک (5 امتیاز)

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
---	--	---

- روشهای مورد استفاده (5 امتیاز)
 - جامع بودن (5 امتیاز)
 - مستند سازی (5 امتیاز)
 - ❖ کنترل خطرات و رفع عدم انطباقها در هر پروژه (30 امتیاز)
 - داشتن هدف و برنامه برای کنترل خطرات (5 امتیاز)
 - ارتباط برنامه های کنترلی با خطرات شناسایی شده و اولویت بندی ریسک (5 امتیاز)
 - مستند سازی (5 امتیاز)
 - اجرایی شدن کنترل ها (5 امتیاز)
 - ارزیابی اثر بخشی کنترل ها (5 امتیاز)
 - ارزیابی مجدد ریسک بعد از اعمال کنترل ها (5 امتیاز)
- نکته:** ارائه مستندات مربوط به شناسایی خطرات، ارزیابی ریسکو کنترل خطرات الزامی است.

4-6- ارزیابی طرح بهداشت، ایمنی و محیط زیست در پیمان موضوع مناقصه:

این طرح صرفاً به عنوان مبنایی برای ارزیابی نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیشنهادی مناقصه گر در زمان اجرای مفاد پیمان بوده و نشان دهنده میزان آگاهی مناقصه گر از الزامات HSE پیمان می باشد و انشان می دهد که چگونه مناقصه گر فعالیت ها و هزینه های مربوط به رعایت موازین HSE را بصورت واقعی پیشبینی و در قیمت خود لحاظ می نماید.

HSE PLAN نهایی می بایست از سوی مناقصه گر در صورت برنده شدن در مناقصه پیشنهاد شده و به صورت کامل، همراه با جزئیات به تأیید دستگاه نظارت برساند.

امتیاز HSE PLAN مناقصه گر در پیمان موضوع مناقصه با توجه به معیارهای امتیاز دهی ذیل تعیین و در جدول 7 (امتیاز اکتسابی در خصوص HSE PLAN در پیمان موضوع مناقصه) در دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران شرکت ملی گاز ایران به شماره 94-110-01، درج می گردد.

با توجه به اینکه اطلاعاتی که توسط مناقصه گر ارائه خواهد شد مبنای ارزیابی و شرط ورود به مناقصه قرار خواهد گرفت، مسئولیت صحت اطلاعات مستقیماً متوجه آن مناقصه گر بوده و در صورتی که مشخص گردد اطلاعات ارسال شده خلاف واقع ارائه شده، در هر مرحله باعث محرومیت آن شرکت در مناقصه فعلی و مناقصات آتی گردیده و جبران

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۰۷-۱۴۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو	 شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس «سهامی خاص»
	شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	

هرگونه ضرر و زیان احتمالی بر عهده ارائه دهنده اطلاعات خواهد بود و دستگاه مناقصه‌گزار حق پیگیری را از مراجع قانونی برای خود محفوظ می‌دارد.

کلیه اسناد و مدارک مشروحه ذیل با مهر و امضاء مجاز آن شرکت معتبر بوده و می‌بایست به صورت کامل در موعد تعیین شده تحویل دستگاه مناقصه‌گزار گردد بدیهی است در صورت نقص مدارک و مستندات، شرکت مزبور از روند ارزیابی حذف گردیده و کلیه عواقب ناشی از نقص مدارک و مستندات بر عهده شرکت پیمانکار می‌باشد.

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۰۷-۱۴۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو	 شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس «سهامی خاص»
	شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	

بخش سوم

شرایط مناقصه و دستورالعمل به پیشنهاد دهندگان

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

علاوه بر مراتبی که در دعوت نامه شرکت در مناقصه ذکر شده است ، شرایط مشروحه ذیل نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت:

۱- بررسی اسناد و مدارک مناقصه

پیشنهاد دهندگان بایستی قبل از محاسبه مبلغ پیشنهادی از محل اجرای موضوع پیمان، نوع کار، جزئیات دقیق اجرا، شرایط محلی و کلیه عواملی که ممکن است به نحوی در محاسبه مبلغ پیشنهادی مؤثر باشد آگاهی کامل حاصل نموده، اسناد و مدارک مناقصه را دقیقاً مطالعه، بررسی و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع گردند.

چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک مناقصه، بنظر پیشنهاد دهنده نکات مبهم و یا ناقص وجود داشته باشد که نیاز به شرح و توضیح بیشتری باشد پیشنهاد دهنده باید در آن مورد از دفتر امور حقوقی و پیمان های شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس با شماره تلفن 06152102265 و ایمیل baymani@pgbidboland.ir در اختیار مناقصه گران می باشد استفسار نماید و چنانچه در نتیجه این استفسار اطلاعات و توضیحاتی بدست آید که در اسناد و مدارک مناقصه منعکس نباشد مراتب کتباً با اطلاع استفسار کننده و همچنین سایر پیشنهاد دهندگان خواهد رسید. هر نوع توضیح یا تجدید نظر، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و طی نامه به نشانی دعوت شدگان ارسال و یا تسلیم می گردد و این ضmann جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید.

شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس حق تغییر یا اصلاح، تجدید نظر در مشخصات یا شرایط را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق طی یک اصلاحیه جهت کلیه دعوت شدگان در مناقصه ارسال خواهد شد.

از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر و شرح کار یا قیمت ها باشد، در این صورت شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

تبصره: پیشنهاد دهندگان می بایست مبلغ پیشنهادی (در این مناقصه، می بایست علاوه بر مبلغ پیشنهادی درصد بالاسری را نیز اعلام نماید) خود را با توجه به موارد فوق الذکر و همچنین بازدید از محل و اشراف کامل به حجم کار و کلیه جزئیات انجام کار و ساعات کار و لزوم کار در ایام تعطیل و جمعه ها و نوبت کاری و شب کاری و شیفت و غیره در محل شرکت در صورت نیاز و بنا به درخواست کارفرما و پس از رفع هرگونه ابهام و سؤالی برگه پیشنهاد قیمت را ارائه و تسلیم نمایند.

هیچ گونه استنادی از طرف پیشنهاد دهندگان به توضیحات شفاهی و هیچ نوع ادعای بعدی بدلیل اینکه پیشنهاد دهنده به شرایط و احوال کلی و محلی واقف نبوده است و هیچ گونه تعذر به عدم فهم مطالب اسناد مناقصه و یا استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آنها از طرف پیشنهاد دهنده مسموع نخواهد بود.

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

۲. تکمیل نمودن مدارک مناقصه

۲-۱) مناقصه‌گران باید پس از انجام بررسی و تحقیقات لازم مندرج در بند ۱ فوق مبلغ کل پیشنهادی خود را طبق شرح بخش دوم این بخش (برگ پیشنهاد نرخ) و مطالعه دقیق، مشخصات و شرایط، شرح خدمات و سایر مدارک مناقصه برای کل کار محاسبه، تکمیل و تسلیم نمایند.

۲-۲) پیشنهاددهنده باید اسناد و مدارک این مناقصه را که از مناقصه‌گزار دریافت نموده است بر طبق دعوت‌نامه آن، ارزیابی کیفی، شرایط مناقصه، اصلاحیه‌هایی که طبق شرح بند ۱ فوق ممکن است در حین مناقصه صادر و برای کلیه شرکت‌کنندگان ارسال گردد، سایر دستورالعمل‌ها و مقررات، تکمیل، تنظیم، مهر و امضاء نموده و همراه سایر مدارک درخواستی حسب مورد در **پاکت‌های: ۱) ارزیابی کیفی (۲ الف ۳ ب ۴ ج)** قرار داده و پس از درج موضوع مناقصه، نام و نشانی پیشنهاددهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد بر روی پاکت‌های مذکور آنان را به صورت در بسته و لاک و مهر شده در مهلت مقرر با اخذ رسید به دفتر امور پیمان‌های شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس تسلیم نماید.

۲-۳) کلیه پیشنهاددهندگان می‌بایست نحوه انجام عملیات موضوع پیمان به لحاظ کمی و کیفی و همچنین برآورد نفرات مورد نیاز را به تفکیک برای هر بخش از خدمات طبق فهرست شرح کار (پیوست بخش پنجم اسناد مناقصه) و در پاکت "ب" تسلیم کارفرما نمایند. بدیهی است که مورد فوق از مهم‌ترین بخش اسناد مناقصه و یکی از ملاک‌های ارزیابی بوده و جزء اسناد پیمان محسوب می‌گردد و عدم تکمیل آن به منزلهٔ مردود بودن پیشنهاد تلقی می‌گردد.

۲-۴) در صورت عدم اجرای کامل دستورات فوق‌الذکر، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس حق دارد بدون اینکه نیاز به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.

۳. اسناد مناقصه

منظور از اسناد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه ذیل است که حسب مورد و به شرح زیر پیشنهاددهندگان می‌بایست آنها را در یکی از **پاکت‌های: ۱) ارزیابی کیفی (۲ الف ۳ ب ۴ ج)** به صورت جداگانه قرار دهند:

۳-۱) مدارک و اسنادی که باید در پاکت "ارزیابی کیفی" قرار داده شود عبارتند از :

کلیه اسناد و مدارکی که در بخش دوم اسناد مناقصه درج گردیده، می‌باشند.

نکته: پاکت الف، ب، و ج مناقصه‌گرانی به ترتیب ذکر شده بازگشایی می‌گردد که حداقل امتیاز لازم در بخش ارزیابی کیفی را کسب نموده باشند.

۳-۲) مدارک و اسنادی که باید در پاکت "الف" قرار داده شود عبارتند از :

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	---

-تضمین شرکت در مناقصه/ فیش واریز نقدی که باید طبق شرح بند ۸ بخش اول تهیه گردد.

۳-۳) مدارک و اسنادی که باید در پاکت "ب" قرار داده شود عبارتند از :

۲) پیشنهاد بدون قیمت شامل:

- برگ پیشنهاد قیمت و کلیه شرایط و پیشنهادات احتمالی شرکت برای انجام خدمات براساس اسناد مناقصه بدون قیمت.

- جدول تفکیکی نرخها برای هر نوع فعالیت و خدمات (بدون درج قیمت).

۴) سایر مدارک مناقصه که تماماً مهر و امضاء شده است نیز باید همراه با پیشنهاد تسلیم شوند.

۵) تکمیل فرم شماره ۲ اطلاعات شرکت‌های حاضر در مناقصه.

۶) کتابچه اسناد مناقصه.

۷) پیشنهادات تکمیلی پیشنهاددهنده براساس شرح کار(پیوست بخش چهارم اسناد) و پس از بازدید از محل اجرای کار و اطلاع از نحوه انجام کار بدون ارائه قیمت تهیه و ارائه نمایند.

۳-۴) اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از:

-برگ‌های تکمیل شده پیشنهاد قیمت و فهرست تفکیکی قیمت شامل :

۱ - برای هر یک از ردیف‌های جدول تفکیکی نرخها

۲- قیمت پیشنهادی تفکیکی هر یک از ردیف‌ها/ اجزاء مندرج در جدول تفکیکی نرخها(بخش پنجم اسناد)

لازم به یادآوری است که پیشنهاددهنده موظف است پیشنهاد مالی خود و سایر موارد مندرج در بند فوق (ج) را فقط در پاکت «ج» قرار دهد و به پیشنهاد مالی که خارج از شرایط مقرر در این بند در سایر پاکت‌ها بجز پاکت "ج" قرار داده شود ترتیب اثر داده نخواهد شد و ملاک عمل مناقصه‌گزار فقط پاکت "ج" می‌باشد.

ضمناً مبلغ پیشنهادی می‌بایست با خودکار یا خودنویس و بدون قلم خوردگی به عدد و حروف نوشته شود و در صورت اختلاف، مبلغی که به حروف نوشته شده باشد ملاک عمل قرار خواهد گرفت و در صورتی که پیشنهاد فاقد مبلغ کل به حروف باشد کلاً مردود اعلام می‌گردد.

نکته: چنانچه شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس اسناد و مدارکی را بخواهد که در بند ۳ شرایط مناقصه نوشته نشده است، ضمن

اعلام آنها، محل قراردادن آنها را نیز در **پاکت‌های (۱) ارزیابی کیفی (۲) الف (۳) ب (۴) ج** تعیین خواهد نمود.

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	---

۵. اصلاحیه‌ها

هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد، مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها بصورت کتبی و تحت عنوان "اصلاحیه" از سوی شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس اعلام و جزء اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۶. قانون کار، بیمه و مالیات

- مقررات مربوط به کارگران، قانون کار و تأمین اجتماعی، ضوابط طرح طبقه‌بندی مشاغل و آخرین مصوبات قوانین مربوطه (منطبق با طرح‌های غیرعمرانی) در این مورد ملاک عمل خواهد بود.
- مالیات و سایر حقوق دولتی مورد تقاضای دستگاه‌های مسئول دولتی از صورت‌وضعیت‌های پیمانکار کسر می‌شود.

۷. هزینه‌های مناقصه

شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس هزینه‌هایی را که مناقصه‌گران بابت تهیه و تسلیم پیشنهادات خود متحمل شده‌اند را پرداخت نمی‌نماید.

۸. نحوه استرداد ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه

- الف) پس از ارزیابی کیفی مناقصه‌گران، پاکات الف، ب و ج مناقصه‌گرانی که امتیاز لازم را کسب نکرده‌اند استرداد می‌گردد.
- ب) مناقصه‌گرانی که حداقل امتیاز ارزیابی کیفی را کسب نموده‌اند پس از باز شدن و بررسی پیشنهادات آنها توسط مناقصه‌گزار، ضمانت-نامه‌های شرکت در مناقصه کلیه شرکت‌کنندگان بجز نفرات اول و دوم (مشروط بر اینکه اختلاف دو پیشنهاد کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد) مسترد خواهد شد.
- ضمانت‌نامه‌های شرکت در مناقصه برنده اول و نفر دوم مناقصه پس از تسلیم ضمانت‌نامه انجام تعهدات و امضای پیمان مسترد خواهد شد.

۹. انعقاد پیمان

برنده مناقصه ملزم است به منظور تضمین انجام تعهدات موضوع پیمان ظرف مدت ۱۰ روز کاری از تاریخ ابلاغیه کتبی قبولی پیشنهاد، معادل ۵٪ (پنج درصد) مبلغ پیشنهادی خود را به عنوان ضمانت‌نامه انجام تعهدات (مطابق نمونه پیوست مدارک مناقصه) از یکی از بانک‌های معتبر کشور و مورد قبول مناقصه‌گزار، معتبر تا مدت اتمام کلیه کارهای موضوع پیمان بوده ارائه نماید و جهت امضاء پیمان به دفتر امور پیمان‌های مناقصه‌گزار مراجعه نماید.

چنانچه برنده مناقصه پس از ابلاغ کتبی در مهلتی که در بالا ذکر گردیده حاضر به انعقاد قرارداد نشود و یا ضمانت‌نامه انجام تعهدات در زمان مقرر ارائه ننماید در این صورت وجه تضمین مندرج در بند «۸» بخش اول اسناد مناقصه که تسلیم نموده است به نفع شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس و بدون هرگونه تشریفات قضائی ضبط شده و برنده مذکور حق هیچ‌گونه اعتراض و ادعائی نسبت به خوانده شد مورد قبول می‌باشد.

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	---

آن نخواهد داشت. در چنین موردی مناقصه‌گزار به ترتیب نفر دوم را به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد نمود (در صورت وجود شرایط) و چنانچه آنها نیز بشرح مذکور در فوق به موقع ضمانت‌نامه انجام تعهدات را تسلیم نمایند و حاضر به انعقاد پیمان نشوند، سپرده آنها نیز ضبط خواهد شد و مناقصه تجدید خواهد شد.

همچنین برنده مناقصه موظف است در رأس موعد مقرر مندرج در پیشنهاد شرکت در مناقصه و اعلام کتبی کارفرما مبنی بر شروع کار، عملیات موضوع پیمان را شروع نماید.

۱۰. بازگشایی پاکات

در زمان بازگشایی پاکات مناقصه‌گرانی که امتیاز لازم را کسب کرده‌اند، ابتدا پاکت "الف" محتوی ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه/ فیش واریز نقدی باز شده و در صورتی که ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه ایرادی نداشته باشد پاکات بعدی به ترتیب پاکت "ب" و سپس پاکت "ج" بازگشایی خواهند شد.

الف) چنانچه ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه به تشخیص اعضاء کمیسیون طبق شرایط تهیه نشده باشد پاکت‌های "ب" و "ج" باز نگردیده و پیشنهاد مورد بحث مردود شناخته می‌گردد. به پیشنهادات ناقص، مبهم و یا مشروط ترتیب اثر داده نخواهد شد و شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاص نبوده و نیز حداقل قیمت ملاک انتخاب برنده مناقصه نمی‌باشد.

ب) چنانچه شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس به تبانی و مواضعه بین پیشنهاددهندگان وقوف حاصل نماید پیشنهادات را مردود تشخیص داده و پیشنهاددهندگان متخلف را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست شرکت‌های ذی‌صلاحیت برای دعوت به مناقصه حذف خواهد نمود.

ج) هیچ یک از پیشنهادات قبول شده تلقی نخواهد شد مگر اعلام کتبی قبولی درباره چنین پیشنهادی به وسیله شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس برای پیشنهاددهنده فرستاده شده باشد.

۱۱. تجزیه تفکیکی مبلغ پیشنهادی

شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس لازم می‌داند پیشنهاد دهنده تجزیه تفکیکی مبلغ پیشنهادی (تکمیل شده) خود را جهت کلیه ردیف‌های جدول بخش پنجم و به تفکیک، همراه با سایر اسناد مناقصه در پاکت «ج»، به شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس تسلیم نماید.

۱۲- انصراف مناقصه‌گزار

چنانچه مناقصه‌گزار (شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس) به هر علت از انعقاد قرارداد با نفر برنده مناقصه منصرف گردد، سپرده نامبره مسترد می‌گردد و برنده مناقصه حق هیچ‌گونه ادعائی مبنی بر جبران خسارت از این بابت را نخواهد داشت.

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۰۷-۱۴۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو	 شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس «سهامی خاص»
	شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	

«بخش چهارم»

برگ پیشنهاد قیمت

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱-۱۴۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس	
---	---	---

برگ پیشنهاد قیمت

مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس

شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس ،

این پیشنهاد دهنده پس از بررسی ومطالعه دقیق نوع و نحوه انجام عملیات موضوع مناقصه و آشنائی کامل با کلیه شرایط مناقصه ومدارک منضم به آن و بازرسی و بازدید از محل کار و وقوف کامل نسبت به ساعات انجام کار در اوقات اداری و غیراداری و اضافه کاری ونوبت کاری و شب کاری وغیره حاضر است:

۱- کلیه خدمات مشروح در مدارک مناقصه را طبق شرایط ومشخصات مندرج در آنها را با بهترین وجه ممکن بطوری که از هر حیث مورد موافقت و قبول کارفرما (شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس) واقع گردد را برای مدت سه سال شمسی براساس شرایط مناقصه ومبالغ مورد تایید کارفرما با احتساب درصد بالاسری به مبلغ کل ریال
 (ریال انجام دهد.)

تذکر مهم: (با توجه به شرایط مناقصه، مناقصه گر بایستی علاوه بر مبلغ پیشنهادی ، درصد بالاسری خود را نیز اعلام نماید)

۲- در صورتی که پیشنهاد این شرکت مورد قبول واقع شود بلافاصله پس از امضاء و مبادله پیمان عملیات موضوع پیمان را شروع نماید.

۳- بمنظور تضمین انجام تعهدات ظرف یک هفته از تاریخ قبولی شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس، معادل ۵٪ (پنج درصد) مبلغ کل پیمان به مبلغ را به منظور حسن انجام تعهدات قراردادی بصورت چک تضمین شده بانکی یا ضمانت نامه معتبر بانکی صادره از یکی از بانکهای معتبر کشور بنام شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس نزد کارفرما تودیع نماید.

۴- این شرکت تأیید می نماید که کلیه ضمائم، اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۵- این شرکت اطلاع کامل دارد که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهاد دهندگان و یا حائز حداقل قیمت پیشنهادی را ندارد.

۶- پیشنهاد حاضر از این تاریخ تا مدت ۹۰ روز معتبر بوده و در عرض این مدت هر لحظه شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید طبق بند ۲ فوق برای طرفین الزام آور خواهد بود و در صورتی که این شرکت حاضر به عقد پیمان یا انجام کار نشود یا از شرایط مقرر عدول نماید، شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس حق دارد ضمن ضبط ضمانت نامه شرکت در مناقصه، بر طبق مقررات داخلی خود با این شرکت عمل نماید.

تبصره: جهت کنترل مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده، کپی مصدق اساسنامه، روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات و مدارک دیگر ضمیمه پیشنهاد باشد.

شماره شناسه ملی شرکت پیشنهاد دهنده:

شماره ملی امضاء کنندگان پیشنهاد:

امضاء و مهر مجاز شرکت پیشنهاد دهنده

نام شرکت پیشنهاد دهنده:

نام و سمت امضاء کنندگان پیشنهاد:

شماره اقتصادی پیشنهاد دهنده:

نشانی و تلفن:

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو	 شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس «سهامی خاص»
	شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	

«بخش چهارم»

سند پیمان (موافقت نامه)

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱-۱۴۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
---	--	---

سند پیمان (موافقت نامه) خدمات تامین نیرو

شماره پیمان:

این پیمان بین شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص» به شماره ثبت 389019، شناسه ملی 10320393117، کد اقتصادی 411375446911 با نمایندگی آقایان محمود امین نژاد به شماره ملی 2800438398 به عنوان نائب رئیس هیات مدیره و مدیر عامل و آقای غلامرضا اکبرلو به شماره ملی 2802538187 به عنوان رئیس امور مالی، به نشانی تهران، خیابان بهشتی، خیابان بخارست، کوچه پنجم، پلاک 8، طبقه 5 که در این پیمان "کارفرما" نامیده می شود از یکطرف و شرکت شماره شناسه ثبت شده به شماره به نشانی: به نمایندگی به شماره ملی که منبهد در این پیمان به اختصار «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر منعقد می گردد.

ماده (1) موضوع قرارداد :

موضوع قرارداد عبارتست از تامین نیرو در چارچوب قرارداد و حسب نیازهای کارفرما شامل تامین حدود 85 نفر نیروی انسانی مورد نیاز شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس طبق شرح کار پیوست و شرایط و منضمات قرارداد می باشد. تبصره 1: لازم بذکر است تعداد نفرات فوق الذکر برآورد اولیه و بصورت تقریبی بوده و ممکن است در طی مدت پیمان، طبق دستور و نظر کارفرما تغییر نماید. تبصره 2: پرداخت صورت وضعیت های تسلیمی پیمانکار بر اساس تعداد واقعی نفرات و کارکرد تایید شده دستگاه نظارت کارفرما اقدام می گردد.

ماده (2) اسناد و مدارک قرارداد :

اسناد و مدارک قرارداد که جزء لاینفک قرارداد محسوب می شوند به شرح ذیل می باشد :
 بخش اول: قرارداد حاضر ، بخش ها و ضامثم (مستندات قرارداد) و هرگونه موافقت نامه یا الحاقیه که در مدت قرارداد در خصوص موضوع آن به امضاء طرفین می رسد .

پیوست: شرح کار

بخش دوم: برگ پیشنهاد قیمت و جداول آنالیزبهاء

پیوست اول: برگ پیشنهاد قیمت و جداول تفکیکی

بخش سوم: دستورالعمل HSE

بخش چهارم: آیین نامه انضباط کار

بخش پنجم: ضامثم :

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

ضمیمه 1: نمونه تضامین (شرکت در مناقصه - انجام تعهدات)

بخش ششم: اسناد و مدارک پیمانکار

تبصره 1: اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزء اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه می شوند. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، دستور کار و صورتمجلس باشد. توافق ها و یا دستورات شفاهی به هیچ وجه معتبر نخواهد بود.

تبصره 2: در خصوص جرائم و یا نحوه ارائه خدمات و یا بین شرح کار و اسناد قرارداد (شرح کار و غیره) چنانچه تعارضی و یا ابهامی بوجود بیاید و یا تفسیری مورد نیاز باشد، نظر کارفرما لازم الاتباع است.

ماده (3) مبلغ قرارداد:

مبلغ برآورد پیمان با احتساب درصد بالاسری به مبلغ ریال (بحروف)

1-3 مبلغ قطعی پیمان پس از ارسال صورت وضعیت های ماهیانه که از طرف پیمانکار برای کارفرما ارسال و توسط نماینده کارفرما مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت و در پایان مدت پیمان محاسبه و تعیین می شود.

2-3 در صورت تمدید پیمان، مبلغ سال های بعدی و نرخ های پیمان براساس مصوبات شورای عالی کار همان سال در خصوص حقوق و دستمزد تعدیل می گردد. ضمناً در صورت هرگونه افزایش حقوق و مزایا به استناد قوانین و مقررات موضوعه جاری بابت حقوق پرسنل پیمانکار، مبلغ آن به سقف پیمان با رعایت سایر قوانین و مقررات افزوده می شود.

3-3 مالیات بر ارزش افزوده حسب قوانین، با ارائه گواهی مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود.

ماده (4) مدت قرارداد:

اجرای عملیات موضوع قرارداد از تاریخ لغایت به مدت 3 سال می باشد. پیمانکار متعهد است از تاریخ فوق الذکر شروع به کار نموده و نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید. که با توافق طرفین برای یکسال قابل تمدید می باشد.

تبصره: کارفرما می تواند حجم و مدت این قرارداد را تا میزان 25٪ افزایش و یا کاهش دهد. ولو این ابلاغ، در روز پایانی قرارداد صورت پذیرفته باشد، پیمانکار موظف است با همان قیمت و با شرایط کامل قرارداد تا سقف 25٪ قرارداد ادامه کار دهد.

ماده (5) محل اجرای قرارداد:

محل اجرای قرارداد شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس، اماکن وابسته و منطقه جغرافیایی که توسط دستگاه نظارت کارفرما به پیمانکار اعلام گردیده است می باشد.

ماده (6) نحوه و شرایط پرداخت:

خوانده شد مورد قبول می باشد.

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

۱. پیمانکار موظف است تا پنجم همراه صورت وضعیت کارکرد خود را بر اساس مبالغ تایید شده توسط کارفرما جهت ناخالص حقوق و مزایای نفرات پیمانکار (با منظور نمودن کسورات شامل مالیات و بیمه) و سایر موارد و مبالغ مورد تایید کارفرما و با احتساب درصد بالاسری پیمانکار (هزینه مدیریت و سود پیمانکار) تهیه و تنظیم نموده و به همراه مدارک و تأییدیه پرداخت حق بیمه کارکنان جهت رسیدگی به دستگاه نظارت کارفرما ارائه نماید، صورت وضعیت مذکور پس از تأیید کمی و کیفی عملکرد پیمانکار توسط نماینده کارفرما و پس از کسر کسورات قانونی و یا جرائم و خسارات به حساب پیمانکار به شماره بنام شرکت واریز می گردد. در صورتیکه به عللی رسیدگی به صورت وضعیت پیمانکار با تاخیر مواجه گردد، تا حداکثر ۷۰٪ مبلغ مورد تایید نظارت مربوط به صورت وضعیت مزبور بصورت علی الحساب با تایید کارفرما قابل پرداخت می باشد.

۲. نحوه پرداخت صورت وضعیت ها بر مبنای هزینه ها و پرداخت های واقعی پیمانکار شامل حقوق پرسنل، بیمه پرداختی به تامین اجتماعی، مالیات، سود پیمانکار و غیره و مطابق نرخ های مندرج در قرارداد و براساس میزان کارکرد واقعی مورد تایید دستگاه نظارت خواهد بود .

۳. تمام مبالغ مندرج در صورت وضعیت ها و همچنین پرداخت هایی که بابت آنان انجام گرفته جنبه موقت و غیر قطعی و علی الحساب دارد و در صورت لزوم با تعیین دلیل اصلاح در صورت وضعیت قطعی قابل اصلاح و رفع می باشند .

۴. چنانچه به هر نحوی از انحاء پیمانکار نسبت به تنظیم و ارائه صورت وضعیت نهایی اقدام ننماید، کارفرما راساً نسبت به تنظیم صورت وضعیت نهایی اقدام و بر همین مبنا امور تسویه با پیمانکار صورت می پذیرد و پیمانکار این ترتیب را پذیرفته و حق هر گونه اعتراض را از خود سلب نمود .

۵. هر نوع مطالبات پیمانکار که به هر علتی نزد کارفرما باقی بماند مشمول خسارات دیرکرد و بهره بانکی و غیره نمی گردد.

۶. پیمانکار موظف است از صورت وضعیت اول، لیست کامل پرداخت حق بیمه پرسنل و همچنین لیست پرداخت حقوق و مزایای خود را به همراه هر صورت وضعیت تحویل کارفرما نماید.

۷. مالیات بر ارزش افزوده حسب قوانین جاری، با ارائه گواهی مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار، قابل پرداخت خواهد بود.

۸. پیمانکار موظف است افزایشات عمومی سالیانه که هر سال از سوی شورای عالی کار اعلام می گردد را به عهده و هزینه خود جهت نیروی های موجود در قرارداد (کارکنان جاری و HSE منظم به پیمان) پرداخت نماید بدیهی است مبلغ مزبور پس از ارائه مدارک مثبتة اعمال افزایشات عمومی، با احتساب بالاسری از سوی کارفرما در حق پیمانکار پرداخت خواهد شد . نکته: پرداخت صورت وضعیت نهایی منوط به ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی و اداره کار می باشد.

ماده (۷) ضمانت نامه انجام تعهدات ، کسورات حسن انجام کار و حق بیمه ونحوه آزاد سازی :

۱. پیمانکار می بایست ۵٪ (پنج درصد) مبلغ پیمان به مبلغ ریال را به صورت ضمانت نامه بانکی معتبر در وجه کارفرما و یا سپرده نقدی به عنوان ضمانت انجام تعهدات در هنگام امضای پیمان به کارفرما تسلیم نماید. بدیهی است که ضمانت نامه مذکور پس از انقضای مدت پیمان و انجام کلیه خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

تعهدات پیمانکار با تأیید کارفرما، تسویه حساب و ارائه مفاسد حساب از سازمان تأمین اجتماعی و ادار کار ، چنانچه موجبی برای ضبط نداشته باشد مسترد می گردد.

2. از هر پرداخت به پیمانکار، معادل ده درصد (10٪) بابت تضمین حسن اجرای کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود. مبلغ مذکور پس از پایان قرارداد و تسویه حساب با پیمانکار با تأیید کارفرما به ایشان مسترد می گردد.
 تبصره 1: کارفرما این حق را خواهد داشت تا از پرداخت تمام یا قسمتی از این مبالغ در مقابل عدم انجام تمام یا بخشی از موضوع پیمان با ذکر نواقص و دلایل موجه خودداری نماید.
 تبصره 2: در صورت پیشرفت مالی قرارداد بیش از 50٪، تا 100٪ سپرده حسن انجام کار در ازای ارائه تضامین معتبر بانکی به پیمانکار قابل استرداد می باشد.

3. از هر صورت وضعیت 5 درصد بابت ودیعه حق بیمه در راستای ماده 38 قانون کار کسر می گردد مبلغ مذکور پس از ارائه مفاسد حساب از سازمان تأمین اجتماعی و اداره کار به ایشان مسترد می گردد.

ماده (8) شروط، تأییدات و تعهدات پیمانکار :

1. پیمانکار ملزم و متعهد به اجراء و رعایت تمامی مفاد این قرارداد مطابق شرح کار و شرایط مندرج در سایر اسناد قرارداد می باشد.
2. پیمانکار از محل کار بازدید و بررسی های لازم در مورد سایر شرایط و امکانات و محدودیت های اجرای کار را انجام داده و با آگاهی کامل نسبت به عقد این قرارداد اقدام نموده است.
3. پیمانکار بدینوسیله اعلام می دارد که به کلیه مقتضیات و اوضاع و احوال موثر در انجام کار آگاه بوده و با وقوف کامل بر این امر متعهد به اجرای عملیات موضوع قرارداد شده است.
4. پیمانکار متعهد می گردد کلیه اسناد و مدارک قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزاً اطلاع حاصل کرده و هیچ نکته مبهمی باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن متعذر به عدم اطلاع خود شود و ملزم به اجراء کلیه مفاد آن می باشد.
5. پیمانکار می بایست موضوع قرارداد را تحت نظارت دستگاه نظارت بعهده و هزینه خود به نحو مطلوب مدیریت، سرپرستی و سازماندهی نماید. و پیمانکار و کارکنان وی ملزم به رعایت کلیه روش های اجرایی، دستورالعمل ها و سایر موارد مربوطه با هماهنگی و مدیریت دستگاه و نظارت می باشد در غیر این صورت وفق مقررات با پیمانکار رفتار خواهد شد.
6. پیمانکار در انعقاد و اجرای قرارداد حاضر کلیه قوانین و مقررات جاری کشور از جمله قانون کار و تأمین اجتماعی و غیره و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت نموده و می نماید و در صورتی که در طول اجرای عملیات موضوع قرارداد یا پس از آن معلوم شود پیمانکار یا کارکنان و نمایندگان او از این موارد تخلف کرده اند پیمانکار متعهد است تا هرگونه خسارتی را که از این بابت متوجه کارفرما خواهد شد، به تشخیص کارفرما جبران کند.
7. رعایت و اجرای کلیه قوانین و مقررات جاری بخصوص قانون کار و بیمه تأمین اجتماعی، طرح طبقه بندی مشاغل، دستورالعمل های حراست وزارت نفت، مقررات خاص منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی، آیین نامه شرکت صنایع پتروشیمی خلیج فارس، مقررات وزارت کار و مقررات ایمنی و صنایع پتروشیمی و ضوابط حفاظت فنی و بهداشت کار بعهده و هزینه پیمانکار می باشد.

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

8. مادامی که پیمانکار مفاسد حساب ارائه ننماید و یا تحویل قطعی انجام ندهد و کلاً هر عملی از سوی پیمانکار که به هر نحوی اسباب تمديد تضامين وی گردد، ضمن اینکه اینگونه هزینه ها بر عهده وی می باشد. حق هیچ گونه ادعایی در خصوص مطالبه خسارات و یا تاخیر تادیه نخواهد داشت.
9. پیمانکار با کلیه مقتضیات و اوضاع و احوال موثر در انجام کار و راهکارهای اجرایی و مقررات HSE کارفرما در مجتمع پالایش گاز بید بلند خلیج فارس آشنا بود و مقررات توسط پیمانکار و کارکنان وی رعایت گردد. نظریه اداره HSE کارفرما در تمام موارد قطعی و غیر قابل اعتراض پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف است نماینده HSE خود در کارگاه را کتباً به دستگاه نظارت معرفی و کلیه کارکنان خود را به رعایت مقررات ایمنی کار در منطقه منجمه عدم استعمال دخانیات ملزم نماید.
10. پیمانکار مکلف است ضمن هماهنگی با کارشناسی ارشد زیست محیطی دستگاه نظارت نسبت به رعایت جنبه های زیست محیطی، اقدامات لازم را بعمل آورد و همچنین در راستای اجرای موضوع قرارداد و در طول مدت اجرای آن، مکلف به رعایت موارد مشروحه ذیل می باشد:
 - الف- کلیه کارکنان خود را با اصول اولیه سیستم مدیریت کیفیت ISO9001-2000 و سیستم مدیریت زیست محیطی ISO14007-1996 و سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای 18001-1999 و مدیریت یکپارچه آشنا نماید.
 - ب- کلیه دستورالعمل های تدوین شده جهت اجرای فعالیت ها را رعایت نماید.
 - ج- با توجه به فعالیت های مربوط با MSDS مواد شیمیائی آشنائی پیدا کند.
 - د- با چگونگی کنترل جنبه های زیست محیطی مرتبط با فعالیت هایشان آشنایی پیدا نموده و آنها را کنترل نمایند.
11. در صورت عدم رعایت و اجرای قوانین، مقررات یا اصول صحیح اجرای کار، ایمنی و بهداشت (HSE) و همچنین تقصیر پیمانکار در انجام وظایف محوله مطابق مفاد و مندرجات قرارداد حاضر به گونه ای که به کارفرما خسارت وارد شود، پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده به میزان و مبلغی که کارفرما تعیین می نماید خواهد بود و پیمانکار این ترتیب را بدون قید و شرط پذیرفته است. منظور از تقصیر اعم از تعدی و تفریط پیمانکار می باشد.
12. با توجه به استقرار سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) در کلیه ادارات کارفرما، پیمانکار و ابواب جمعی ملزم به رعایت کلیه روشهای اجرایی، دستورالعمل ها و سایر موارد مربوط به استاندارد مذکور با هماهنگی و مدیریت دستگاه نظارت می باشد. در غیر این صورت وفق مقررات مربوطه با پیمانکار رفتار خواهد شد.
13. پیمانکار سود مورد نظر خود و تمام هزینه های مستقیم و غیرمستقیم ناشی از اجرای شرح، شرایط و مفاد قرارداد از قبیل حقوق و مزایا، عیدی، اضافه کاری، مرخصی، تعطیلات، نوبتکاری و غیره کارکنان شاغل در پیمان و نیروهای ستادی همچنین هزینه های ناشی از اجرای قوانین از جمله قوانین کار و بیمه تامین اجتماعی، مالیات ها و حقوق دولتی را در مبلغ قرارداد در نظر گرفته است و بعداً از هیچ بابت، حق درخواست اضافه پرداختی ندارد. به هر حال پیمانکار تأیید می نماید که در خصوص این قرارداد هیچ موردی باقی نمانده که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.
14. در این پیمان، انتخاب، جذب و جانمایی کارکنان بر اساس رویه جاری سازمان و با توجه به تخصص ها و نمودار سازمانی مصوب، صرفاً بر عهده و در اختیار کارفرما می باشد و پیمانکار هیچ گونه نقشی در این فرآیند نداشته و نخواهد داشت.

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

15. پیمانکار موظف و متعهد می شود هر گونه اتفاقی که حین اجرای کار برای کارکنان وی و یا اشخاص ثالث روی دهد را جبران غرامت نماید و کارفرما مختار است در صورت لزوم، خسارت و غرامات مذکور را از مطالبات وی کسر و پرداخت نماید.

16. پیمانکار ملزم و موظف گردید بطور مداوم نیروی ایمنی خود را در کارگاه بگمارد و در مواقع بروز حوادث ضمن تهیه گزارش حادثه در سر برگ خود و یا فرم حوادث مخصوص سازمان تامین اجتماعی نسبت به اعزام مصدوم یا مصدومین به اورژانس و یا بیمارستان اقدام نموده و نماینده ایمنی خود را جهت تأیید حادثه و امور مربوط به حادثه، در محل و بصورت همراه با مصدوم/ مصدومین تا حصول نتیجه حضور داشته باشند در غیر این صورت ضمن صدور اخطار کتبی به میزان ۵٪ به عنوان جریمه عدم حضور از صورت وضعیت همان ماه، کسر خواهد شد و تصمیمات و نظریات متخذة توسط HSE کارفرما و یا مرجع درمانی مبنای اقدام خواهد بود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی و یا شکایتی را در این خصوص نداشته، ندارد و نخواهد داشت. نیروی HSE طبق الزامات قانونی پیمانها و شیوه نامه HSE کارفرما و رویه جاری شرکت به خدمت گرفته خواهد شد.

17. پیمانکار تعهد می نماید که از مواد، مصالح و اموالی که توسط کارفرما در اختیار وی قرار می گیرد، مراقبت کامل نموده و فقط توسط نفرات شاغل در پیمان مورد استفاده قرار گیرد، مگر اینکه دستگاه نظارت ترتیب دیگری را مقرر نماید. علی ایحال کارفرما حق دارد هزینه های هر گونه اموالی که در نتیجه اهمال یا غفلت پیمانکار یا کارکنان یا عمال او مفقود، ضایع یا معیوب گردند را از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

18. پیمانکار متعهد به رعایت مفاد «صورتجلسه توجیهی مناقصه» می باشد و مفاد این صورتجلسه جزء لاینفک قرارداد می باشد.

19. هر گونه بازداشت نامه صادره از طرف مراجع ذیصلاح از جمله اداره کار، قوه قضائیه و... علیه پیمانکار به منزله اخطار کتبی به پیمانکار تلقی می گردد.

20. چنانچه بازداشت نامه ای از طرف مراجع ذیصلاح از جمله اداره کار، قوه قضائیه و غیره. علیه پیمانکار صادر شود که منجر به پرداخت به نیروهای پیمانکار و یا هر شخص حقیقی و یا حقوقی گردد، مبلغ مندرج در بازداشت نامه مربوطه با احتساب ۳۰٪ بالاسری نسبت به مبلغ بازداشت نامه از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد. پیمانکار قبلاً این ترتیب را پذیرفته و حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

21. در صورت ایراد خسارت از سوی پیمانکار و کارکنان وی به کارفرما، پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده به میزان و مبلغی که کارفرما تعیین می نماید خواهد بود و پیمانکار این ترتیب را بدون قید و شرط پذیرفته است.

22. همچنین حفاظت و حراست از کارگاه، ابزار، مصالح، تجهیزات و غیره پیمانکار بر عهده و هزینه خود وی می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص ندارد.

23. پیمانکار بایستی کلیه مساعدت های لازم را با پیمانکاران دیگر و همچنین کارکنان کارفرما و یا افراد ذیصلاح دیگر که ممکن است در طی کار و برای انجام دیگر قراردادهای مشغول بکار بوده و یا می شوند معمول داشته و از هرگونه اقدامی که مانع ادامه یا تداخل وظیفه یا افراد فوق الذکر گردد اجتناب ورزد.

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

24. پیمانکار می بایست کلیه مسائل و مشکلات مرتبط با قرارداد را ابتدا از طریق دستگاه نظارت خود پیگیری نماید و در صورتی که نتیجه لازم حاصل نگردد در مرحله بعد بنا به ضرورتی که دستگاه نظارت تشخیص دهد، پیمانکار به اتفاق رئیس و یا نماینده دستگاه نظارت مجاز به حضور در ادارات ذیصلاح کارفرما خواهد بود.
25. پیمانکار مجاز به مکاتبه با کارفرما در خصوص علت صدور اخطار نمی باشد و در صورت عدم رعایت این بند، تخلف و از مصادیق ایداء تلقی گردیده و دستگاه نظارت برای این عمل پیمانکار اخطار قراردادی صادر می نماید.
26. کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد بصورت دائم یا موقت در اختیار پیمانکار بوده و خدمات دائم یا موقت انجام می دهند از جمله نفرات اداری، مالی، سرپرست کارگاه، ایمنی و غیره پیمانکار، کارکنان پیمانکار شناخته می شوند و کلیه مسائل مربوط به استخدام، بکارگیری، بیمه، تأمین وسایل ایمنی، پرداخت حقوق و مزایای آنان و... بعهد و هزینه پیمانکار است. کارفرما هیچگونه مسئولیت و تعهدی درخصوص این موارد نخواهد داشت.
27. مدیریت، سرپرستی، سازماندهی، بکارگیری نیروها و تخصص های لازم (کارکنان ستادی) جهت انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد با تایید و نظر دستگاه نظارت بعهد پیمانکار است.
28. پیمانکار متعهد است عملیات موضوع قرارداد را به نحو شایسته و ماهرانه و توسط کارکنان صلاحیت دار، با تجربه و به تعداد مکفی مطابق درخواست کارفرما انجام دهد به نحوی که کوچکترین خللی در اجرای عملیات روی ندهد و در اجرای آن کلیه وسایل و امکانات و ضوابط مربوطه را بکار گیرد. همچنین کارکنان پیمانکار می بایست سلامت جسمی و روانی و اخلاقی داشته و دارای پیشینه کیفری و سوء اخلاق و اعتیاد نباشند.
29. پیمانکار موظف است حق مأموریت کارکنان تحت پوشش خود (کارکنان جاری و HSE منظم به پیمان) را که از سوی کارفرما به مأموریت برون شهری اعزام می گردند، طبق قوانین کار و امور اجتماعی و با تأیید کارفرما پرداخت نماید.
30. کارفرما یا دستگاه نظارت همواره می تواند برکناری هر یک از کارکنان پیمانکار را که در کار خود شایستگی و توانایی فنی کافی نداشته و یا به علت بی دقتی در انجام وظیفه یا عدم رعایت دستورالعمل های کارفرما که از طریق نماینده پیمانکار به وی ابلاغ شده یا به جهت دیگر که ادامه حضورشان در کارگاه دور از مصلحت باشد را از پیمانکار بخواهد در این صورت پیمانکار موظف است در اسرع وقت به خدمات این افراد خاتمه داده و جز با اجازه کارفرما از بازگرداندن آنها به کار خوداری نماید. در صورت عدم جایگزینی نیرو تا مهلت صادر شده از سوی کارفرما، به ازای هر روز کاری مبلغ 3 میلیون ریال به عنوان جریمه از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
- تبصره:** پیمانکار مجاز به جابجایی و یا اخراج نفرات بدون اجازه کارفرما نمی باشد.
31. چنانچه هریک از کارکنان پیمانکار با اراده خویش از ادامه کار منصرف گردید و یا بصورت غیر مجاز نسبت به ترک محل خدمت اقدام نماید، پیمانکار موظف است مراتب را با به دستگاه نظارت اعلام نموده و از استخدام نفرات جدید بدون هماهنگی با دستگاه نظارت اجتناب ورزد. پیمانکار بدون اطلاع و اجازه کتبی کارفرما حق ندارد که فرد یا افراد برکنار شده را حتی به صورت موقت، مجدداً بکار گمارد.
32. پیمانکار موظف است کارکنان خود را قبل از اشتغال بکار همراه با مدارک (تصویر مصدق شناسنامه- گواهی عدم سوء پیشینه- گواهی سلامت- تصویر مصدق کارت پایان خدمت سه قطعه عکس) به کارفرما معرفی نماید. کارفرما صلاحیت افراد را بررسی و چنانچه مناسب برای خدمات موضوع پیمان تشخیص داده شوند مراتب را به پیمانکار جهت بکارگیری آنها ابلاغ خواهد نمود.

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

33. پیمانکار تعهد می نماید به جز مواردی که در تعهد کارفرما می باشد کلیه وسائل و احتیاجات و کلیه امور مربوط به بیمه تامین اجتماعی مربوط به کارکنان خود را شخصاً تهیه نماید. در غیر این صورت کارفرما موضوع را کتباً به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود و چنانچه ظرف مدت معقولی که کارفرما تعیین خواهد نمود نسبت به تأمین وسائل و احتیاجات و غیره اقدام ننماید. کارفرما می تواند وسایل مورد نیاز کارکنان پیمانکار را تهیه نموده و با ۳۰٪ هزینه بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر می نماید.

34. معاینات طب صنعتی کارکنان می بایست تا ماه دوم پیمان توسط پیمانکار انجام گردد که هزینه معاینات طب صنعتی (کارکنان جاری و HSE منظم به پیمان) به عهده کارفرما می باشد و پیمانکار متعهد و ملزم می باشد با مسئولیت خویش در دفعات و فواصلی که توسط اداره بهداشت کار فرما تعیین می شود، کارکنان خود را توسط پزشک متخصص و معتمد کارفرما، مورد معاینه قرار دهد و پس از تایید سلامت، گواهی تندرستی مربوط به هر یک از آنان را تحصیل نماید. پیمانکار تعهد می نماید که بدون قید و شرط از ادامه کار نقراتی که از نظر تندرستی مردود می شوند جلوگیری نموده و افراد واجد شرایط را به روش مندرج در این ماده به جای آنان بکار گمارد. حال در صورتیکه استفاده از امکانات بهداشتی کارفرما مقدور نباشد، پیمانکار ملزم می باشد که گواهی تندرستی کارکنان خود را از مراکز بهداشت دولتی اخذ و گواهی های مربوطه را به کارفرما تحویل نماید. ضمناً کلیه هزینه های مربوطه به کارکنان ستادی (کادر ستادی پیمانکار) بر عهده پیمانکار بوده و از این بابت هیچ گونه وجهی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

35. پیمانکار اعلام می دارد توانائی لازم جهت پرداخت ((حداقل دو ماه)) حقوق و مزایای تمامی پرسنل تحت سرپرستی خود (کارکنان جاری و HSE منظم به پیمان و ستادی) به صورت پیوسته و مستمر در طول پیمان و همچنین تهیه متریال حداقل برای دو ماه را بدون اینکه مبلغی از کارفرما دریافت نماید را دارا می باشد بدیهی است در صورت بروز هر گونه وقفه ای در تأدیه مطالبات پیمانکار، کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در برابر مجموعه پیمانکار ندارد.

36. پیمانکار متعهد و موظف است به هزینه های خود کلیه حقوق و دستمزد و مزایای کارکنان خود را مطابق با آنالیز ارائه شده در اسناد مناقصه و یا تعداد نفرات و لیست حقوق و مزایای اعلام شده به پیمانکار از طرف دستگاه نظارت و به صورت ماهانه (حداکثر تا سوم هرماه)، مرتب و به موقع پرداخت نماید و چنانچه در صورت عدم تحقق این امر و یا به بهانه عدم دریافت صورت وضعیت از طرف کارفرما، حقوق کارکنان خود را به تعویق اندازد. کارفرما اختیار دارد از محل مطالبات پیمانکار اینگونه مطالبات را به اضافه ۱۰٪ هزینه بالاسری برداشت و راساً در حق کارکنان پیمانکار پرداخت نماید. بدیهی است با توجه به اینکه پیمانکار متعهد به داشتن توانایی مالی مستمر در طول پیمان جهت حداقل پرداخت دو حقوق و مزایا به کارکنان تحت سرپرستی خود است، در خصوص مراتب فوق الذکر حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

37. پیمانکار موظف است در پایان قرارداد با کلیه کارکنان خود از هر نظر، خصوصاً حقوق و مزایای پایان کار، تسویه حساب قطعی نموده و یک نسخه از آن را تحویل کارفرما نماید. بدیهی است کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال کارکنان پیمانکار نخواهد داشت.

38. مبالغ مربوط به مرخصی، عیدی و سنوات پس از پرداخت به پرسنل پیمانکار از سوی ایشان، با ارائه صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت می گردد. بدیهی است زمان پرداخت های مذکور توسط کارفرما تعیین و ابلاغ می گردد. و چنانچه پیمانکار در مهلت مقرر نسبت به این امر اقدام ننماید، کارفرما راساً مبالغ مورد تایید خود را در حق پرسنل پرداخت نموده و با احتساب ۱۰ درصد بالاسری به حساب پیمانکار منظور می نماید.

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایشی گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	--

39. پرداخت کلیه مطالبات مانند حقوق و مزایای قانونی کارکنان ستادی (پروژه ای) پیمانکار که در راستای اجرای موضوع قرارداد حاضر، بکار گرفته می شوند از جمله عیدی و سنوات در پایان قرارداد، طبق ضوابط و مقررات وزارت کار و امور اجتماعی کالا" به عهده و هزینه پیمانکار می باشد. پیمانکار اظهار می نماید تمام هزینه های وارده از این موضوع را در سود بالاسری خود لحاظ نموده و تقاضای هیچگونه اضافه پرداختی ندارد.

40. پیمانکار مکلف است ضمن صدور لیست پرداختی (فیش حقوقی) ماهیانه و ارائه یک نسخه از فیش حقوقی در پاکت در بسته و به صورت محرمانه به شخص شاغل، حقوق و مزایا و سایر پرداخت های قانونی آنان را با رعایت کامل قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی، طرح طبقه بندی مشاغل، آئین نامه حقوق و دستمزد و سایر قوانین و مقررات مربوطه و بر اساس توانمندی ها و سوابق کاری محاسبه و پس از کسر کسور قانونی از قبیل مالیات و حق بیمه، حداکثر تا اول هر ماه به حساب بانکی کارکنان خود واریز نماید.

41. پیمانکار موظف و متعهد است نماینده یا نمایندگان فنی، اداری و کارگاهی خود را از میان افراد متخصص و با سابقه کار مفید و شایسته و با صلاحیت کافی را مطابق مشخصات ارزیابی کیفی از نظر تعداد و سوابق انتخاب نماید. ضمناً صلاحیت نماینده یا نمایندگان پیمانکار از نظر فنی و تخصصی باید قبل از انتصاب به تأیید کارفرما برسد. نماینده یا نمایندگان پیمانکار می بایست جهت انجام خدمات موضوع قرارداد و هماهنگی های لازم در ساعات کاری پالایشگاه در محل کار حضور داشته و پاسخ گوی کلیه نفرات پیمانکاری بوده و حداقل دارای مدرک تحصیلی مندرج در نمودار سازمانی اعلام شده باشند.

42. پیمانکار موظف و متعهد است در ماه اول نسبت به انعقاد قرارداد با کارکنان خود بر اساس نمونه تحویلی از دستگاه نظارت در چهار نسخه (یک نسخه از آن به اداره کار محل انجام موضوع قرارداد، یک نسخه نزد کارگر، یک نسخه نزد پیمانکار و نسخه دیگر در اختیار دستگاه نظارت قرار گیرد) تنظیم نماید. این قرارداد می بایست به نحوی باشد که کارفرما از هرگونه ادعایی (خصوصاً استخدام کارکنان و مطالبه دیه و غیره) مصون بدارد و چنانچه در این ارتباط ادعا یا هزینه ای متوجه کارفرما گردد، پیمانکار جبران خسارت نموده و کلیه هزینه های وارده را بر عهده خواهد داشت. بدیهی است در صورت عدم ارائه قرارداد های مذکور به دستگاه نظارت علاوه بر صدور اخطار کتبی، تا زمانی که قرارداد های مذکور را ارائه نموده است ۵٪ از صورت وضعیت هر ماه به عنوان جریمه کسر خواهد شد. قبل از تنظیم قرارداد می بایستی نمونه قرارداد هر نفر به تأیید رئیس دستگاه نظارت برسد و پس از تأیید دستگاه نظارت قرارداد ها جهت امضاء در اختیار نفرات قرار داده شود.

43. پیمانکار می بایست در لیست های پرداختی حق بیمه نفرات شاغل در پیمان، عنوان شغلی: واقعی یا مشابه آنها را با مبلغ ناخالص واقعی هر نفر به تفکیک هر یک از نفرات درج نموده، به گونه ای که کوچکترین خللی در روند بازنشستگی آتی آنها و رعایت قوانین بیمه تأمین اجتماعی پیش نیاید. پیمانکار موظف به رعایت حقوق بازنشستگی کارگران می باشد.

44. کارکنان پیمانکار هیچگونه رابطه خادم و مخدومی با کارفرما نداشته و پیمانکار شخصاً مسئول و پاسخگوی ایشان در مراجع اداری و قضایی و غیره خواهد بود. بدیهی است کارفرما در رابطه با محل اسکان و خواب و استراحت و غیره پیمانکار و کارکنان وی هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و تأمین امکانات مذکور در تعهدات پیمانکار می باشد.

45. کلیه کسانی که در اجرای این قرارداد به حساب و هزینه ی پیمانکار از وی حقوق و مزایا دریافت می نمایند و یا بیمه آنها توسط پیمانکار تودیع می شود، کارکنان پیمانکار نامیده می شوند. همچنین کلیه کسانی که پیمانکار حقوق و مزایا و بیمه خوانده شد مورد قبول می باشد.

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

آنها را پرداخت می نماید لیکن در خدمت کارفرما قرار دارند ضمن تفویض اختیار از سوی پیمانکار به کارفرما، کارکنان پیمانکار محسوب می شوند و پیمانکار نمی تواند به بهانه‌ی اینکه فقط حقوق و مزایای آنها را پرداخت می نماید از دیگر مسئولیت ها به طور اعم و بیمه مسئولیت مدنی و حوادث به طور اخص سر باز زند. لهذا چنانچه به هر دلیلی، کارفرما در مقابل کارکنان پیمانکار محکوم به هر نوع خسارت از جمله دیه و غیره گردد کارفرما اینگونه خسارات را از محل مطالبات پیمانکار کسر و پرداخت می نماید و پیمانکار این ترتیب را پذیرفته و اعتراضی ندارد.

46. پیمانکار نباید کارکنان شاغل در سایر وزارتخانه ها، سازمانها و شرکت های دولتی، شهرداری ها و کارکنان سایر مقاطعه کاران طرف قرارداد با کارفرما را بدون اجازه مسئولان ذیربط آنها و همچنین کارفرما، استخدام نماید و از به کار گماشتن اشخاصی که استخدام آنان از نظر اداره وظیفه عمومی مجاز نیست نیز باید خوداری کند.

47. ساعت کار نفرات شاغل در پیمان مطابق ساعات کاری کارفرما (جمعا 44 ساعت در هفته) می باشد ولی در ساعات غیر کاری و تعطیل رسمی ویا تعمیرات اضطراری، پیمانکار موظف است تعداد افراد مورد نیاز را با توجه به ضرورت کاری و با نظر و تشخیص دستگاه نظارت کتباً به دستگاه نظارت معرفی نموده و در محل کار نیز حضور داشته باشند و از این بابت هیچگونه اضافه پرداختی به پیمانکار صورت نمی گیرد.

48. پیمانکار موظف به رعایت کلیه مفاد آیین نامه تشویقی و انضباطی کارکنان تابع قانون کار و تامین اجتماعی شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس در خصوص کارکنان شاغل در قرارداد می باشد و هرگاه کارفرما تشویق یا تنبیه یک یا تعدادی از این کارکنان را به میزانی که خود تعیین می نماید به پیمانکار ابلاغ نماید، وی می بایست بلافاصله (حداکثر 3 روز کاری) نسبت به آن اقدام نماید. ضمناً هزینه های مربوطه تماماً برعهده پیمانکار بوده و از این بابت هیچگونه اضافه پرداختی به پیمانکار صورت نمی گیرد.

49. هر گونه پاداش مصوب در هیئت محترم دولت یا وزارت نفت یا پاداش داخلی مصوب کارفرما در خصوص کارکنان شاغل در پیمان می بایست پس از ابلاغ کار فرما حداکثر تا پایان مهلت مقرر نسبت به اهداء پاداش اقدام نماید، در غیر این صورت کارفرما مختار است کلیه مطالبات سابق و لاحق پیمانکار را با اطلاع ثانوی و حصول اطمینان از پرداخت، متوقف و یا خود راساً مبالغ مذکور را پرداخت و با ۳۰٪ هزینه بالاسری از محل مطالبات پیمانکار کسر نماید، نظر کارفرما در خصوص انجام یکی از این دو روش مورد قبول پیمانکار بوده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید. بدیهی است کارفرما پاداش مذکور را با عنایت به مصوبه و ابلاغیه مربوطه و پس از پرداخت توسط پیمانکار و ارائه مدارک مثبت و تأیید دستگاه نظارت به حساب پیمانکار واریز خواهد نمود.

50. تامین تجهیزات فردی و تخصصی کارکنان پیمانکار بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

51. با توجه به شرایط کاری شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس، پیمانکار موظف است کارکنان خود را به صورت نوبتکار (با دریافت 35٪ حق شیفت طبق ابلاغ شرکت صنایع پتروشیمی خلیج فارس) و یا روزکار با تایید و نظر دستگاه نظارت به کار گیرد بطوریکه هیچ گونه خلل و وقفه‌ای در اجرای کار موضوع قرارداد پیش نیاید و از این بابت هیچ اضافه پرداختی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

52. پیمانکار در راستای اجرای تعهدات موضوع قرار داد، در قبال کارفرما، مسئولیت دارد و چنانچه در تعهدات خود قصور نماید و یا و توانایی اجرای قرارداد را نداشته باشد، کار از وی سلب خواهد شد.

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

53. پیمانکار بدینوسیله اعلام می دارد که از مجتمع بازدید کرده و از طبیعت محل، راه های ارتباطی، شرایط عملیاتی، مقررات ایمنی کارفرما، تسهیلات موجود در منطقه، شرایط اقلیمی و آنچه برای اجرای عملیات لازم و در آن موثر است و از جمله آشنایی با اسناد و مدارک دستگاه ها و ماشین آلات، تامین ابزار آلات و دستگاه های مورد نیاز، حجم کار و امکانات لازم مورد نیاز، ضوابط و مقررات کارفرما در زمینه ساعات کار و تعطیلات، ایمنی و آتش نشانی و سایر مطالب مربوطه کاملاً مطلع شده و حق هیچ گونه ادعایی به عنوان خسارت و هزینه های اضافی از بابت عواملی که در این بند ذکر شده و سایر عوامل از این قبیل را نخواهد داشت.
54. پیمانکار در قیمت پیشنهادی خود علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد بندهای فوق سایر هزینه ها را در نظر گرفته و از هیچ بابت بعداً، حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت.
55. پیمانکار متعهد است ضوابط و مقررات کاری کارفرما در مجتمع را رعایت نماید. به علاوه وی متعهد است تسهیلات متعلق به کارفرما را که به سبب کار در اختیار او گذارده می شود جز توسط کارکنان خود که برای اجرای عملیات موضوع قرارداد اشتغال دارند مورد استفاده قرار ندهد مگر با تایید دستگاه نظارت.
56. پیمانکار تایید و اعلام می دارد که هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های تأمین اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و حقوق دولتی و سهم ایجاد اماکن و تاسیسات ورزشی کارگران و همچنین سود خود را در محاسبات منظور نموده است.
57. پیمانکار در طول مدت اجرای موضوع قرارداد مسئول حفاظت کارگاه خود بوده با رعایت کلیه ضوابط کارفرما و عرف کار، ایمنی کارگاه و وسایل و تجهیزات و پرسنل خود و همچنین اشخاص ثالث را فراهم نماید.
58. برای صدور اخطار، تشخیص کارفرما مبنی بر انجام تخلف کافی می باشد.
59. چنانچه در حین کار حادثه ای منجر به فوت یا مصدومیت هر یک از کارکنان پیمانکار رخ دهد، پیمانکار موظف است علاوه بر پیگیری کار مستمر جهت برقراری مستمری و یا اخذ غرامت از تامین اجتماعی، برای اینگونه مواقع به هزینه خود، مبالغی را به صورت بلاعوض و پس از آن به صورت علی الحساب در حق بازماندگان متوفی و یا مصدومین پیش بینی و اقدام نماید در غیر این صورت در صورت اقدام از سوی کارفرما، کلیه هزینه های فوق از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.
60. مدیریت عامل کارفرما و رئیس امور حقوقی و پیمانها کارفرما می توانند بر حسب ضرورت و اقتضاء در کلیه مفاد قرارداد رأساً ورود نموده و تصمیم مقتضی در خصوص صدور هر گونه اخطار و یا جریمه اتخاذ نماید.
61. پیمانکار مجاز به مکاتبه با هیچ مقامی از کارفرما به جزء رئیس دستگاه نظارت خود نمی باشد مگر پیش از آن سلسله مراتب را رعایت نموده باشد.
62. تسویه حساب نهائی با پیمانکار منوط به امضاء اقرارنامه ی تهیه شده از سوی کارفرما خواهد بود.
63. پیمانکار موظف است پس از ارائه آخرین صورت وضعیت، بلافاصله پیگیری های لازم را در خصوص ارائه مفاسد حساب های قانونی از جمله تامین اجتماعی بنماید.
64. چنانچه کارفرما در مکاتبات خود از کلماتی نظیر تذکر، ایراد، هشدار و مانند آن استفاده نماید. منظور اخطار قراردادی و و عملکردی می باشد.
65. صدور هرگونه اخطار به منزله اخطار عدم ایفای تعهدات قراردادی و عملکردی پیمانکار محسوب می شود.
- خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

66. با توجه به وجود آیین نامه حل اختلاف و داوری منضم به قرارداد دعوی پیمانکار هر مرجع قضایی، بازرسی و غیره مسموع نیست لیکن و چنانچه پیمانکار بر علیه کارفرما در مراجع قضایی، بازرسی و غیره، طرح شکایت یا اقامه دعوی نماید تا زمان رسیدگی به شکایت و صدور رأی و یا تصمیم از مراجع ذیصلاح، مجاز به حضور در معاملات شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس نمی باشد.
67. چنانچه پیمانکار به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد خودداری نماید. ویا قصور و کوتاهی نماید. کارفرما بدون نیاز به اعلام قبلی به پیمانکار، راساً نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام و ضمن صدور اخطار قراردادی، هزینه کار موصوف (کار انجام شده) را به هر میزان که باشد بعلاوه 10٪ بالاسری به عنوان جریمه به حساب پیمانکار منظور می نماید.
68. پیمانکار باید کارکنان مورد نیاز خود را با هماهنگی کارفرما و اداره کار و امور اجتماعی منطقه از بین ساکنین محلی و از افراد شایسته که سلامت جسمی و روانی و اخلاقی داشته و دارای پیشینه کیفری و سوء اخلاق و اعتیاد نباشند انتخاب و تأمین نموده و نظر کارفرما را در مورد عدم اشتغال هر یک از ایشان بدون نیاز به ذکر هر گونه دلیل و توضیح بلافاصله رعایت و اجرا نماید. پیمانکار اجازه تغییر در تعداد نفرات پیمان را بدن مجوز دستگاه نظارت ندارد.
69. هرگاه در خصوص درصد جرائم بین مفاد قرارداد تعارض وجود داشته باشد نظر رئیس دستگاه نظارت مبنی بر استناد بر هر یک از مفاد لازم الاتباع خواهد بود.
70. در صورتیکه تعداد بازداشت نامه ها، به عدد ۳ برسد و یا اخطارهای صادره از سوی دستگاه نظارت و یا نظارت عالی به عدد ۳ رسیده باشد پیمانکار از شرکت در کلیه معاملات شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس برای مدتی که کمیسیون معاملات اعلام می نماید محروم می گردد.
71. در صورتیکه پیمانکار طبق مفاد قانون تامین اجتماعی عمل ننماید و نتیجتاً بابت اجرای این پیمان مبالغی را به سازمان تامین اجتماعی بدهکار شود و بر وفق قوانین و مقررات موجود و جاری کشور این بدهی از کارفرما قابل مطالبه و دریافت باشد، کارفرما حق خواهد داشت که جهت تادیه مبالغ پرداختی به سازمان تامین اجتماعی یا بابت آنچه که توسط آن سازمان مطالبه می گردد، و به هر طریقی که صلاح بداند به پیمانکار مراجعه و یا از طریق ضبط کلیه مطالبات و تضامین پیمانکار اقدام نماید و همچنین در صورت محکوم شدن پیمانکار در مراجع قضایی و یا هر مرجع صلاحیت دار دیگر در صورت اعلام به کارفرما مبلغ محکومیت پس از در نظر گرفتن کلیه محاسبات و مطالبات کارفرما و کسر کسورات قانونی، در صورت موجود بودن، از مطالبات پیمانکار کسر و در حق مراجع ذیصلاح پرداخت خواهد شد بدیهی است در صورت وقوع چنین امری که از مصادیق بارز انتقال بار روانی پیمانکار به کارفرما به حساب می آید، کارفرما مخیر است که تا زمانی که صلاح بداند پیمانکار را از حضور در مناقصات و معاملات آتی شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس محروم نماید.
72. پیمانکار موظف است ریز آنالیز پیشنهاد قیمت خود را بصورت جدول کاملاً روشن و شفاف و بدون ابهام تقدیم کارفرما نماید و پرداخت به کارکنان و ادارات دیگر بایستی بر مبنای جدول اعلامی صورت پذیرد. در غیر این صورت متخلف محسوب و برای وی اخطار قراردادی صادر می گردد.
73. پیمانکار بایستی مقررات سازمان تامین اجتماعی را رعایت نماید و بدون هیچگونه تاخیری در تهیه و ارسال بموقع لیست بیمه کارکنان خود و پرداخت مبالغ آنها به سازمان تامین اجتماعی اقدام نماید.
74. هر گونه تعهدی که در این پیمان پیش بینی نشده باشد لیکن بنا به تشخیص دستگاه نظارت هزینه مالی آن قبلاً در برآورد اولیه لحاظ گردیده باشد پیمانکار موظف به انجام آن می باشد.

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

75. هزینه کلیه مواردی که در دستورالعمل های پیوست این قرارداد مطرح گردیده از قبیل؛ کارشناس بهداشت و کارشناس ایمنی و نظایر اینها، تماماً بر عهده پیمانکار خواهد بود.
76. پیمانکار متعهد گردید هر گونه تغییر در وضعیت آن شرکت از قبیل تغییر فوت، استعفاء و یا سلب شرایط از یک یا چند نفر از اعضاء هیئت مدیره یا صاحبان امضاء را حداکثر ظرف مدت پنج روز کتباً به کارفرما اعلام نماید و چنانچه این موضوع از طرف پیمانکار رعایت نگردد کلیه عواقب ناشی از آن برعهده پیمانکار می باشد.
77. پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را بیمه تأمین اجتماعی و حوادث نماید .
78. کلیه تعهداتی که در این قرارداد و منضمات و پیوست ها و دستورالعمل های آن وجود دارد تماماً بر عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.
79. پیمانکار موظف است بلافاصله پس از تاریخ شروع بکار نماینده تام الاختیار خود را کتباً به کارفرما معرفی نماید. نماینده پیمانکار می بایست در تمام ساعات اداری و عنداللزوم در خارج از وقت اداری جهت هماهنگی و ارائه خدمات در محل کار حضورداشته باشد. پیمانکار می بایست هزینه های این امر را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.
80. کلیه کارکنان پیمانکار بایستی دارای لباس کار متحدالشکل بر اساس شرح وظائف مربوطه با کیفیت مطلوب با تایید اداره HSE ودستگاه نظارت کارفرما باشند. هزینه تامین البسه کارکنان جاری بر عهده کارفرما و هزینه تامین البسه کارکنان ستادی و HSE منظم به پیمان بر عهده پیمانکار می باشد.
81. پیمانکار از مسئولیت کامل و مطلق خویش در برابر کارکنان خود و ادعاهای آنان اعم از حقوقی و جزائی واقف بوده و مطلع است که کارفرما در هر رابطه ای مصون و مبرا بوده و تعهدی ندارد، درضمن مسئولیت تامین و تادیه هر گونه خسارات جانی و مالی که در اجرای مفاد قرارداد بر هر شخص اعم از کارکنان پیمانکار، کارفرما و یا اشخاص حقیقی و یا حقوقی دیگر وارد گردد منحصرأ به عهده پیمانکار است، پیمانکار متعهد است که در قبال هر گونه ادعا، کارفرما را مصون و مبرا دارد.
82. هرگونه خسارت اعم از خسارات جانی و مالی و غیره که در زمان انجام مفاد قرارداد به کارکنان خود و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی وارد گردد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این موارد نخواهد داشت.
83. پیمانکار طبق نظر کارفرما، گزارش روزانه هفتگی ماهانه در رابطه با موضوع قرارداد تهیه و به کارفرما ارائه نماید.
84. پیمانکار مکلف است یک نسخه صورت حساب حقوق ماهانه هر نفر را توسط کارمند اداری و مالی پیمانکار، در پاکتهای در بسته و به صورت محرمانه حداکثر تا پنجم هر ماه به کارکنان خود ارائه نماید.
85. پیمانکار تعهد می نماید کارکنان خود را با هماهنگی واحد HSE با طرز استفاده از وسائل آتش نشانی موجود در محل کار آشنا نماید تا در صورت بروز آتش سوزی بتوانند از وسائل آتش نشانی استفاده نمایند.
86. پیمانکار تأیید می نماید که بابت پیمان منعقد و واسطه ای وجود نداشته و هیچگونه وجهی به عنوان حق دلالی و کمسیون و نظایر آن را نپرداخته و دریافت نکرده و نخواهد کرد. در صورت تحقق هریک از موارد پیش بینی شده در ماده (۱) آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرائی موضوع تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۷۴۳ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیأت وزیران و اصلاحیه شماره ۱۳۲۸۳/ت/ ۳۴۹۱۲/هـ مورخ ۸۵/۲/۱۳ (که جزء لاینفک این قرارداد می باشد) کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نموده و تضمین حسن انجام کار پیمانکار را به نفع خود ضبط نماید و خسارات وارده را خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

- از محل تضمین حسن انجام کار و در صورت عدم تکافو از محل سایر مطالبات پیمانکار وصول نماید. بدیهی است کارفرما تا مدتی که کمیسیون معاملات اعلام می نماید هیچگونه قرارداد جدیدی با پیمانکار منعقد نخواهد نمود.
87. چنانچه در اثر سهل انگاری پیمانکار یا عوامل او یا هر شخص ثالثی آسیبی به وسائل تحویل داده شده از سوی کارفرما به نفعات پیمانکار وارد آید، پیمانکار مسئول جبران خسارت است. در صورت عدم جبران خسارت، کارفرما نسبت به این امر اقدام و هزینه های وارده را با 10 درصد بالاسری از حساب پیمانکار کسر می نماید.
88. پیمانکار موظف است بیمه مسولیت مدنی و حوادث گروهی را بر اساس موضوع این قرارداد، ۱۰٪ (رند به بالا) از کل تعداد کارکنان مشمول آن را از تاریخ شروع قرارداد، بیمه مسولیت مدنی و حوادث (بی نام) جهت پرداخت هزینه های غرامت، پزشکی، فوت، نقص عضو و غیره را با هماهنگی و اخذ تاییدیه، تهیه و به کارفرما ارائه نماید بطوری که همه مسولیت های کارفرما را هم پوشش نماید بدیهی است هزینه آن عیناً به پیمانکار پرداخت می گردد و بیمه نامه های مذکور را با شروع قرارداد به دستگاه نظارت تحویل نماید، ضمناً با توجه به این که بیمه مسولیت مدنی و حادثه از اجزاء قرارداد بوده و به عهده پیمانکار می باشد کارفرما هیچ گونه تعهد و مسولیتی تضامنی به عهده نداشته و ندارد. همچنین بیمه نامه های مذکور می بایست در طول مدت قرارداد دارای اعتبار بوده و در صورت لزوم پیمانکار راساً می بایست نسبت به تمدید آنها اقدام نماید.
89. پیمانکار موظف و متعهد است بیمه مسولیت مدنی که هم پیمانکار و هم کارفرما (بیمه پیمانکار در قبال کارفرما) را پوشش دهد تهیه و تحویل کارفرما نماید و چنانچه شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس در محاکم قضایی محکوم به پرداخت دیه یا غرامت و یا خسارت گردد کلیه خسارات یا دیات مورد نظر می بایست توسط بیمه مسولیت مدنی پیمانکار پوشش داده شده و پرداخت گردد در غیر این صورت کارفرما راساً خسارات، دیات، غرامات وارده را از مطالبات پیمانکار کسر و پرداخت می نماید. پیمانکار قبلاً این ترتیب را پذیرفته و اعتراضی ندارد.
90. پیمانکار می بایست بیمه ای مسولیت مدنی ارائه نماید که نیاز به اخذ حکم دادگاه برای دیه نباشد.
91. شرح کار و کلیه اوراق این قرارداد و منضمات آن که به نحوی تعهدی برای پیمانکار ایجاد می نماید تماماً از تعهدات قراردادی پیمانکار تلقی و پیمانکار موظف به انجام تمام تعهدات مندرج در کلیه اوراق این قرارداد بر عهده و هزینه خود می باشد.
92. چنانچه در مدت زمان اجرای قرارداد هرگونه صورتجلسه، الحاقیه و یا موافقتنامه ای تنظیم گردد و پیمانکار از تحویل گرفتن آن به هر نحوی امتناع ورزد و یا جهت اخذ اوراق فوق الذکر حضور نیابد اوراق قراردادی مذکور ابلاغ شده تلقی می گردد و بر همان اساس اقدام خواهد شد.
93. پیمانکار حق واگذاری تمام و یا بخشی از موضوع قرارداد به غیر را بدون موافقتنامه کتبی کارفرما ندارد.
94. پیمانکار حق اضافه و اخراج یا تغییر پرسنلی که در حال حاضر در حال فعالیت می باشند را ندارد و هر گونه تغییر یا اخراج می بایست با نظر و تایید کارفرما باشد.
95. پیمانکار موظف است بلافاصله پس از استقرار و شروع به کار حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز نسبت به معرفی نماینده خود در شورای سلامت به دستگاه نظارت، HSE، امور حقوقی و پیمانهای کارفرما اقدام نماید. در غیر این صورت مسولیت هرگونه تبعات حقوقی و مالی مستقیماً متوجه پیمانکار می باشد.

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	---

96. پیمانکار تحقیقات میدانی را انجام داده و از کلیه حقوق و مزایای پرسنل باخبر شده و می بایست حداقل مطابق فیش دریافتی حقوق و مزایا کارکنان را پرداخت نماید.
97. پیمانکار موظف است نسبت به نصب تابلو بر سردر کارگاه خود اقدام نماید. در غیر این صورت کارفرما ضمن اعمال ۳٪ جریمه از کل کارکرد همان ماه، راساً نسبت به نصب تابلو، با ۳۰٪ بالاسری اقدام می نماید.
98. پیمانکار متعهد می شود هر گونه اتفاقی که حین اجرای کار برای کارکنان وی و یا اشخاص ثالث روی دهد را جبران غرامت نماید و کارفرما مختار است در صورت لزوم خسارت و غرامات مذکور را از مطالبات پیمانکار کسر و پرداخت نماید. حتی اگر در احکام قضائی شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس محکوم علیه واقع گردد.
99. مبنی اقدام کارفرما آخرین تغییرات ارائه شده توسط پیمانکار است و چنانچه کاشف به عمل آید تغییراتی صورت گرفته، تمامی عواقب حقوقی و غیره بر عهده پیمانکار می باشد.
100. پیمانکار موظف است حقوق و مزایای کارکنان خود را بر اساس آنالیز قرارداد و شرح کار در حق تعداد نفر ابلاغی کارفرما پراخت نماید.
101. چنانچه پیمانکار متقاضی شرکت در مناقصه آتی باشد در صورت اخذ تاییدیه از دستگاه نظارت نسبت به عملکرد خود در طول مدت قرارداد و ارائه آن به امور حقوقی و پیمانها، مجاز به دریافت اسناد مناقصه خواهد بود.
102. در صورتیکه هر گونه حوادث ناشی از کار یا غیر از کار رخ دهد تمامی عواقب حقوقی و پرداخت خسارات وارده به کارگر تحت هر شرایطی بر عهده هزینه پیمانکار می باشد.
103. رسیدگی به کلیه امور اداری، مالی، درمانی کارکنان بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد و در صورتیکه هر یک از کارکنان به دلایل پزشکی در محل کار خود حاضر نگردید، پیمانکار می بایستی نسبت به تعیین جانشین آن با هماهنگی کارفرما اقدام نماید. بدیهی است در صورت بروز هرگونه خسارت به دلیل عدم تعیین اقدامات لازم مبلغ خسارت وارده از صورت وضعیت همان ماه پیمانکار کسر می گردد.
104. کلیه مکاتبات اداری از جمله مرخصی روزانه، مرخصی ساعتی، ماموریت اداری و فرم های حوادث و دستور کارها و غیره می بایستی در برگ های پیمانکاری ممهور به مهر و امضاء مربوطه صورت پذیرد و جمع آوری آن در سطح مجتمع و تحویل به حضور و غیاب بر عهده پیمانکار می باشد. بدیهی است در صورت ضرر و زیان کارکنان پیمانکار از این امر مقدار خسارت با ۵٪ جریمه از صورت وضعیت همان ماه پیمانکار کسر خواهد شد.
105. پیمانکار می بایستی بر اساس نمودار سازمانی پیوست نیروهای خود را در کارگاه خود مستقر نماید و به صورت ثابت و بر اساس ساعت اداری شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس انجام وظیفه نمایند. بدیهی است در صورت عدم تحقق هر کدام از این عوامل، علاوه بر اخطار کتبی به پیمانکار ۱٪ از صورت وضعیت همان ماه جریمه خواهد شد.
106. صورت وضعیت پیمانکار از تاریخ تحویل به کارفرما حداکثر به مدت 21 روز کاری جهت رسیدگی، بررسی و نظارت خواهد بود.
107. پیمانکار تعهد می نماید که قبل از انجام هر یک از مراحل خدمات موضوع پیمان، وظایف و مسئولیت های کارکنان خود را به آنان گوشزد نموده و آنان را نسبت به نحوه انجام خدمات، آموزش داده و توجیه نماید و در این رابطه حضور پیمانکار و کارکنان وی (کارمند اداری مالی و یا سرپرست کارگاه) در کلاس های آموزشی که ممکن است توسط کارفرما ترتیب داده شود الزامی است (کلیه هزینه ها به عهده پیمانکار می باشد).
- خوانده شد مورد قبول می باشد.

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

108. پیمانکار موظف است جهت کلیه کارکنان پرونده پرسنلی کامل شامل کپی شناسنامه، کپی کارت ملی، کپی مدرک تحصیلی، برگ عدم سوء پیشینه، برگ عدم اعتیاد به مواد مخدر، کپی کارت پایان خدمت، طب صنعتی، تشکیل نماید و این امر می بایستی با ارائه صورت وضعیت اول در نزد پیمانکار به صورت بایگانی مناسب و محفوظ نگهداری شود. صحت و سقم کلیه امکانات مندرج در پرونده پرسنل بر عهده پیمانکار می باشد. در صورت بروز هرگونه موارد مخدوش که منجر به ضرر و زیان کارفرما گردد و یا نیاز به حضور در مراجع حقوقی و قضایی می باشد، تماماً بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.
109. مانده مرخصی در پایان قرارداد می بایست بطور کامل و به عهده و هزینه پیمانکار پرداخت گردد. بدیهی است مبالغ مورد تایید کارفرما با ارائه صورت وضعیت پس از پرداخت به پرسنل، به پیمانکار پرداخت می گردد.
110. پیمانکار می بایست طرح طبقه بندی مشاغل را جهت کارکنان خود رعایت نماید.
111. اظهارهای صادره از طرف کارفرما، قطعی بوده و شکایت پیمانکار از مصادیق ایداء می باشد.
112. پیمانکار مجاز نیست بار روانی مسولیت خود در این قرارداد را از هر نظر و از هر جهت به کارفرما منتقل نماید. در صورت عدم رعایت این مهم کارفرما ضمن صدور اخطار کتبی و برداشت خسارات احتمالی از مطالبات پیمانکار، به تشخیص خود در خصوص حضور یا عدم حضور پیمانکار در مناقصات آتی اتخاذ تصمیم می نماید.
113. پیمانکار موظف است با هزینه خود نسبت به پیگیری امورات اداری کارکنان خود از قبیل پیگیری پرونده های درمانی و مستمری (در خصوص افراد فوت شده)، امور اداری و بازنشستگی کارکنان اقدام نماید.
114. کلیه مسولیت و هزینه های مستقیم و غیر مستقیم نیروی کارگاه (ستادی) پیمانکار از جمله حقوق دولتی، بیمه تامین اجتماعی، مسولیت مدنی، مالیات ها و غیره به عهده و هزینه ی پیمانکار بوده که ایشان می بایست تمامی هزینه ها را در درصد بالاسری خود لحاظ نموده باشد.
115. بندهایی که تحت عنوان توضیحات در ذیل جدول آنالیز قرارداد بخش سوم (برگ پیشنهاد قیمت و جداول آنالیز بهاء) درج گردیده، جزء لاینفک قرارداد محسوب می شوند و تماماً در تعهدات پیمانکار بوده و پیمانکار موظف است به هزینه خود پرداخت نماید.
116. پیمانکار در خصوص نماینده بهداشت و ایمنی بایستی شیوه نامه HSE را رعایت فرماید.
117. چنانچه مقرر گردید نیرویی به قرارداد اضافه شود، در قالب ۲۵٪ قرارداد صورت خواهد پذیرفت.
118. پیمانکار در مواقع بروز حوادث موظف است برای کارکنان خود، هزینه های درمان را پرداخت نموده و نماینده پیمانکار می بایست بصورت مرتب، مراتب اداری مصدوم یا مصدومین و یا متوفی را تا پایان کار پیگیری نماید.
119. پیشنهاد قیمت پیمانکار (مبلغ قرارداد) در خصوص نحوه محاسبه بیمه و مالیات قرارداد، بر اساس قانون تامین اجتماعی و مالیات های مستقیم و غیر مستقیم ارائه شده است که بعداً پیمانکار نمی تواند در مورد این موضوع استناد به جهل خود نماید.
120. چنانچه در پایان قرارداد (ولو در روز پایانی قرارداد) به هر دلیلی کارفرما موفق به انجام مناقصه جدید و یا عقد قرارداد جدید نگردید پیمانکار موظف است با شرایط کامل قرارداد تا سقف ۲۵٪ قرارداد ادامه کار دهد ولو این ابلاغ روز پایانی قرارداد باشد.

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

121. چنانچه بر اثر شکایت نیروهای پیمانکار، مسئولین شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس به دادگاه احضار شوند، پیمانکار از شرکت در مناقصه بعدی محروم خواهد شد.
122. چنانچه از جانب هر یک از نیروهای پیمانکار عملی سر زند که موجب بی نظمی و یا اختلال در نظم کارگاه گردد، پیمانکار موظف میباشد نسبت به معرفی خاطی به کمیته انضباطی پالایشگاه بید بلند خلیج فارس اقدام و نتیجه را به صورت کتبی به دستگاه نظارت اعلام نماید. و طبق مقررات کمیته انضباطی با شخص برخورد نماید.
123. پیمانکار متعهد است اطلاعاتی را که در جریان انجام کار تحصیل می کند محرمانه تلقی نموده و از افشای آن به هر صورت خودداری نماید و در صورت افشای اطلاعات علاوه بر مجازات قانونی ملزم به جبران خسارت با نظر کارفرما خواهد بود.
124. پیمانکار موظف است افزایشات عمومی سالیانه که هرسال از سوی شورای عالی کار اعلام می گردد را به عهده و هزینه خود جهت نیروی های موجود در قرارداد پرداخت نماید بدیهی است مبلغ مزبور پس از ارائه مدارک مثبته اعمال افزایشات عمومی، با احتساب بالاسری از سوی کارفرما در حق پیمانکار پرداخت خواهد شد.
125. پیمانکار موظف است تمامی پاداش هایی که از طرف کارفرما در حق کارکنان وی ابلاغ می گردد را بلافاصله (حداکثر 3 روز از تاریخ ابلاغ) با کسر کسورات قانونی به حساب کارکنان واریز نماید.
- تبصره 1: بدیهی است مبلغ پاداش با ارائه گزارش از سوی پیمانکار و درج در صورت وضعیت به صورت یک ردیف جداگانه عینا به پیمانکار پرداخت می گردد.
- تبصره 2: کارفرما می تواند بنا به تشخیص خود و در صورت رضایت از خدمت دهی مطلوب پیمانکار، با درخواست پیمانکار مبنی بر پرداخت پاداش های غیر روتین و موردی به زیرمجموعه پیمانکار موافقت نماید. تشخیص و موافقت کارفرما بر اساس رویه های جاری سازمانی و موافقت مدیریت محترم عامل کارفرما صورت می پذیرد.
126. پیمانکار جهت انجام امور موضوع پیمان می بایست حداقل نسبت به بکارگیری یک نفر اداری/مالی با دوسال سابقه کار مرتبط و حداقل مدرک فوق دیپلم به هزینه خود اقدام نماید که این فرد می بایست در تمامی روزها و ساعات کاری در پالایشگاه حضور داشته باشد. در صورت عدم حضور فرد در هر روز و یا ترک پیش از موعد کارگاه و یا تاخیر در حضور در کارگاه بدون هماهنگی با دستگاه نظارت، به ازای هر روز مبلغ 3 میلیون ریال به عنوان جریمه از مطالبات پیمانکار کسر می گردد. جذب و بکارگیری کارکنان ستاد پیمانکار می بایست بر اساس دستورالعمل کارفرما بوده و هیچ فردی بدون اخذ تاییدیه دستگاه نظارت حق فعالیت در مجموعه موضوع قرارداد را ندارد. بدیهی است این نیروها می بایست در پایان قرارداد به همراه پیمانکار کارگاه را ترک نمایند.

ماده (9) تعهدات کارفرما:

1. کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم به پیمانکار معرفی می نماید.
2. تهیه و تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان پیمانکار بر اساس رویه جاری پالایشگاه (به جز نفرات ستادی)
3. تهیه و تأمین یک وعده غذای گرم کارکنان پیمانکار.
4. تهیه و تأمین نیمه شبی کارکنان پیمانکار در شیفت شب.

خوانده شد مورد قبول می باشد.

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

5. تهیه و تأمین لباس کار و کفش برای هر نفر در طول پیمان بر اساس رویه جاری پالایشگاه
6. کارفرما در رابطه با اسکان افراد هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت.
7. در صورت اعلام کارفرما مبنی بر لزوم گذراندن دوره های آموزشی نفرات، کلیه اقدامات لازم توسط کارفرما انجام می گیرد.
8. در صورت اعزام نفرات به مأموریت های کاری/آموزشی کلیه امکانات منجمله پرواز، ایاب و ذهاب، اسکان و سه وعده غذا به عهده و هزینه کارفرما می باشد.
9. کارفرما هیچ گونه تعهدی برای استخدام و بکارگیری مستقیم کارکنان پیمانکار نداشته و از هرگونه مسئولیتی در این خصوص خود را مبرا می دارد.
10. تامین کلیه تجهیزات و وسایل اختصاصی ایمنی مخصوص پرسنل ایمنی و آتش نشانی
11. دفتر کار و تجهیزات اداری مورد نیاز جهت نفر اداری پیمانکار از طرف کارفرما تامین می گردد. لازم به ذکر می باشد که تامین کلیه ملزومات اداری (کاغذ، لوازم تحریر و غیره) در طول پیمان برعهده پیمانکار می باشد.

ماده (10) شرایط فسخ قرارداد :

- در موارد ذیل کارفرما مجاز و مختار به فسخ قرارداد بوده و نظر کارفرما در این مورد قطعی و لازم الاجرا می باشد:
- 1 - عدم اجرا، اهمال و یا تخلف در انجام هر یک از مفاد قرارداد و یا عدم انطباق با شرح و شرایط قرارداد و همچنین عدم توجه به دستورات کارفرما در جهت رفع نواقص کارهای انجام شده به نحوی که موجبات عدم رضایت کارفرما را فراهم سازد .
 - 2 - در صورتی که جمع تأخیرهای غیرمجاز برای شروع عملیات موضوع قرارداد بیش از 10٪ زمان اولیه قرارداد شود .
 - 3- تاخیر غیر مجاز در اتمام هر یک از کارهای پیش بینی شده در شرح، شرایط و مفاد قرارداد حاضر حتی برای یک روز .
 - 4- تاخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارکنان و رانندگان .
 - 5 - عدم توانایی مالی یا فنی پیمانکار برای انجام یا ادامه قرارداد طبق برنامه زمانبندی و یا استانداردهای متعارف (جمعاً حداکثر تا مدت 10٪ مدت اجرای قرارداد) .
 - 6- بدون سرپرست گذاشتن یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما .
 - 7- انحلال ، ورشکستگی یا اعسار شرکت/ پیمانکاری طرف قرارداد به هردلیل .
 - 8 - واگذاری کل یا قسمتی از موضوع قرارداد به شخص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی بدون تأیید و تصویب کارفرما و یا بکارگیری هر یک از کارکنان کارفرما .
 - 9- چنانچه محرز گردد کسر مبلغ حق بیمه سهم کارگر در فیش حقوقی یک یا تعدادی از ابواب جمعی پیمانکار با مبلغ حق بیمه کسر شده در لیستهای بیمه تأیید شده توسط سازمان تأمین اجتماعی مغایرت دارد و یا عنوان شغلی یک یا تعدادی از ایشان در لیست بیمه پرداختی به سازمان تأمین اجتماعی نادرست و یا ناقص باشد.

اقدامات پس از فسخ قرارداد :

در صورتی که به علت بروز یک یا چند مورد از علل مشروحه در ماده 10 و کارفرما پیمان را مشمول فسخ تشخیص دهد، مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات حقوقی اداری، تضمین انجام تعهدات و مبالغ 10% کسور وجه الضمان حسن انجام کار را ضبط می نماید و بلافاصله محل و تجهیزات و وسائل موجود در آن را در اختیار گرفته و برای حفاظت آن و ادامه کار اقدام لازم را مبذول می دارد.

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

ماده (11) خاتمه دادن به قرارداد :

کارفرما صرفاً به تشخیص خود می تواند با یک ابلاغ کتبی 10 روزه به قرارداد خاتمه دهد. پیمانکار در طول مهلت فوق می بایست مطابق پیمان به تعهدات خود عمل نموده و در پایان مهلت مذکور وفق مقررات و شرح پیمان چنانچه پیمانکار می بایست کلیه وسایل و لوازم مصرفی باقیمانده را تحویل کارفرما نماید، این امر را طی صورتجلسه ای که به امضاء طرفین می رسد به انجام رسانده و پیمانکار خود ضامن هر گونه عیب و نقص مواد، وسایل و لوازم مصرفی تحویلی می باشد و تعهداتی که پیمانکار تا قبل از ابلاغ ختم پیمان در مقابل اشخاص ثالث نموده که در اثر خاتمه دادن به پیمان مستلزم پرداخت هزینه و خساراتی از جانب پیمانکار به آن اشخاص می باشد پس از رسیدگی و تأیید کارفرما به بستنکار از حساب پیمانکار منظور می شود. پیمانکار ظرف مدت 10 روز پس از خاتمه پیمان نسبت به ارسال صورت وضعیت نهائی اقدام خواهد نمود. کارفرما پس از بررسی اولیه صورت وضعیت و مطالبات و بدهی های پیمانکار را با در نظر گرفتن مفاد این ماده محاسبه و با وی تسویه حساب می نماید پس از انجام تسویه حساب سپرده های پیمانکار آزاد خواهد شد و ایضاً پیمانکار اقرار نموده که هیچ گونه ادعای خسارتی از جمله تأخیر تأدیه در این خصوص نداشته و ندارد و پیمانکار این ترتیب را پذیرفته و صرفاً مستحق دریافت حق الزحمه کارهای انجام شده (به تناسب شرح موضوع قرارداد) تا تاریخ خاتمه پیمان می باشد .

ماده (12) آگاهی از محل کار :

پیمانکار از محل اجرای کار بازدید کرده و از طبیعت محل، راههای ارتباطی، شرایط عملیاتی، مقررات ایمنی کارفرما، تسهیلات موجود در منطقه، شرایط اقلیمی و آنچه برای اجرای عملیات لازم و در آن موثر است و از جمله آشنایی با اسناد و مدارک دستگاهها و ماشین آلات، نحوه تامین ابزارآلات و دستگاههای مورد نیاز، تامین نیروی انسانی لازم اعم از متخصص و کارگر ساده مورد نیاز، ضوابط و مقررات کارفرما در زمینه ساعات کار و تعطیلات، ایمنی و آتش نشانی و سایر مطالب مربوطه کاملاً مطلع شده است. ضمناً عدم آگاهی پیمانکار از موقعیت و چگونگی محل کار و وسایل و نحوه دسترسی به آن و تسهیلات محلی و هرگونه عاملی که در اجرای خدمات مورد نظر من جمله شرایط کار و عملیات موثر باشد به هیچ وجه رافع مسئولیت متقبله از طرف پیمانکار نخواهد بود و مطالبه هرگونه وجوه اضافی از این بابت پذیرفته نخواهد شد و هرگونه اعتراضی از سوی پیمانکار در این خصوص فاقد اعتبار است .

ماده (13) اطلاع از قوانین :

پیمانکار تأیید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود. لذا پیمانکار مکلف است کلیه کارکنانی که در اجرای این قرارداد مشغول به کار می باشند را تحت پوشش بیمه تامین اجتماعی قرارداداده و کلیه قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی را در مورد نحوه محاسبه حقوق و دستمزد براساس مدرک تحصیلی، سابقه خدمت، همچنین پرداخت پاداشها و مزایای متعلقه نظیر بن، مسکن، خواربار، کمک عائله مندی و سایر مزایای قانونی و پرداخت اضافه کاری و استفاده از تعطیلات و مرخصی و مسائل مربوط به حوادث و بیماری و بارداری و غرامت و سایر موارد قانونی را در رابطه با کارکنان خود رعایت نماید و مسئولیت هرگونه تخلف از انجام این تکلیف بر عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود و کارفرما هیچگونه مسئولیتی از جمله موارد استخدامی در قبال کارکنان پیمانکار نخواهد داشت .

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

ماده (14) حل اختلاف :

کلیه اختلاف‌هایی که ممکن است در تعبیر و تفسیر مفاد این پیمان چه در مرحله اجرا و چه پس اجرای آن پیش آید چنانچه در کمیسیونی مرکب از نمایندگان کارفرما و پیمانکار حل و فصل نگردد، با ارجاع به دادگاه صالحه حل و فصل خواهد شد، بدیهی است از زمان حدوث اختلاف تا زمان رفع آن پیمانکار ملزم به ایفای تعهدات خود طبق پیمان می باشد.

ماده (15) تسویه حساب نهائی:

تسویه حساب نهائی با پیمانکار منوط به اجرای موارد ذیل می باشد:

1. ارائه گواهی یا صورت جلسه تحویل و تحول کلیه تجهیزات لوازم و مدارکی که کارفرما در طول مدت زمان قرارداد حسب نیاز به پیمانکار تحویل شده بود.
2. ارائه مفاسد حساب سازمان تامین اجتماعی
3. ارائه گواهی از اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی مبنی بر عدم وجود پرونده شکایت در خصوص این قرارداد (حسب نیاز مطابق اعلام کارفرما)

4. ارائه گواهی تسویه حساب با کلیه نیروها (کارکنان قرارداد) مطابق قانون کار

تبصره یک : پیمانکار موظف است در تاریخ تسویه حساب با کارکنان ابواب جمعی شاغل در پیمان، سنوات و مرخصی و دیگر مطالبات کارکرد آنان را با خود طبق قانون کار پرداخت نماید .

* چنانچه به هر نحوی از انحاء پیمانکار نسبت به انجام امور تسویه حساب مطابق ترتیب مندرج در ردیف‌های فوق و یا مفاد قرارداد اقدام ننماید و کارفرما ناچاراً در راستای تعیین تکلیف این قرارداد اقدامات تسویه حساب نهایی را انجام دهد، کلیه هزینه‌های تسویه حساب بعلاوه 10٪ هزینه بالاسری از کلیه مطالبات قابل وصول پیمانکار و یا تضامین وی برداشت خواهد شد .

ماده (16) پروانه عبور و کارت شناسائی :

پیمانکار باید برای کارکنان خود کارت شناسائی و برای وسائط نقلیه پروانه عبور به محوطه محل پیمان را از اداره حراست کارفرما تحصیل نماید. کارکنان پیمانکار باید هنگام کار در محوطه‌های کارفرما کارت‌های شناسائی مذکور را روی لباس (سمت چپ سینه) نصب نمایند.

مسئولیت حفظ و نگهداری کارتهای شناسائی، پروانه های عبور مذکور و نیز ارائه تمدید و استرداد به موقع آنها به کارفرما در موقع لزوم بر عهده پیمانکار است .

ماده (17) عدم افشاء اطلاعات :

پیمانکار متعهد است اطلاعاتی را که در جریان انجام کار تحصیل می کند محرمانه تلقی نموده و از افشای آن به هر صورت خودداری نماید و در صورت افشای اطلاعات علاوه بر مجازات قانونی ملزم به جبران خسارت با نظر کارفرما خواهد بود .

ماده (18) حوادث قهری و غیر مترقبه :

فورس ماژور به وقایعی اطلاق می گردد که جلوگیری از آن از حیطة اقتدار و کنترل هر یک از طرفین قرارداد خارج بوده و زمان حدوث آن قابل پیش بینی و پیشگیری نبوده و انجام هرگونه عمل منطقی برای مقابله با آن غیرممکن باشد اعم از جنگ اعلام شده یا نشده انقلابات و اعتصابات عمومی ، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیرعادی، آتش سوزی‌های دامنه خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

دار و مهارنشدنی، طوفان و حوادث مشابه خارج از کنترل دو طرف قرارداد که در منطقه اجرای کار وقوع یابد و ادامه کار را برای پیمانکار ناممکن سازد جزو حوادث قهری به شمار می رود و در صورت بروز آنها هیچ یک از دو طرف مسئول خسارت وارده به طرف دیگر نمی باشد. در مواردی که به علت حوادث قهری و غیر مترقبه انجام این قرارداد برای یکی از طرفین غیرممکن شود ذیربط مراتب را به طرف دیگر اعلام مینماید و در این صورت طرفین به منظور یافتن راه حل منطقی و حصول توافق با یکدیگر مذاکره خواهند نمود. چنانچه راه حل مرضی الطرفین ظرف مدت معقولی حاصل نگردد و حادثه قهریه همچنان ادامه داشته باشد ختم قرارداد به پیمانکار اعلام و پیمانکار ظرف مدت 30 روز پس از اعلام خاتمه قرارداد صورت حسابی بابت حق الزحمه خود تا تاریخ اعلام حادثه قهری و غیرمترقبه به کارفرما تسلیم خواهد نمود و کارفرما صورتحساب مزبور را ظرف مدت 30 روز بررسی و نسبت به پرداخت مبلغی که به پیمانکار تعلق میگیرد طبق شرایط قرارداد اقدام می نماید.

ماده (19) دستگاه نظارت و حدود اختیارات آن :

نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار به موجب قرارداد حاضر تقبل نموده است برعهده کارفرما یا اشخاصی است که از سوی ایشان معرفی می گردد.

تبصره: کارفرما در مدت اجرای عملیات موضوع قرارداد و هر زمان که صلاح بداند می تواند توسط دستگاه نظارت و یا مأمورین دیگر عملیات پیمانکار را بازرسی کند. پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و یا مدارکی را که مورد نیاز کارفرما باشد، در اختیار دستگاه نظارت یا مأمورین مجاز وی قرارداده و تسهیلات لازم را برای انجام این امر فراهم نماید.

ماده (20) رعایت نکات ایمنی و HSE

1. پیمانکار متعهد است کلیه مسائل، نکات و دستورالعمل های HSE (شیوه نامه پیوست) را طبق ضوابط شرکت پالایش گاز بیدبلند رعایت نمایند.

2. پیمانکار موظف است کلیه کارکنان به خدمت گرفته را در بدو ورود جهت انجام معاینات استخدامی به بهداری و بهداشت شرکت نفت و یا مراکز درمانی مورد تأیید کارفرما اعزام نموده و پس از تأیید سلامت و صدور گواهی تندرستی آنها را بکار گمارد، همچنین کلیه کارکنانی که به صورت مستمر مشغول بکار می باشند در طول مدت قرارداد سالانه یکبار بنا به مورد و با نظر نماینده HSE جهت انجام معاینات دوره ای (طب صنعتی) به درمانگاههای مورد تأیید کارفرما اعزام نماید.

3. مسئولیت کلیه عواقب ناشی از عدم رعایت مسائل و نکات ایمنی و حوادث پیش آمده از جمله فوت، نقص عضو و صدمات بدنی وارده، پرداخت دیات، هزینه های پزشکی و درمانی به کارکنان تحت مدیریت و پوشش خود به عهده و هزینه پیمانکار می باشد و کارفرما حق دارد مبالغ اعلام شده ازسوی مراجع ذیصلاح قانونی اعم از دیات، خسارات جانی و مالی، غرامات و غیره را از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

4. کلیه مسئولیت های انجام کیفی و کمی کار و حوادث ناشی از نحوه انجام و اجرای کار، چگونگی شروع به کار، نظارت بر کار و کارگر، تامین وسایل استحضاطی کارگران، ایمنی کار، رعایت مسائل مربوط به حفاظت کارگاه و غیره کلاً به عهده پیمانکار می باشد.

5. پیمانکار موظف است روش های انجام کار، ثبت سوابق به صورت مکانیزه، شرایط محیطی کار و کارگاهی خود را به گونه ای به اجرا در آورده و حفظ نماید که منطبق با دستورالعمل های مدیریت کیفیت، زیست محیطی، ایمنی، بهداشت حرفه ای و فردی باشد.

خوانده شد مورد قبول می باشد.

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۱ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

6. پیمانکار موظف است به عهده و هزینه خود طبق مقررات ایمنی و بر اساس استانداردهای اخذ شده توسط کارفرما باتوجه به نوع کار ، وسایل ایمنی و لوازم مورد نیاز کار شاغلین در قرارداد را مانند کلاه ایمنی ، کفش ایمنی ، دستکش ، عینک و ... را با هزینه خود تهیه نموده و در رأس موعد مقرر طبق لیست افراد با نظارت کارفرما تحویل شاغلین در قرارداد دهد و مازاد آنرا در انبار محل خدمت نگهداری نموده و با تایید نماینده کارفرما در زمانهای مناسب از این وسایل استفاده نماید
7. پیمانکار موظف است به عهده و هزینه خود مجوز لازم جهت خودروهای موضوع قرارداد را قبلاً از اداره ایمنی کارفرما اخذ و سپس آن را به کارگمارد . مضافاً پیمانکار می بایست در بدو به کارگیری هر خودرو آن را به رویت نماینده کارفرما برساند و مجوز کتبی آن را جهت شروع بکار از نظر وضعیت ظاهری و فنی از نماینده کارفرما اخذ نماید .
8. کارفرما در صورت نیاز نسبت به آموزش اولیه کارکنان پیمانکار در رابطه با آموزشهای بهداشتی ، ایمنی ، زیست محیطی و آتش نشانی در هر بخش مربوطه بصورت رایگان اقدام خواهد نمود . اما در صورت نیاز به تکرار دوره آموزش ، هزینه های تمام شده دوره می بایست توسط پیمانکار پرداخت گردد.
9. وسائط نقلیه مورد قرارداد بایستی سالم و بدون نقص فنی و دارای برگ معاینه فنی معتبر از سازمان حمل و نقل و ترافیک بوده و در مدت قرارداد در هر دوره قانونی تمدید گردد و قبل از آنکه بکار گرفته شوند بایستی از نظر سلامت فنی ، حاضر بکاری و تجهیزات به تایید نماینده کارفرما رسیده و برای آن مجوز کتبی بکارگیری توسط نماینده کارفرما صادر شود . چنانچه وسیله نقلیه مورد قبول کارفرما واقع نشود پیمانکار موظف است بدون فوت وقت جایگزین آن را تامین کند .
10. پیمانکار با کلیه مقتضیات و اوضاع و احوال موثر در انجام کار و راهکارهای اجرایی و مقررات HSE کارفرما در مجتمع پالایش گاز بید بلند خلیج فارس آشنا بود و ضمن رعایت مقررات توسط پیمانکار و کارکنان وی، نظریه اداره HSE کارفرما در تمام موارد قطعی و غیر قابل اعتراض پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف است نماینده HSE خود در کارگاه را کتباً به دستگاه نظارت معرفی و کلیه کارکنان خود را به رعایت مقررات ایمنی کار در منطقه منجمله عدم استعمال دخانیات ملزم نماید.
11. کارشناسانی که بر اساس دستورالعمل های HSE و دیگر دستورالعمل هایی که منضم به قرارداد می بایست پیمانکار معرفی نماید ، تماماً برعهده و هزینه پیمانکار می باشد.
12. پیمانکار مکلف است ضمن هماهنگی با کارشناسی ارشد زیست محیطی دستگاه نظارت نسبت به رعایت جنبه های زیست محیطی، اقدامات لازم را بعمل آورد و همچنین در راستای اجرای موضوع قرارداد و در طول مدت اجرای آن، مکلف به رعایت موارد مشروحه ذیل می باشد:
- الف- کلیه دستورالعمل های تدوین شده جهت اجرای فعالیت ها را رعایت نماید.
- ب- با توجه به فعالیت های مربوط با MSDS مواد شیمیائی آشنائی پیدا کند.
- ج- با چگونگی کنترل جنبه های زیست محیطی مرتبط با فعالیت هایشان آشنایی پیدا نموده و آنها را کنترل نماید.
13. پیمانکار ملزم و موظف گردید بطور مداوم نیروی ایمنی خود را در کارگاه بگمارد و در مواقع بروز حوادث ضمن تهیه گزارش حادثه در سر برگ خود و یا فرم حوادث مخصوص سازمان تامین اجتماعی نسبت به اعزام مصدوم یا مصدومین به اورژانس و یا بیمارستان اقدام نموده و نماینده ایمنی خود را جهت تأیید حادثه و امور مربوط به حادثه، در محل و بصورت همراه با مصدوم/ مصدومین تا حصول نتیجه حضور داشته باشند در غیر این صورت ضمن صدور اخطار کتبی به میزان ۵٪ به عنوان جریمه عدم حضور از صورت وضعیت همان ماه، کسر خواهد شد و تصمیمات و نظریات متخذة توسط S. E. H کارفرما خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۱ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایشی گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	--

و یا مرجع درمانی مبنای اقدام خواهد بود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی و یا شکایتی را در این خصوص نداشته، ندارد و نخواهد داشت. نیروی HSE طبق الزامات قانونی پیمانها و HSE کارفرما به خدمت گرفته خواهد شد.

14. پیمانکار متعهد است کلیه مسائل و نکات ایمنی و دستورالعملهای HSE را طبق ضوابط وزارت نفت و شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس (شیوهنامه) پیوست رعایت نماید. در غیر اینصورت کارفرما با مشاهده هر گونه تخطی ناشی از عدم رعایت مقررات و موارد ایمنی رأساً نسبت به اخراج فرد یا افراد خاطی اقدام خواهد نمود. بهر حال هیچگونه مسئولیتی در این زمینه بعهدہ کارفرما نخواهد بود و جبران هر گونه خسارت و تبعات ناشی از عدم رعایت موارد ایمنی به عهده پیمانکار خواهد بود. مسئولیت انجام کار و حوادث ناشی از کار و پرداخت کلیه هزینه ها اعم از دیات، هزینه های پزشکی و درمانی بعهدہ و هزینه پیمانکار بوده و کارفرما در خصوص عملیات موضوع پیمان فقط نظارت کیفی روی کارهای انجام شده پس از انجام کار داشته و کلیه مسئولیتهای نحوه انجام کار، چگونگی شروع به کار، نظارت بر کارگر، تامین وسایل استحضافی کارگران، ایمنی کار، رعایت مسائل مربوط به حفاظت کارگاه و غیره کلاً "بعهدہ پیمانکار بوده و مسئولیت کلیه عواقب ناشی از عدم رعایت مسائل و نکات ایمنی و حوادث پیش آمده فوت، نقص عضو و صدمات بدنی وارده به کارگران و پرداخت دیات بعهدہ و هزینه پیمانکاری باشد و کارفرما حق دارد مبالغ اعلام شده از سوی مراجع ذیصلاح قانونی اعم از دیات، خسارات جانی و مالی، غرامات و غیره را از مطالبات پیمانکار کسر نماید. مسئولیت ایمنی افراد، تأسیسات و اشخاص ثالث تحت حوزه مسئولیت پیمانکار بعهدہ پیمانکار می باشد، در هر صورت کارفرما در این خصوص از هر گونه مسئولیتی مبرا خواهد بود.

ماده (21) جرائم:

1. در صورتی که تاخیر و یا عدم رعایت کیفیت طبق دستورالعمل ها و ضوابط جاری مورد نظر کارفرما، ناشی از فعل یا ترک فعل یا قصور و تعلل پیمانکار باشد، به ازاء هر روز تاخیر از برنامه زمانبندی، معادل 10٪ مبلغ کارهای عقب مانده و یا بدون کیفیت در هر بخش از مبلغ صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر می گردد.

تبصره 1: تاخیرات ناشی از انجام تعهدات کارفرما مشمول جریمه فوق الذکر نخواهد شد.

تبصره 2: کسر مبالغ جرائم و یا تاخیرات غیر مجاز از مطالبات پیمانکار بدل اصل تعهد نیست و پیمانکار را نیز از انجام تعهداتش بری نمی سازد.

2. هر گونه اختاری که پیمانکار از زمان اعلام ابلاغ پذیرش پیشنهاد تا زمان انعقاد قرارداد و پس از آن در حین انجام موضوع قرارداد تا تاریخ خاتمه پیمان دریافت می نماید کارفرما مخیر به کسر 2٪ از کارکرد پیمانکار مربوط به همان ماه به عنوان جریمه می باشد.

3. پیمانکار موظف است عملیات موضوع قرارداد را بر اساس معیارها و استانداردهای قابل قبول و حرفه ای، به نحو شایسته و ماهرانه و توسط کارکنان صلاحیت دار و با تجربه و به تعداد مکفی به نحوی که کوچکترین خللی در اجرای عملیات روی ندهد، انجام دهد و در اجرای آن کلیه وسایل و امکانات و ضوابط مربوطه را بکار گیرد.

4. چنانچه پیمانکار به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد خودداری نماید. و یا قصور و کوتاهی نماید. کارفرما بدون نیاز به اعلام قبلی به پیمانکار، رأساً نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام و ضمن صدور اخطار قراردادی، هزینه کار موصوف (کار انجام شده) را بعلاوه میزان 10٪ بالاسری به حساب پیمانکار منظور می نماید.

5. چنانچه پیمانکار رأس موعده مقرر (پایان هر ماه) اقدام به ارائه صورت وضعیت ننماید، کارفرما مجاز به اعمال جریمه به میزان 5٪ و کسراز همان صورت وضعیت خواهد بود.

خوانده شد مورد قبول می باشد.

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

6. پیمانکار تعهد می نماید به جز مواردی که در تعهد کارفرما می باشد کلیه وسائل و احتیاجات و کلیه امور مربوط به بیمه تامین اجتماعی مربوط به کارکنان خود را شخصاً تهیه نماید. در غیر این صورت کارفرما موضوع را کتباً به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود و چنانچه ظرف مدت معقولی که کارفرما تعیین خواهد نمود نسبت به تأمین وسائل و احتیاجات و غیره اقدام ننماید. کارفرما می تواند وسایل مورد نیاز کارکنان پیمانکار را تهیه نموده و با ۳۰٪ هزینه بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر می نماید.

ردیف	شرح موضوع	جرائم
1	عدم حضور نفر ایمنی در سایت و هنگام بروز حوادث کارکنان پیمانکاری تنظیم گزارش حادثه، پیگیری امور مربوط به حادثه، در محل و بصورت همراه با مصدوم/ مصدومین تا حصول نتیجه	اقدام توسط کارفرما با اعمال ۵٪ جریمه از صورت وضعیت همان ماه. - اخطار کتبی در صورت 3 بار تکرار در طول پیمان
2	عدم تامین کلیه وسایل ایمنی و مصرفی و حفاظت فردی نظیر کلاه دستکش، بارانی، عینک، ماسک و کفش ایمنی با کیفیت مناسب مورد تأیید HSE کارفرما	اقدام توسط کارفرما با اعمال 30٪ بالاسری و کسر از صورت وضعیت همان ماه + اخطار کتبی
3	عدم پرداخت بیمه و مالیات به موقع کارکنان پیمانکار و یا نامنظم پرداخت نمودن بیمه و مالیات کارکنان پیمانکاری	اقدام توسط کارفرما با اعمال ۳۰٪ بالاسری و کسر از صورت وضعیت همان ماه + اخطار کتبی در صورت تکرار و تشخیص کارفرما فسخ قرارداد می گردد.
4	عدم اقدام جهت بیمه گروهی مسئولیت مدنی پیمانکار در پایان ماه اول پیمان	اقدام توسط کارفرما با اعمال ۳۰٪ جریمه از صورت وضعیت همان ماه + اخطار کتبی
5	عدم انجام معاینات طب صنعتی کارکنان شاغل در پیمانکاری حداکثر تا پایان ماه دوم پیمان	اقدام توسط کارفرما در ماه سوم پیمان با اعمال 30٪ بالاسری و کسر از صورت وضعیت همان ماه + اخطار کتبی
6	عدم استفاده از لباس های کار متحدالشکل برای کارکنان و نماینده پیمانکار متناسب شکل های معرفی شده	اقدام توسط کارفرما و اعمال ۵٪ جریمه از صورت وضعیت همان ماه + اخطار کتبی
7	عدم اجرای پاسخگوئی کلیه موارد اداری کارکنان پیمانکاری و ارجاع نفرت به کارفرما	اقدام توسط کارفرما با اعمال ۵٪ جریمه از صورت وضعیت همان ماه. - اخطار کتبی در صورت 3 بار تکرار در طول پیمان
8	عدم اجرای کامل هریک از دستور کارها و تعهدات ناشی از آن	اقدام توسط کارفرما با اعمال ۲٪ جریمه از صورت وضعیت همان ماه + اخطار کتبی
9	عدم پرداخت بموقع. حقوق تا سوم هر ماه / عدم پرداخت تسویه حساب، عیدی و مانده مرخصی پرسنل در مهلت مقرر شده توسط کارفرما	اقدام توسط کارفرما در چهارم همان ماه با اعمال 10٪ بالاسری و کسر از صورت وضعیت همان ماه یا مطالبات پیمانکار و صدور اخطار کتبی
10	عدم عقد قرارداد با کارکنان خود حداکثر تا پایان 10 روز اول و ارائه قراردادهای مذکور به دستگاه نظارت	اعمال ۵٪ جریمه از صورت وضعیت هر ماه تا زمان ارائه قرار دادها و اخطار کتبی
11	عدو استقرار نیروهای ستاد پیمانکار به طور ثابت در ساعات اداری تعیین شده در پالایشگاه	اعمال 1٪ جریمه از صورت وضعیت همان ماه.

ماده (22) اقامتگاه قانونی طرفین قرارداد :

خواننده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو	 شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس «سهامی خاص»
	شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	

کلیه ابلاغها و اظهارهای مندرج در این قرارداد و هرگونه مطالبی که به تعهدات هر یک از طرفین مربوط بوده و لازم است به طرف دیگر اطلاع داده شود، در صورت ارسال آن به دستگاه نظارت مربوطه و یا ارسال آن از طریق پست سفارشی، نمابر و امثالهم به آدرسهای مندرج در قرارداد، به عنوان ابلاغ واقعی به پیمانکار تلقی می گردد و هیچگونه اعتراضی از سوی پیمانکار مبنی بر عدم دریافت مسموع نخواهد بود .

هرگاه هر یک از طرفین قرارداد نشانی خود را در این مدت تغییر دهد موظف است 15 روز قبل از تغییر محل، مراتب را کتباً به طرف دیگر اعلام نماید. در غیر اینصورت کلیه مکاتبات به نشانی ذیل ارسال و ابلاغ شده تلقی میگردد. و هیچ گونه اعتراضی قابلیت استماع نخواهد داشت.

ماده (23) نسخ قرارداد:

این پیمان در ۲۳ ماده و سه نسخه با اعتبار واحد تنظیم و به امضاء طرفین رسیده است و گواهی می شود که اثر مهر و امضاء پیمانکار روی صفحات پیمان و سایر مدارک پیوست آن به منزله امضاء کامل پیمانکار خواهد بود.

از طرف پیمانکار

از طرف کارفرما

شرکت

شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس

مدیرعامل

نائب رئیس هیات مدیره و مدیرعامل:

محمود امین نژاد

رئیس امور مالی:

غلامرضا اکبرلو

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۰ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو	 شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس «سهامی خاص»
	شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	

« بخش پنجم »

شرح کار

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	---

شرح وظایف:

الف) لیست مشاغل پیمان تامین نیرو :

- 1- منشی و کارمند دفتری
- 2- بهداشتیاری کار
- 3- امدادگر
- 4- راننده آمبولانس
- 5- کارشناس تغذیه
- 6- کارشناس بهداشت
- 7- کارشناس محیط زیست
- 8- کارشناس ایمنی
- 9- کارشناس آتش نشان
- 10- راننده آتش نشان
- 11- انباردار
- 12- کارمند تدارکات
- 13- کارشناس تدارکات
- 14- متصدی باسکول
- 15- کارشناس انبار
- 16- کارشناس سخت افزار
- 17- کارشناس نرم افزار
- 18- تکنسین کامپیوتر

شرح وظائف منشی و کارمند دفتری

- شاغل این پست در محدوده شرح وظایف مقرر در شناسنامه شغل مربوط با توجه به پست و جایگاه سازمانی وظایف زیر را با رعایت مقررات ذیربط و تحت نظارت مافوق سازمانی انجام می دهد.
- حضور بموقع در محل کار جهت انجام کارهای روزانه
 - دریافت دستور و برنامه کار از مافوق با توجه به اولویت های تعیین شده
 - رعایت اولویت های کاری به منظور شروع و خاتمه بموقع کارها .

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	---

- پاسخگویی به مراجعات تلفنی ، ایجاد ارتباط تلفنی بین مراجعین و رئیس مربوطه و همچنین ایجاد ارتباط تلفنی با افراد مورد درخواست در داخل و خارج شرکت .
- رسانیدن پیامهای مراجعین و تعیین وقت ملاقات ارباب رجوع با در نظر گرفتن اهمیت و فوریت آن
- دریافت نامه ها ، پرونده ها و گزارشهای وارده ، ثبت آنها در کامپیوتر و تفکیک و تقسیم بندی آنها بر اساس موضوع یا ... و ارائه به رئیس یا قسمت مربوطه برای اقدامات لازم.
- پیگیری نامه ها ، گزارشات و فرمها در ارسال و اخذ پاسخ مناسب تا حصول نتیجه نهائی و ارائه گزارش
- بایگانی نامه ها و گزارشهای اداری و پرونده ها پس از ملاحظه رئیس مربوطه و پس از انجام اقدامات لازم روی آنها
- ترتیب و تنظیم تشکیل جلسات بر حسب مورد اعم از تعیین زمان و مکان جلسه و اطلاع به شرکت کنندگان و ارائه موضوعات قابل طرح در جلسه در صورت نیاز.
- آشنایی با برنامه های نرم افزاری کامپیوتری در رابطه با نوع وظایف محوله.
- تطبیق اوراق تایپ شده با پیش نویس و در صورت لزوم تصحیح و یا تجدید آنها
- مراقبت در نگهداری و نظافت کامپیوترها مورد استفاده و همچنین منظم و مرتب کردن دفاتر و اتاق کار رئیس مربوطه.
- انجام کارهای ساده دفتری از قبیل: تهیه پیش نویس نامه های اداری و همچنین پر کردن برخی از فرمهای ساده
- تنظیم پیش نویس صورتجلسات و تهیه و تفکیک مطالب و فرمهای لازم.
- رعایت نکات زیست محیطی و رعایت موارد ایمنی و بهداشت و سلامتی کارکنان (HSE)
- تهیه و تنظیم گزارشات درخواستی مافوق در مقاطع مختلف زمانی
- شرکت در دوره های آموزشی و طی کردن دوره های آموزش ایمنی مربوط با نظر مافوق به منظور ارتقاء دانش فنی و مهارت های فردی
- تهیه و تنظیم گزارش عملکرد از فعالیت های انجام شده و ارائه به مافوق
- رعایت کلیه آئین نامه ها و دستورالعملهای صادره از سوی شرکت در موارد تعیین شده
- انجام کلیه کارهای ارجاعی از سوی مافوق در رابطه با شغل
- رعایت منافع و مصالح شرکت در تمامی مراحل با توجه به مقررات
- رعایت اصول ایمنی ، حفاظت و سایر مقررات کار در محیط کار
- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در ارتباط با شغل

شرح وظائف بهداشت یار کار

- شاغل این پست در محدوده شرح وظایف مقرر در شناسنامه شغل مربوط با توجه به پست و جایگاه سازمانی وظایف زیر را با رعایت مقررات ذیربط و تحت نظارت مافوق سازمانی انجام می دهد.
- حضور بموقع در محل کار جهت انجام کارهای روزانه-
 - آموزش موازین بهداشت به نیروی انسانی شاغل در پالایشگاه با هماهنگی واحد آموزش - .

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایشی گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	--

- انجام بازدیدهای دوره ای منظم از تاسیسات بهداشتی و رفاهی پرسنل از قبیل توالت، حمام، دستشویی، رختکن، غذاخوری، آشپزخانه،-
- پیگیری لازم برای حل مشکلات و با تامین کمبودها.
- انجام کمکهای اولیه در خونریزی های خارجی، شکستگی، شوک و ... - تا رسیدن به واحدهای امدادی همچنین در صورت نیاز وامکان اعزام
- مجروح به مراکز بهداشتی و درمان مربوطه.
- همکاری با عوامل بهداشتی درمانی پالایشگاه و همچنین همکاری با عوامل بهداشتی درمانی که از پالایشگاه بازدید به عمل می آورند .
- نظارت و همکاری در تشکیل پرونده های پزشکی برای نفرت و تنظیم و تکمیل فرمهای بهداشتی (قسمتهای پزشکی توسط پزشک تکمیل - میشود).
- آماده کردن شاغلین بمنظور انجام معاینات پزشکی توسط پرسنل ذیصلاح بهداشتی و درمانی .
- تهیه لیست نفرت جهت انجام آزمایشات طب صنعتی و تست های ارتفاع در صورت لزوم-
- گزارش مسایل و مشکلات بهداشتی و درمانی در ارتباط با انجام وظایف محوله به مدیریت - .
- شرکت در جلسات کمیته حفاظت و بهداشت کار، ارائه گزارش مسایل و مشکلات بهداشتی موجود پالایشگاه - .
- نظارت بر کنترل کارت بهداشتی کارکنان که با مواد غذایی سروکار دارند و معرفی آنان به مراکز بهداشتی و درمانی جهت صدور یا- تمدید کارت بهداشتی .
- همکاری در انجام اقدامات سالم سازی محیط کار از قبیل کلرزنی آب، و طعمه گذاری علیه حشرات و جوندگان، دفع زباله و... -
- تهیه گزارشات ادواری به منظور رفع نیازها و ادوات و ابزارهای مورد استفاده - .
- تهیه گزارشات راجع به مسایل بهداشتی به منظور پیشگیری از بروز عوارض و سوانح و بیماریها - .
- مراقبت از تجهیزات تحت الاختیار در زمان استفاده از آن - .
- رعایت مفاد کلیه مقررات سازمانی ،بخشنامه ها، دستور العملهای صادره و غیره - .
- نظارت بر تهیه آمارهای مربوط به سوانح، حوادث و موارد بیماری در محل کار - .
- مراجعه به مراکز بهداشتی و درمانی جهت اخذ آخرین اطلاعات در زمینه شغل مورد تصدی .
- رعایت نکات زیست محیطی و رعایت موارد ایمنی و بهداشت و سلامتی کارکنان (H.S.E) - و کنترل کارکنان تحت پوشش به منظور به کار بستن موارد ذکر شده.
- تلاش و کوشش و همکاری در استقرار سیستم های مدیریت کیفیت و مراقبت ویژه از دستاوردهای آن -
- شرکت در دوره های آموزشی و طی کردن دوره های آموزش ایمنی مربوط با نظر مافوق به منظور ارتقاء دانش فنی و مهارتهای فردی
- مطلع ساختن مافوق در صورت وجود مسائل و مشکلات کاری جهت-
- رعایت کلیه آئین نامه ها و دستورالعملهای صادره از سوی شرکت در موارد تعیین شده-
- رعایت اصول ایمنی ،حفاظت و سایر مقررات کار در محیط کار-

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایشی گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	--

- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در ارتباط با شغل

شرح وظائف کارشناس بهداشت

شاغل این پست در محدوده شرح وظایف مقرر در شناسنامه شغل مربوط با توجه به پست و جایگاه سازمانی وظایف زیر را با رعایت مقررات ذیربط و تحت نظارت مافوق سازمانی انجام می دهد.

- حضور بموقع در محل کار جهت انجام کارهای روزانه
- دریافت دستور و برنامه کار از مافوق با توجه به اولویت های تعیین شده
- رعایت اولویت ها به منظور شروع و خاتمه بموقع کارها
- برنامه ریزی جهت بازدید از کلیه واحد های تولیدی ، صنعتی شرکت در راستای تحقق اهداف بهداشت حرفه ای
- تنظیم و پیگیری برنامه های اجرائی در زمینه مبارزه با بیماریهای ناشی از کار ، بیماریهای واگیر ، مسمومیت ها و حوادث و سوانح ناشی از کار با همکاری پزشک بهداشت حرفه ای
- آگاهی از حدود استاندارد تماس شغلی عوامل بیماریزا بمنظور ارزیابی عوامل زیان آور محیط کار که به نحوی از انحاء به سلامت جسمی ، روانی و اجتماعی شاغل لطمه وارد می سازد .
- نمونه برداری ، اندازه گیری ، تجزیه و تحلیل ارزیابی عوامل زیان آور و مسائل ارگو نومیک محیط کار و ارائه طریق بمنظور پیشگیری و کنترل عوامل زیان آور در محیط کار با توجه به استانداردهای موجود .
- بررسی و شناخت کارهای سخت و زیان آور در حرف گوناگون و برنامه ریزی در زمینه بهبود شرایط کار و معرفی شاغلین بمنظور انجام معاینات دوره ای
- آشنائی با اصول مراقبتهای اولیه بهداشتی (P.H.C) و فعالیت ، نظارت در زمینه ادغام فعالیتهای بهداشت حرفه ای در سیستم شبکه های بهداشتی و درمانی کشور .
- نظارت و پیگیری در امر توسعه ، تاسیس ، تجهیز و راه اندازی خانه های بهداشت کارگری و مراکز بهداشت کار و نظارت بر حسن انجام کار بهداشتیاران کار و پرسنل مراکز مذکور با توجه به آئیننامه ها و دستورالعملهای موجود .
- آشنائی و آموزش و نظارت کامل در اجرای طرحهای بهداشت حرفه ای (ادغام ، بقا ، بهگر ، صنوف و ...)
- تشکیل دوره های آموزشی و بازآموزی برای بهداشتیاران کار ، بهورزان ، کاردانهای بهداشتی و اعضاء کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار با توجه به دستورالعملها و آئین نامه های موجود .
- همکاری با سایر کارشناسان بهداشتی مراکز بهداشت در زمینه اجرای و ارائه طرحهای بهداشتی و دستورالعمل های ستادی بمنظور ارتقاء سطح ارائه خدمات بهداشتی در محیط کار .
- همکاری با کارشناسان بهداشت محیط در زمینه نظارت بر تامین آب آشامیدنی سالم و جمع آوری صحیح وبهداشتی زباله
- و فضولات و فاضلابها و سایر فاکتورهای بهداشت محیطی .

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

- هماهنگی و همکاری با کارشناسان آموزش بهداشت بمنظور ارائه برنامه های آموزشی بهداشت عمومی و حرفه ای
- اجرای طرحهای تحقیقاتی و همکاری با موسسات و مجریان طرحهای تحقیقاتی در زمینه مسائل زیان آور محیط کار .
- جمع آوری و ارسال بموقع آمار فعالیتهای بهداشت حرفه ای مطابق با فرمهای مصوب .
- مطالعه و بررسی آخرین دستاورد های علمی در زمینه های مختلف بهداشت حرفه ای (عوامل زیان آور و روشهای اندازه گیری ، ارزشیابی و کنترل)
- ارائه و اجرای روشهای اجرائی در جهت پایش و کنترل عوامل زیان آور موجود در محیطهای کار منطقه .
- رعایت نکات زیست محیطی و رعایت موارد ایمنی و بهداشت و سلامتی کارکنان (HSE)
- تلاش و کوشش و همکاری در استقرار سیستم های مدیریت کیفیت و مراقبت ویژه از دستاوردهای آن
- انجام کلیه مسئولیت ها و وظائف مرتبط با شغل به نحو مطلوب
- مطلع ساختن مافوق در صورت وجود مسائل و مشکلات کاری
- تهیه و تنظیم گزارشات مورد درخواست مافوق در مقاطع مختلف زمانی
- تهیه و تنظیم گزارش عملکرد از فعالیت های انجام شده و ارائه به مافوق
- رعایت کلیه آئین نامه ها و دستورالعملهای صادره از سوی شرکت در موارد تعیین شده
- رعایت منافع و مصالح شرکت در کلیه مراحل با توجه به مقررات
- رعایت اصول ایمنی ، حفاظت و سایر مقررات کار در محیط کار
- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در ارتباط با شغل

شرح وظائف امدادگر

- شاغل این پست در محدوده شرح وظایف مقرر در شناسنامه شغل مربوط با توجه به پست و جایگاه سازمانی وظایف زیر را با رعایت مقررات ذیربط و تحت نظارت مافوق سازمانی انجام می دهد.
- حضور بموقع در محل کار جهت انجام کارهای روزانه
 - دریافت دستور و برنامه کار از مافوق با توجه به اولویت های تعیین شده
 - رعایت اولویت ها به منظور شروع و خاتمه بموقع کارها
 - نجات و زنده نگه داشتن مصدوم و جلوگیری از شدت یافتن ضایعه
 - کمک به بهبود حال مصدوم تا انتقال او به مراکز درمانی وظایف کمک دهنده در سطح کمکهای
 - رسیدگی سریع و مناسب به مصدومین موجود در صحنه آسیب یا بیماران
 - حفاظت از سلامتی خود
 - حفاظت و ایمنی صحنه آسیب
 - در خواست کمک از مراجع ذیصلاح (اورژانس آتش نشانی ، هلال احمر ، پلیس و...)
 - مشارکت در انجام عملیات جستجو و نجات (SAR)

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

- دستیابی به مصدوم رها سازی وی از محل حادثه
- انجام ارزیابی مصدوم و سانحه
- اجرای کمکهای اولیه ، انجام اقدامات ضروری و انتقال مصدوم (در صورت لزوم)
- هدایت اطرافیان و نظاره گران به انجام اقدامات ضروری (مدیریت صحنه)
- کنترل فعالیتهای واقدامات اطرافیان و نظاره گران صحنه آسیب
- کمک پرسنل اورژانس و سایر نیروهای امدادی (در صورت لزوم)
- مکتوب سازی اقدامات و مراقبتهای انجام شده
- اطلاع رسانی به مراجع ذیصلاح
- حمایت روانی از آسیب دیدگان
- پشتیبانی عملیات و همکاری با سایر امدادگران
- رعایت دقت و سرعت عمل در کار . این امر برای رسیدگی به عوامل تهدید کننده زندگی پر اهمیت است
- رعایت نکات زیست محیطی و رعایت موارد ایمنی و بهداشت و سلامتی کارکنان (HSE)
- مطلع ساختن مافوق در صورت وجود مسائل و مشکلات کاری
- تهیه و تنظیم گزارشات درخواستی مافوق در مقاطع مختلف زمانی
- ارتقاء سطح معلومات ، کسب اطلاعات کافی و مهارتهای لازم جهت انجام کمکهای اولیه
- شرکت در دوره های آموزشی و طی کردن دوره های آموزش ایمنی مربوط با نظر مافوق به منظور ارتقاء دانش فنی و مهارت های فردی
- تهیه و تنظیم گزارش عملکرد از فعالیت های انجام شده و ارائه به مافوق
- رعایت کلیه آئین نامه ها و دستورالعملهای صادره از سوی شرکت در موارد تعیین شده
- انجام کلیه کارهای ارجاعی از سوی مافوق در رابطه با شغل
- حفظ خونسردی در حین مواجهه با صحنه آسیب و مصدومین
- رعایت فرهنگ غالب منطقه آسیب و پایبندی به تعالیم مذهبی و ارزشها
- تسلی بخشیدن به مصدومین و حمایت روانی از آنها

شرح وظائف راننده آمبولانس

- شاغل این پست در محدوده شرح وظایف مقرر در شناسنامه شغل مربوط با توجه به پست و جایگاه سازمانی وظایف زیر را با رعایت مقررات ذیربط و تحت نظارت مافوق سازمانی انجام می دهد.
- حضور بموقع در محل کار جهت انجام کارهای روزانه
 - دریافت دستور و برنامه کار از مافوق با توجه به اولویت های تعیین شده
 - رعایت اولویت های کاری به منظور شروع و خاتمه بموقع کارها
 - دریافت برنامه و دستور کار روزانه از مافوق سازمانی

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

- بازدید و کنترل وضعیت فنی وسیله نقلیه تحت تصدی و آماده نمودن آن جهت رانندگی
- همکاری در انتقال بیمار به داخل آمبولانس و استقرار برانکارد در جایگاه خود و ثابت کردن آن
- رانندگی و هدایت آمبولانس با توجه به وضعیت بیمار در کوتاه ترین زمان و با سرعت مطمئنه طبق ضوابط تعیین شده
- رعایت کلیه مقررات و قوانین رانندگی به هنگام هدایت خودرو
- همکاری در انتقال بیمار یا مصدوم به درمانگاه و کسب تکلیف از مافوق مربوطه جهت اعزام به قرارگاه
- انجام ماموریت‌های درون شهری و بین شهری با آمبولانس به منظور جابجائی و نقل و انتقال بیماران
- اقدام جهت تعمیر و سرویس آمبولانس تحت تصدی در موارد لزوم
- مراقبت از وسیله نقلیه و حفظ سرنشینان مربوطه
- همکاری با سایر کارکنان در موارد لزوم
- مطلع ساختن مافوق در صورت وجود مسائل و مشکلات کاری
- تهیه و تنظیم گزارشات درخواستی مافوق در مقاطع مختلف زمانی
- شرکت در دوره های آموزشی و طی کردن دوره های آموزش ایمنی مربوط با نظر مافوق به منظور ارتقاء دانش فنی و مهارت های فردی
- تهیه و تنظیم گزارش عملکرد از فعالیت های انجام شده و ارائه به مافوق
- رعایت کلیه آئین نامه ها و دستورالعملهای صادره از سوی شرکت در موارد تعیین شده
- انجام کلیه کارهای ارجاعی از سوی مافوق در رابطه با شغل
- رعایت منافع و مصالح شرکت در تمامی مراحل با توجه به مقررات
- رعایت اصول ایمنی، حفاظت و سایر مقررات کار در محیط کار
- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در ارتباط با شغل

شرح وظائف کارشناس تغذیه

- شاغل این پست در محدوده شرح وظایف مقرر در شناسنامه شغل مربوط با توجه به پست و جایگاه سازمانی وظایف زیر را با رعایت مقررات ذیربط و تحت نظارت مافوق سازمانی انجام می دهد.
- حضور بموقع در محل کار جهت انجام کارهای روزانه
 - دریافت دستور و برنامه کار از مافوق با توجه به اولویت های تعیین شده
 - رعایت اولویت ها به منظور شروع و خاتمه بموقع کارها
 - سیاست گذاری، برنامه ریزی و تعیین خط مشی های مورد نیاز در زمینه تغذیه در شرکت
 - نظارت بر کلیه مراحل تهیه، طبخ و توزیع غذا بر اساس آیین نامه بهداشت اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی در صنعت پتروشیمی
 - راهنمای، ارزیابی و کنترل بر عملکرد پیمانکاران تهیه، طبخ مواد غذایی

خوانده شد مورد قبول می باشد.

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایشی گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	--

- ارائه خدمات مشاوره ای تغذیه (فردی یا گروهی و حضوری یا مکاتبه ای) به کلیه کارکنان شاغل با هدف آشنایی ایشان با میزان و نحوه نیازهای تغذیه ای روزانه خود، از برنامه غذایی جاری و عادات صحیح غذا خوردن .
 - محاسبه دوره ای و گزارش شاخص های مصرف مواد غذایی و اطلاع از دیگر شاخص های تغذیه ای (شاخص های تب سنجی و بیوشیمیایی گزارش شده توسط طب صنعتی) بمنظور طراحی مداخلات تغذیه ای لازم
 - شناسایی گروه های خاص (از قبیل بیماران دیابتی، هیپرلیپیدمی، فشارخون و گروه های در معرض خطر) با همکاری HSE و بهداشت درمان صنعت نفت جهت طراحی، بهبود و تخصیص غذاهای سالم مطابق با نیاز آن ها .
 - برگزاری دوره های آموزشی در زمینه های بهداشت مواد غذایی و نحوه نگهداری و فرآوری غذا برای پرسنل تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی
 - تهیه و تنظیم برنامه غذایی با همکاری اداره خدمات شرکت پتروشیمی و با در نظر گرفتن اصول علمی تغذیه ای و وضعیت سلامت و نوع فعالیت کارکنان
 - کنترل و نظارت بر منوهای غذایی و میان وعده ها، تهیه، تنظیم و یا ایجاد تغییرات در قرارداد غذا و در نظر گرفتن ملاحظات تغذیه ای شامل میانگین کالری مصرفی مورد نیاز، میانگین ریزمغذی ها و درشت مغذی های مورد نیاز کارکنان شرکت متناسب با هرم غذایی
 - شرکت در جلسات کمیته سلامت شرکت و همچنین کمیته های تخصص تغذیه و پیگیری جهت اجرای مصوبات این جلسات در شرکت
 - تعامل برون شرکتی با مراکز بهداشتی- درمانی، دانشگاه های علوم پزشکی و سایر مجموعه های دخیل در حوزه غذا و تغذیه (شرکت دامپزشکی، اداره استاندارد و ...) بمنظور اطلاع از آیین نامه ها و قوانین جدید و یا اصلاحات آن ها و استعلام اطلاعات مورد نیاز نظیر فهرست کشتارگاه های مجاز دام و طیور، آزمایشگاه های مجاز مواد غذایی و ...
 - پیگیری برنامه های پژوهشی در خصوص رژیم غذایی کارکنان و تعیین میزان کالری مورد نیاز آن ها بر اساس جنس و نوع فعالیت
 - بازرسی مداوم کنترل مواد غذایی وارد شده به شرکت و حصول اطمینان از بهداشتی و استاندارد بودن آن ها
 - بازدید دوره ای از مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی. و تهیه گزارشات لازم و پیگیری رفع نواقص
 - زمینه سازی جهت گسترش فرهنگ تغذیه سالم در بین کارکنان از طریق برگزاری سمینارهای عمومی، تهیه و تدوین اطلاعات مهم تغذیه به شکل پوستر، پمفلت و جزوات آموزشی و ... تغذیه ای- بهداشتی
 - برنامه ریزی و شناسایی عادات غذایی، مشکلات غذایی و تغذیه، شیوع و پراکندگی سوء تغذیه انواع و علائم آن ها در جمعیت تحت پوشش
 - به روزآوری اطلاعات در زمینه بهداشت مواد غذایی و تغذیه بمنظور به کارگیری آن در جهت ارتقاء وضعیت تغذیه و سلامت کارکنان
 - پیگیری اجرای الزامات و بخش نامه های صادره از مدیریت HSE شرکت ملی صنایع پتروشیمی، وزارت بهداشت و سایر شرکت های ملی و منطقه ای
 - برنامه ریزی در جهت پیشگیری از بیماری های ناشی از کمبود یا افزایش مصرف مواد غذایی و بهبود وضع تغذیه با هدف ارتقا کیفی و بهداشتی تغذیه تا بالاترین حد ممکن در مجتمع
- خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو	 شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس «سهامی خاص»
	شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	

- مطلع ساختن مافوق در صورت وجود مسائل و مشکلات کاری
- اعمال کنترل های نظارتی بر عملکرد کلیه کارکنان تحت سرپرستی
- تهیه و تنظیم گزارشات درخواستی مافوق در مقاطع مختلف زمانی
- تهیه و تنظیم گزارش عملکرد از فعالیت های انجام شده و ارائه به مافوق
- رعایت کلیه آئین نامه ها و دستورالعملهای صادره از سوی شرکت در موارد تعیین شده
- رعایت منافع و مصالح شرکت در تمامی مراحل با توجه به مقررات
- رعایت اصول ایمنی، حفاظت و سایر مقررات کار در محیط کار
- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در ارتباط با شغل

شرح وظائف کارشناس محیط زیست

شاغل این پست در محدوده شرح وظایف مقرر در شناسنامه شغل مربوط با توجه به پست و جایگاه سازمانی وظایف زیر را با رعایت مقررات ذیربط و تحت نظارت مافوق سازمانی انجام می دهد.

- حضور بموقع در محل کار جهت انجام کارهای روزانه
- دریافت دستور و برنامه کار از مافوق با توجه به اولویت های تعیین شده
- رعایت اولویت های کاری به منظور شروع و خاتمه بموقع کارها
- دریافت برنامه و دستور کار روزانه از مافوق شرکتی
- پیگیری کلیه فعالیتهای مربوط به پایش آلاینده ها ، بازیافت ، دفن یا سوزا ندن مواد زائد تصفیه پسابهای صنعتی و بهداشتی تحت نظارت و سرپرستی رئیس حفاظت محیط زیست
- بازدید روزانه از سایت عملیاتی و گزارش کنترل نشتی ها
- کنترل خروجی های آب های سطحی و اندازه گیری میزان آلودگی آنها
- شرکت در جلسات زیست محیطی
- هماهنگی های لازم برای تهیه پلاکارد و بولتن های مرتبط با محیط زیست
- انجام برنامه های مرتبط با بزرگداشت مناسبت های خاص محیط زیستی
- کنترل و پایش آلاینده های هوا
- همکاری با آزمایشگاه معتمد محیط زیست
- پیگیری پروژه های زیست محیطی
- بررسی پسماندهای صنعتی و پیگیری و ردیابی آنها
- پیگیری جهت حفظ فضای سبز داخل و خارج از مجتمع
- بازدید از دستگاههای پایش هوا و پساب
- استفاده از مسائل علمی جهت ارتقاء سطح محیط زیست
- انجام سایر وظایف مرتبط با شغل که از طرف مافوق به وی محول می گردد

خواننده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	---

شرح وظائف کارشناس ایمنی

شاغل این پست در محدوده شرح وظایف مقرر در شناسنامه شغل مربوط با توجه به پست و جایگاه سازمانی وظایف زیر را با رعایت مقررات ذیربط و تحت نظارت مافوق سازمانی انجام می دهد.

- حضور بموقع در محل کار جهت انجام کارهای روزانه
- دریافت دستور و برنامه کار از مافوق با توجه به اولویت های تعیین شده
- رعایت اولویت های کاری به منظور شروع و خاتمه بموقع کارها
- بازدید و نظارت بر بازرسی مداوم از کلیه دستگاهها، ماشین آلات، ساختمانها، کارگاهها، انبارهای قطعات، محصولات، تاسیسات و واحدهای مجتمع، بمنظور مشخص نمودن شرایط نا ایمن و مغایر با نظام ساماندهی و اصلاح آنها.
- انجام بازدیدهای روزانه از نقاط مختلف جهت ارائه سرویس های ایمنی و راهنمایی کارکنان از نظر بکار بردن صحیح وسایل ایمنی و همچنین مطمئن شده از آماده بودن وسایل ایمنی موجود در واحدها که در مواقع اضطراری مورد استفاده قرار می گیرد.
- بازدید از محوطه های خطرناک و کنترل محیط قبل از شروع کارهای سرد و گرم، حفاری برقی و ارائه دستورالعمل های لازم.
- هماهنگی با واحدها در رابطه با دستور کارهای تعمیراتی صادره بمنظور تامین ایمنی در حین تعمیرات.
- بررسی کارهای اجرایی و مطالعه نقشه های مربوط به گسترش واحدها از نظر ایمنی و حصول اطمینان از اتخاذ تدابیر و پیش بینی های لازم جهت جلوگیری از خطرات احتمالی.
- حضور به موقع در صحنه حوادث و آتش سوزی ها و کنترل شرایط حاکم بر محیط و بررسی و تحقیق دقیق بمنظور مشخص نمودن علت اصلی وقوع حوادث و ارائه پیشنهادات موثر و لازم برای پیشگیری از وقوع حوادث مشابه.
- تکمیل فرم های گزارش حوادث و کنترل گواهینامه های رانندگی صادره طبق مقررات.
- تایید وسایل و تجهیزات ایمنی مورد نیاز پس از بازرسی توسط بازرسی تجهیزات ایمنی.
- کنترل عملیات پیمانکاران از نظر ایمنی و راهنمایی و آشنا کردن کارکنان آنها با مقررات ایمنی و پیشگیری از آتش سوزی و بکار بردن وسایل استحفاظی لازم.
- ارائه پیشنهادات جامع در زمینه های پیشگیری از حوادث به منظور ایمن نمودن محیط کار، حفظ جان افراد و حفاظت از تاسیسات
- پیگیری در رابطه با اجرای صحیح مقررات ایمنی کارهای گرم و سرد در مجتمع.
- کنترل کلیه کارهای تعمیراتی جهت تامین احتیاجات ایمنی بمنظور پیشگیری از وقوع حوادث و اتفاقات احتمالی.
- کنترل کیفیت ابزارهای برقی و مکانیکی و از رده خارج نمودن ادوات فرسوده و نایمن.
- تهیه و تنظیم آمار ساعت کارکرد (نفر ساعت) مجتمع در ماه با احتساب ضریب تکرار و شدت حادثه و مقایسه آمار ایمنی و تطبیق آن با مدت های مشابه سال های قبل و رسم نمودارهای مربوطه.
- کنترل دستگاههای آزمایش گاز واحد های مختلف، در سرویس آوردن آنها، انجام تست حساسیت و نظارت بر عملیات جستجو و تعیین گاز و راهنمایی در این خصوص به بازرسی تجهیزات ایمنی.

خوانده شد مورد قبول می باشد.

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

- تهیه شرح اشکالات مشاهده شده پس از کنترل خودرو های حامل مواد شیمیایی ، جرثقیل ها ، لیفتراک ها ، آسانسورها و سایر خودرو ها و ارائه مراتب به رئیس ایمنی جهت ارجاع به گروه های ذیربط.
- حصول اطمینان از انجام فعالیتها مطابق با روش اجرایی و دستورالعمل های تدوین شده بر اساس استاندارد و پیگیری بازنگری و بروز رسانی این مدارک.
- پیگیری انجام مطالعات ارزیابی خطر واحدها و پروژه ها.
- تهیه دستورالعمل ها و روش های اجرایی بر اساس استانداردها.
- تایید تجهیزات ورودی به مجتمع توسط پیمانکاران.
- همکاری در مقابله با شرایط اضطراری به وقوع پیوسته پیرو دستورات صادره از ستاد بحران.
- نظارت بر ایجاد نظم و انضباط کاری در نقاط مختلف مجتمع و انجام موثر 5S توسط مسئولین ذیربط در سطح مجتمع
- رعایت نکات زیست محیطی و رعایت موارد ایمنی و بهداشت و سلامتی کارکنان (HSE)
- انجام کلیه مسئولیت ها و وظائف مرتبط با شغل به نحو مطلوب
- مطلع ساختن مافوق در صورت وجود مسائل و مشکلات کاری
- تهیه و تنظیم گزارشات مورد درخواست مافوق در مقاطع مختلف زمانی
- تهیه و تنظیم گزارش عملکرد از فعالیت های انجام شده و ارائه به مافوق
- رعایت کلیه آئین نامه ها و دستورالعملهای صادره از سوی شرکت در موارد تعیین شده
- رعایت منافع و مصالح شرکت در کلیه مراحل با توجه به مقررات
- رعایت اصول ایمنی ، حفاظت و سایر مقررات کار در محیط کار
- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در ارتباط با شغل

شرح وظائف کارشناس آتش نشان

- شاغل این پست در محدوده شرح وظایف مقرر در شناسنامه شغل مربوط با توجه به پست و جایگاه سازمانی وظایف زیر را با رعایت مقررات ذیربط و تحت نظارت مافوق سازمانی انجام می دهد.
- حضور بموقع در محل کار جهت انجام کارهای روزانه
 - دریافت دستور و برنامه کار از مافوق با توجه به اولویت های تعیین شده
 - رعایت اولویت ها به منظور شروع و خاتمه بموقع کارها
 - برنامه ریزی ، هماهنگی و نظارت مستمر بر فعالیت های کارکنان تحت سرپرستی
 - رسیدگی به امور پرسنلی کارکنان شامل حضور و غیاب ، مرخصی اضافه کاری و نظائر آن
 - تقسیم کار بین افراد تحت سرپرستی با توجه به تجربه و توانایی کارکنان و ایجاد هماهنگی بین آنان
 - نظارت و سرپرستی افراد تحت نظردر مواقع بروز حریق و اتفاقات در مجتمع ها و هدایت و رهبری عملیات اطفاحریق قبل از حضور رئیس ایمنی و آتش نشانی

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

- نظارت و کنترل تجهیزات، ماشین آلات و لوازم آتش نشانی موجود در ایستگاه از نظر آماده به کار بودن در مواقع لزوم
- تنظیم برنامه های تعمیراتی برای خودروهای سبک و سنگین آتش نشانی، کمپرسور هوا، پمپ های سیار، خاموش کننده ها و وسایل آتش نشانی و کنترل وسایل تعمیر شده و بکاراندازی آنها
- نظارت بر بازدید دوره ای ماشین آلات، خاموش کننده های ثابت، سیار، دستی
- کنترل منظم و انجام بازدید های لازم از مخزن آب آتش نشانی، پمپ های ثابت، شبکه لوله کشی آب آتش نشانی، شیرهای آبد، هایدرنت ها و مانیتورهای ثابت
- بازدید از تاسیسات اطفاء حریق کلیه محل های بارگیری و تخلیه مواد به منظور حصول اطمینان از آماده به کار بودن آنها
- سرپرستی بر عملیات تمرینی کارکنان آتش نشانی جهت افزایش مهارت و ورزیدگی و آماده نمودن آنها برای مقابله با خطرات آتش سوزی و سایر حوادث احتمالی در سطح منطقه
- سرپرستی عملیات تمرین ماهانه مخصوص حوادث غیر مترقبه و اضطراری و نجات و امداد
- تنظیم برنامه آموزشی کارکنان آتش نشانی، آشنا نمودن افراد با وسایل ایمنی و آتش نشانی و روشهای پیشگیری از حوادث، مبارزه با حریق، پراکنده شدن گازهای سمی و قابل اشتعال و مواد شیمیایی در منطقه
- نظارت بر کنترل دستگاههای اعلام خطر آتش سوزی و آب پاش های خودکار نصب شده در واحدهای مخازن، بارگیری،
- انبارها و حصول اطمینان از آماده به کار بودن آنها
- نظارت بر اجرای مقررات و آئین نامه های مربوط و تعیین محوطه های ممنوع و بی خطر از نظر دخانیات با رعایت کلیه مقررات ایمنی پیشگیری از آتش سوزی و صدور پروانه های مورد نیاز
- هماهنگی با مسئول بهداشت جهت حمل صحیح مصدومین با آمبولانس ها به مراکز درمانی مورد نیاز
- نظارت و کنترل در استفاده صحیح و آماده به کار بودن کلیه وسایل، اتاق کنترل آتش نشانی و دستگاههای اعلام خبر
- تهیه و تنظیم گزارش از سوانح، اتفاقات و آتش سوزی ها پس از بررسی دقیق و تحقیقات جهت ارائه به رئیس ایمنی و آتش نشانی و ارائه پیشنهادات لازم برای پیشگیری از تکرار آنها
- نظارت بر صدور درخواست کار تعمیراتی جهت وسایل و تجهیزات اطفای حریق به هر دلیل که معیوب می گردد و پیگیری جهت تعمیر و در سرویس قرار گرفتن مجدد آنها
- حضور تمام وقت به هنگام تعمیرات اساسی به منظور ارائه خدمات های مورد نیاز به مسئولین شرکت ها توسط گروه آتش نشانی و نظارت بر کار پیمانکاران به منظور رعایت مقررات ایمنی
- نظارت بر انجام اقدامات احتیاطی جهت پیشگیری از حوادث و آتش سوزی و گماردن مراقب در شرایط خاص در مناطق مورد نیاز در صورت لزوم
- نظارت و پیگیری مسائل ضبط و ربط
- ارسال درخواست خرید تجهیزات مورد نیاز ایستگاه و پیگیری جهت تهیه آنها
- شرکت در جلسات مختلف طبق نظر رئیس ایمنی و آتش نشانی

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۰ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایشی گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	--

- رعایت نکات زیست محیطی و رعایت موارد ایمنی و بهداشت و سلامتی کارکنان (HSE)
- تلاش و کوشش و همکاری در استقرار سیستم های مدیریت کیفیت و مراقبت ویژه از دستاوردهای آن
- نظارت بر استفاده پرسنل تحت سرپرستی از لوازم و وسائل ایمنی و حفاظتی فردی تحویلی در تمامی ساعات کاری
- انجام کلیه کارهای ارجاعی از سوی مافوق در ارتباط با شغل
- شرکت در دوره های آموزشی و طی کردن دوره های آموزش ایمنی مربوط با نظر مافوق به منظور ارتقاء دانش فنی و مهارت های فردی
- اعمال کنترل های نظارتی بر عملکرد کلیه کارکنان تحت سرپرستی
- مطلع ساختن مافوق در صورت وجود مسائل و مشکلات کاری
- تهیه و تنظیم گزارشات درخواستی مافوق در مقاطع مختلف زمانی
- تهیه و تنظیم گزارش عملکرد از فعالیت های انجام شده و ارائه به مافوق
- رعایت کلیه آئین نامه ها و دستورالعملهای صادره از سوی شرکت در موارد تعیین شده
- رعایت منافع و مصالح شرکت در تمامی مراحل با توجه به مقررات
- ارزیابی پرسنل تحت سرپرستی و درخواست تشویق ، تنبیه ، ترفیع ، ارتقاء و ...
- تأیید درخواست مرخصی ها ، اضافه کاری ، مأموریت و ... کارکنان زیر مجموعه
- نظارت بر رعایت کلیه نکات ایمنی کار توسط پرسنل قسمت در حین انجام کار
- رعایت اصول ایمنی ، حفاظت و سایر مقررات کار در محیط کار
- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در ارتباط با شغل

شرح وظائف راننده آتش نشان

- شاغل این پست در محدوده شرح وظایف مقرر در شناسنامه شغل مربوط با توجه به پست و جایگاه سازمانی وظایف زیر را با رعایت مقررات ذیربط و تحت نظارت مافوق سازمانی انجام می دهد.
- حضور بموقع در محل کار جهت انجام کارهای روزانه
 - دریافت دستور و برنامه کار از مافوق با توجه به اولویت های تعیین شده
 - رعایت اولویت ها به منظور شروع و خاتمه بموقع کارها
 - اطمینان از آمادگی فنی و سایل و تجهیزات و سلامت کامل خودروهای آتش نشانی و هدایت آنها به محل حریق یا حادثه .
 - بکار انداختن وسایل و تجهیزات موتوری از قبیل پمپ ها ، کف سازها ، پودر پاشها ، مانیتور و سایر ابزار و تجهیزات .
 - اقدام فوری در جهت رفع نواقص جزئی وسایل و تجهیزات تحت نظر .
 - اطمینان از وجود نظم و نظافت کامل وسایل و تجهیزات و خودرو تحویلی .
 - شرکت در امور نگهداری ، نظافت روزانه و دوره ای به صورت انفرادی و دستجمعی .

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

- شرکت در عملیات امداد و نجات یا اطفاء حریق با توجه به تقسیم کار و مطابق دستورات مافوق با رعایت نظم و سرعت و مهارت
 - پاسخگویی به تلفن و مکالمات بی سیم ستاد فرماندهی و به صدا در آوردن زنگ یا آژیر خطر و اخذ آدرس کامل محل حادثه .
 - استفاده از لباس فرم و نصب اتیکت .
 - حفظ شئونات شغلی و رعایت کامل نزاکت و شخصیت حرفه ای در محل کار و حادثه توأم با روحیه تعاون .
 - بازدید مرتب و روزانه از ماشین تحت اختیار در خصوص آب ، روغن ، سوخت ، باطری ، آزمایش فشار لاستیک ها ، چراغها و همچنین بازدید روزانه از مخازن آب و مواد تولید کف ، پودر اطفاء حریق نصب شده بر روی خودروهای اطفاء حریق.
 - گزارش معایب روزانه به سرپرست مربوطه و کمک به مکانیک تعمیرات ماشین یا بکار انداختن وسایل و تجهیزات نصب شده روی ماشین ، تعویض چراغها ، لاستیکها و میزان کردن موتور در صورت لزوم .
 - آزمایش و کارکردن با وسایل گیرنده و فرستنده رادیویی و دریافت و ارسال پیام در مراحل عملیات اطفاء حریق و گزارش
 - حوادث و جریان کار به سرپرست مربوطه .
 - انجام بازرسی ماهیانه و از پیش برنامه ریزی شده ماشین های اطفاء حریق و تجهیزات مربوطه .
 - بازدید روزانه از پمپ های سیار آتش نشانی و بکار انداختن پمپ ها در مواقع لزوم و تست کلیه پمپ های سیار و ثابت روی خودروها با همکاری سایر نفرات
 - آشنایی و کار با خودروهای امداد و نجات (بنز نجات) و نحوه کار با تجهیزات داخل خودرو .
 - همکاری با سایر افراد گروه در انجام کارهای مختلف (تست خاموش کننده های ایستگاه و خودرو ها ، تست پمپ ها ، راه اندازی ژنراتور اضطراری ، تست هوز ، ممیزی از خودروها ، ضبط و ربط و ...)
 - انجام سایر امور محوله در ارتباط با عملیات آتش نشانی و کارهای عمومی که از سوی سرپرست مافوق به وی محول میگردد
 - انجام تعمیرات جزئی دستگاههای تحت اختیار در حین انجام کار
 - همکاری با تعمیرکاران جهت تسریع در کارها بانظر مافوق
 - مطلع ساختن ما فوق ومسئولین ذیربط به محض مشاهده معایب و اشکالات اساسی در دستگاههای تحت اختیار
 - جمع آوری و قرار دادن منظم قطعات ، لوازم و ابزار کار در محلهای مخصوص درپایان کار
 - بکارگیری ابزارهای اندازه گیری و تست دستگاه ها و ماشین آلات در فواصل مختلف تعیین شده
 - رعایت نکات زیست محیطی و رعایت موارد ایمنی و بهداشت و سلامتی کارکنان (HSE)
 - تهیه و تنظیم گزارشات درخواستی مافوق در مقاطع مختلف زمانی
 - شرکت در ورزش گروهی بمنظور حفظ و تقویت قدرت بدنی و تندرستی .
 - شرکت در دوره های آموزشی ضمن خدمت با نظر مافوق به منظور ارتقاء دانش فنی و مهارت های فردی
 - تهیه و تنظیم گزارش عملکرد از فعالیت های انجام شده و ارائه به مافوق
- خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

- رعایت کلیه آئین نامه ها و دستورالعملهای صادره از سوی شرکت در موارد تعیین شده
- انجام کلیه کارهای ارجاعی از سوی مافوق در رابطه با شغل
- رعایت منافع و مصالح شرکت در تمامی مراحل با توجه به مقررات
- تعهد عملی به منظور تحقق کیفیت بر پایه استانداردهای تعیین شده
- رعایت اصول ایمنی، حفاظت و سایر مقررات کار در محیط کار
- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در ارتباط با شغل

شرح وظائف انباردار

- شاغل این پست در محدوده شرح وظایف مقرر در شناسنامه شغل مربوط با توجه به پست و جایگاه سازمانی وظایف زیر را با رعایت مقررات ذیربط و تحت نظارت مافوق سازمانی انجام می دهد.
- حضور بموقع در محل کار جهت انجام کارهای جاری روزانه
 - دریافت دستور و برنامه کار از مافوق با توجه به اولویت های تعیین شده
 - عایت اولویت های کاری به منظور شروع و خاتمه بموقع کارها
 - دریافت مواد اولیه ، قطعات ، ملزومات ، کالا و محصولات هم چنین سایر اقلام وارده به انبار ، تطبیق اجناس با برگ سفارش و یا بارنامه
 - تهیه گزارش کسری اجناس یا خسارات وارده به آنها و صدور اطلاعیه دریافت و ثبت در سیستم رایانه
 - دریافت محصولات تولید شده به انبار و چینش آنها در محلهای تعیین شده
 - دریافت قطعات یدکی و... و جابجائی آنها در انبار و چینش آنها در محلهای تعیین شده
 - دریافت فرم برگشت کالا از واحد تولید و تحویل گرفتن کالاهای ذکر شده در آن و ارسال به انبار افت و چینش آنها (در صورت داشتن افت)
 - دریافت برگ برگشت از واحد تولید و تحویل گرفتن محتویات ذکر شده در برگ برگشت و انتقال به انبار ضایعات و انبارهای ذیربط
 - انجام عملیات مربوط به آمارگیری کامل تمامی مواد و قطعات مصرفی و موجود در شرکت
 - مطابقت کلیه اقلام و اجناس اعم از ملزومات ، محصولات تولیدی ، قطعات یدکی و ... وارده به انبارها بر حسب مورد با فاکتور ها و اسناد مربوطه
 - کدگذاری کلیه اقلام در انبار و ثبت شماره کد در دفتر و کارت مخصوص
 - تهیه و تنظیم کارت موجودی انبار هر یک از اقلام به طور جداگانه و ثبت بموقع موجودی
 - پیگیری دریافت تائیدیه از واحد کنترل کیفیت و صدور رسید انبار
 - دریافت درخواست کالا از واحد ذیربط و قسمتهای مختلف ، صدور حواله انبار و تحویل مواد و کالاهای درخواستی به واحدهای درخواست کننده

خواننده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

- انجام عملیات بارگیری و ارسال محصولات درخواستی از سوی مشتریان طبق لیست دریافتی از مافوق به آدرس های اعلام شده از طرف مشتریان
- انجام اقدامات لازم در مورد صدور برگ خروج و صدور اعلامیه ورود کالا
- انجام اقدامات مورد لزوم در خصوص ثبت کلیه برگ های برگشتی در سیستم
- تعویض صندوقهای شکسته و بسته بندی اقلام ارسالی در صندوقهای سالم
- ایجاد سیستم بایگانی به منظور حفظ و نگهداری پرونده ها ، نامه ها ، اسناد و ...
- همکاری در انجام عملیات انبارگردانی و موجودی گیری های مقطعی و دوره ای پایان سال
- کنترل مداوم وسائل آتش نشانی و مراقبت از ساختمان انبار و انجام پیگیری های لازم در مورد معایب احتمالی
- رعایت کلیه مقررات ایمنی ، حفاظتی و بهداشتی و زیست محیطی
- پیش بینی تجهیزات و ملزومات مورد نیاز انبارها به منظور تجهیز آنها
- مسئولیت حفظ و نگهداری اموال و اقلام انبار اعم از مواد اولیه ، کالا ، قطعات یدکی ، ابزار ، محصولات و ... در حد مطلوب و منطبق با روشهای متداول انبارداری
- همکاری در بارگیری ، تخلیه و جابجائی کالاها و اقلام وارده به انبار و یا ارسالی از انبار
- همکاری و مشارکت در امر نظافت انبار و وسائل و تجهیزات موجود در آن
- انجام کلیه کارهای ارجاعی از سوی مقام مافوق در رابطه با شغل
- مطلع ساختن مافوق در صورت وجود مسائل ومشکلات کاری
- رعایت نکات ایمنی کار در حین انجام کار
- استفاده از وسائل و لوازم ایمنی و حفاظتی فردی تحویلی از مافوق در تمامی طول ساعات کاری
- رعایت کلیه آئین نامه ها و دستورالعملهای صادره از سوی شرکت در موارد تعیین شده
- رعایت اصول ایمنی ، حفاظت و سایر مقررات کار در محیط کار
- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در ارتباط با شغل

شرح وظائف کارمند تدارکات

شاغل این پست در محدوده شرح وظایف مقرر در شناسنامه شغل مربوط با توجه به پست و جایگاه سازمانی وظایف زیر را با رعایت مقررات ذیربط و تحت نظارت مافوق سازمانی انجام می دهد.

- ارسال استعلام به فروشندگان
- اخذ پیشنهادات از فروشندگان و ارجاع به متقاضی
- پیگیری مداوم تقاضاهای استعلام و تهیه گزارش وضعیت
- تهیه سفارش خرید با توجه به دستور سرپرستان محترم تدارکات
- اخذ و جمع بندی پیشنهادات مالی جهت ارایه و بازگشایی
- پیگیری سفارش های خرید از فروشندگان و ارایه گزارش های هفتگی، ماهانه، ...

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	---

- مطابقت نمودن رسید انبارهای رسیده با سفارشات و رفع هر گونه اشکالی که حسابداری در قیمت گذاری رسید انبارها و تطابق آنها با صورت حسابهای فروشندگان دارد.
- پیگیری مکاتبات یا فروشندگان جهت ادعای خسارات وارده به محموله ها و کسری اجناس رسیده.
- تنظیم اسناد تسویه حساب با فروشنده پس از تکمیل شدن اسناد
- پیگیری و رفع مشکلات اسناد تسویه ارزی و ریالی
- پیگیری کلیه کالاهای تحویل شده به انبار و اخذ MRS
- پیگیری پرداخت سند فروش توسط مالی و اعلام به شرکت
- پیگیری کلیه علی الحسابها و صدور سند تسویه

شرح وظائف کارشناس تدارکات

- شاغل این پست در محدوده شرح وظایف مقرر در شناسنامه شغل مربوط با توجه به پست و جایگاه سازمانی وظایف زیر را با رعایت مقررات ذیربط و تحت نظارت مافوق سازمانی انجام می دهد.
- حضور مرتب در محل کار و برنامه ریزی به منظور اجرای وظایف محوله.
 - دریافت سفارشات موردنیاز شرکت در یک دوره منظم و اولویت بندی آنها و تنظیم برنامه توزیع سالانه، ماهانه و هفتگی شرکت با توجه به استعدادها و امکانات قسمتهای مختلف.
 - کنترل مستمر پیشرفت برنامه های خرید جهت انبار با برنامه های تنظیمی پیش بینی شده و مشخص نمودن مغایرتها و هماهنگی در اخذ تصمیم به منظور بروز درآوردن برنامه ها و جبران عقب افتادگی .
 - تهیه گزارش از مغایرتها برنامه خرید قطعات و تجزیه و تحلیل آن و تهیه گزارشات نهایی جهت اخذ تصمیم.
 - دریافت و بررسی اطلاعات جمع آوری شده در خصوص نیازهای تدارکاتی و تعمیراتی شرکت و تنظیم برنامه کار قسمتها به گونه ای حداکثر بهره وری حاصل شود.
 - تهیه نمودار از میزان کالا و قطعات مصرفی و پیشرفت برنامه ها و مشخص نمودن مقدار پیش بینی با واقعیت ها.
 - برنامه ریزی خرید قطعات فنی و یدکی مورد نیاز جهت تعمیرات اساسی کارخانه در زمان توقف تولید .
 - همکاری در اجرا و مکانیزه نمودن اطلاعات و برنامه های انبار و سفارشات خرید .
 - کنترل و همکاری در تهیه و تنظیم گزارشات مورد نیاز جهت ارائه به مافوق و سازمانهای مرتبط
 - نظارت و کنترل بر تدوین لیستهای کنترل جهت توزیع و محاسبه مقادیر مختلف مواد مورد نیاز برای اجرای برنامه های توزیع و اولویت بندی مواد ورودی به انبارها با توجه به سیاستها و برنامه های شرکت.
 - کنترل مستمر موجودی انبارها و اعلام بررسی و خرید قطعات در زمان کاهش به نقطه تعیین شده برای خرید از سوی تدارکات.
 - هماهنگی با واحد بازرگانی و امور پشتیبانی در جهت تهیه برنامه تهیه قطعات و سایر اقلام مورد نیاز به شرکت.
 - همکاری در انجام مطالعات در زمینه افزایش بهره وری و تدوین روشهای اجرایی آن

خواننده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

- رسیدگی به امور پرسنلی قسمت و تایید مرخصی و معذوریتهای پرسنلی و ارزیابی کار کارکنان و پیشنهاد در مورد اتخاذ تدابیر تشویقی و انضباطی.
- رعایت مفاد کلیه مقررات سازمانی، بخشنامه ها، دستورالعملهای صادره و غیره
- انجام سایر امور مربوط به پست محوله از طرف مافوق سازمانی

شرح وظائف متصدی باسکول

شاغل این پست در محدوده شرح وظایف مقرر در شناسنامه شغل مربوط با توجه به پست و جایگاه سازمانی وظایف زیر را با رعایت

مقررات ذیربط و تحت نظارت مافوق سازمانی انجام می دهد.

- حضور بموقع در محل کار جهت انجام کارهای روزانه
- هماهنگی با اتاق کنترل و حراست و دروازه ورودی جهت حفظ بارگیری محصولات
- بررسی مشخصات کامیونهای ورودی با اسناد مربوطه و بررسی اطلاعات رایانه و شناسایی دقیق تحویل گیرنده بار
- نگهداری اسناد در فایلهای مخصوص و درج اطلاعات در سیستم رایانه
- رعایت اولویت های کاری به منظور شروع و خاتمه بموقع کارها
- ثبت شماره کامیون و تریلی و سایر وسائط نقلیه باری بر روی برگ باسکول ، ثبت وزن پر یا خالی آنها ثن وزن بار خالص

- انجام کلیه موارد مربوط به ورود و خروج کامیونها جهت بارگیری از قبیل کنترل مقدار حواله، کنترل توزین، معرفی نامه ها، مجوزهای فروش و بازرسی کیفیت
- نگهداری و بایگانی کلیه مستندات مربوط به ورود و خروج کامیونها به نحو مقتضی و با توجه به روشهای متداول
- پیگیری کارهای تعمیراتی مربوط به باسکولها و اقدام به موقع جهت کالیبراسیون آنها
- انجام اقدامات و بررسی های لازم جهت مطمئن شدن از سلامت باسکولهای در حین سرویس
- تلاش جهت به حداقل رساندن توقف کامیونها بر روی باسکول هنگام بارگیری و تخلیه
- ارسال آمارهای خواسته شده به واحد ها و مسئولین مربوطه
- رعایت نکات زیست محیطی و رعایت موارد ایمنی و بهداشت و سلامتی کارکنان (HSE)
- تلاش و کوشش و همکاری در استقرار سیستم های مدیریت کیفیت و مراقبت ویژه از دستاوردهای آن
- تهیه و تنظیم گزارشات درخواستی مافوق در مقاطع مختلف زمانی
- انجام کلیه کارهای ارجاعی از سوی مافوق در ارتباط با شغل
- شرکت در دوره های آموزشی و طی کردن دوره های آموزشی مربوطه با نظر مافوق به منظور ارتقاء دانش فنی و مهارت های
- فردی
- تهیه و تنظیم گزارش عملکرد از فعالیت های انجام شده و ارائه به مافوق
- رعایت کلیه آئین نامه ها و دستورالعملهای صادره از سوی شرکت در موارد تعیین شده

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	---

- رعایت منافع و مصالح شرکت در تمامی مراحل با توجه به مقررات
- تعهد عملی به منظور تحقق کیفیت بر پایه استانداردهای تعیین شده
- رعایت اصول ایمنی، حفاظت و سایر مقررات کار در محیط کار
- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در ارتباط با شغل
- حضور مرتب در محل کار و برنامه ریزی به منظور اجرای وظایف محوله.
- تنظیم و کنترل اولیه باسکول قبل از شروع به کار و آزمایش و اطمینان از سلامت باسکول
- توزین کامیونها و تریلرها و کامیونت و وانت خالی و ثبت وزن در دستگاه یا قبض
- توزین مجدد پس از بارگیری و تعیین میزان بار سیمان آنها و صدور قبض باسکول
- کنترل بار کامیونها جهت ثبت در قبض باسکول
- تهیه و تنظیم شماره قبض توزین و ثبت مشخصات خودرو و نوع بار و وزن خالص و شماره بارنامه
- تنظیم و ثبت بار در دفتر مخصوص و نگهداری یک نسخه و ارائه به مقامات مجاز در مواقع ضروری
- تنظیم لیست بارهای توزین شده به طور روزانه و بایگانی اسناد و مدارک
- انجام تعمیرات جزئی باسکول و همکاری در تعمیرات اساسی
- ارسال نسخ لازم به امور مالی و بازرگانی و صاحب بار
- اعلام خرابی باسکول و پی گیری اعزام تعمیرکار و تایید کارکرد تعمیرکار
- انجام امور روغن کاری و نظافت اطراف محل باسکول جهت توزین درست
- کنترل میزان وزن باسکول با تعداد کیسه سیمان بار شده و اعلام و بررسی اختلافات وزنی غیر متعارف
- رعایت دقیق اصول امانت داری در توزین بار کامیونها
- مراقبت از تجهیزات تحت الاختیار در زمان استفاده از آن
- رعایت مفاد کلیه مقررات سازمانی، بخشنامه ها، دستور العملهای صادره و غیره
- انجام سایر امور مربوط به پست محوله از طرف مافوق سازمانی

شرح وظائف کارشناس انبار

- شاغل این پست در محدوده شرح وظایف مقرر در شناسنامه شغل مربوط با توجه به پست و جایگاه سازمانی وظایف زیر را با رعایت مقررات ذیربط و تحت نظارت مافوق سازمانی انجام می دهد.
- حضور بموقع در محل کار جهت انجام کارهای جاری روزانه
 - مسئولیت حفظ و نگهداری اموال و اقلام انبار اعم از مواد اولیه، کالا، قطعات یدکی، ابزار و ... در حد مطلوب و منطبق با روشهای- متداول انبارداری
 - همکاری در بارگیری، تخلیه و جابجائی کالاها و اقلام وارده به انبار و یا ارسالی از انبار
 - مطابقت کلیه اقلام و اجناس اعم از ملزومات، محصولات تولیدی، قطعات یدکی و ... وارده به انبارها بر حسب مورد با فاکتور ها و اسناد مربوطه
 - رعایت اولویت های کاری به منظور شروع و خاتمه بموقع کارها-

خوانده شد مورد قبول می باشد.

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

- تقسیم کار بین افراد تحت سرپرستی با توجه به تجربه و توانایی کارکنان و ایجاد هماهنگی بین آنان
- دریافت مواد اولیه، قطعات، ملزومات، کالا و محصولات هم چنین سایر اقلام وارده به انبار، تطبیق اجناس با برگ سفارش و یا بارنامه
- تهیه گزارش کسری اجناس یا خسارات وارده به آنها و صدور اطلاعیه دریافت و ثبت در سیستم رایانه
- همکاری در دریافت محصولات تولید شده به انبار و چینش آنها در محلهای تعیین شده
- همکاری در دریافت قطعات یدکی و... و جابجائی آنها در انبار و چینش آنها در محلهای تعیین شده
- دریافت فرم برگشت کالا از واحد تولید و تحویل گرفتن کالاهای ذکر شده در آن و ارسال به انبار
- دریافت برگ برگشت از واحد تولید و تحویل گرفتن محتویات ذکر شده در برگ برگشت و انتقال به انبار ضایعات و انبارهای ذیربط
- انجام عملیات مربوط به آمارگیری کامل تمامی مواد و قطعات مصرفی و موجود در شرکت
- کدگذاری کلیه اقلام در انبار و ثبت شماره کد در دفتر و کارت مخصوص
- تهیه و تنظیم کارت موجودی انبار هر یک از اقلام به طور جداگانه و ثبت بموقع موجودی
- پیگیری دریافت تأییدیه از واحد کنترل کیفیت و صدور رسید انبار
- دریافت درخواست کالا از واحد ذیربط و قسمتهای مختلف، صدور حواله انبار و تحویل مواد و کالاهای درخواستی به واحدهای درخواست کننده
- انجام اقدامات لازم در مورد صدور برگ خروج و صدور اعلامیه ورود کالا
- انجام اقدامات مورد لزوم در خصوص ثبت کلیه برگ های برگشتی در سیستم
- ایجاد سیستم بایگانی به منظور حفظ و نگهداری پرونده ها، نامه ها، اسناد و ...
- همکاری در انجام عملیات انبارگردانی و موجودی گیری های مقطعی و دوره ای پایان سال
- کنترل مداوم وسائل آتش نشانی و مراقبت از ساختمان انبار و انجام پیگیری های لازم در مورد معایب احتمالی
- رعایت کلیه مقررات ایمنی، حفاظتی و بهداشتی و زیست محیطی
- پیش بینی تجهیزات و ملزومات مورد نیاز انبارها به منظور تجهیز آنها
- همکاری و مشارکت در امر نظافت انبار و وسائل و تجهیزات موجود در آن
- مطلع ساختن مافوق در صورت وجود مسائل و مشکلات کاری
- رعایت نکات ایمنی کار در حین انجام کار
- استفاده از وسائل و لوازم ایمنی و حفاظتی فردی تحویلی از مافوق در تمامی طول ساعات کاری
- رعایت کلیه آئین نامه ها و دستورالعملهای صادره از سوی شرکت در موارد تعیین شده
- رعایت اصول ایمنی، حفاظت و سایر مقررات کار در محیط کار
- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در ارتباط با شغل

شرح وظائف کارشناس سخت افزار

خواننده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

شاغل این پست در محدوده شرح وظایف مقرر در شناسنامه شغل مربوط با توجه به پست و جایگاه سازمانی وظایف زیر را با رعایت مقررات ذیربط و تحت نظارت مافوق سازمانی انجام می دهد.

- حضور بموقع در محل کار جهت انجام کارهای روزانه
- دریافت دستور و برنامه کار از مافوق با توجه به اولویت های تعیین شده
- رعایت اولویت ها به منظور شروع و خاتمه بموقع کارها
- مطالعه آخرین تحولات در زمینه پیشرفته ترین سیستمهای سخت افزاری ، کامپیوتر و مطابقت آنها با نیازهای عملیاتی و انجام اقدامات لازم در راستای تهیه ، بهره برداری و تنظیم عملکرد آنها و راهنمایی جهت حسن استفاده از آن
- مطالعه توان کیفی و کمی تجهیزات کامپیوتری جهت مکانیزه کردن تجهیزات قسمتهای مختلف شرکت
- همکاری با مافوق در تامین کلیه سیستمهای عامل و بسته های نرم افزاری مورد نیاز و درخواست جهت شبکه های کامپیوتری سازگار با نیاز شرکت
- انجام اقدامات لازم در ایجاد ، توسعه و تعمیر تجهیزات و شبکه های کامپیوتری جهت برآورد احتیاجات روزمره کوتاه مدت و دراز مدت قسمتهای مختلف شرکت
- همکاری در تهیه و اجرای مقررات نحوه استفاده از سرویس اینترنت ، اینترنت و عملیات User Accounting و تعریف سطوح دسترسی جهت استفاده بهینه از سرویس های فوق
- همکاری در تهیه برنامه های کلی و اجرای کوتاه مدت و دراز مدت برای خدمات کامپیوتری شرکت
- همکاری در گسترش تجهیزات و شبکه های کامپیوتری همگون و سازگار ، بنحوی که احتیاجات آتی و آتی شرکت را در سالهای آتی را تامین نماید.
- انجام اقدامات لازم جهت تنظیم ارتباط تجهیزات و شبکه های کامپیوتری بنحوی که ارتباط شبکه ها و تجهیزات کامپیوتری در هر سیستم امکانات ارتباط شبکه ای با دیگر شبکه های وزارت نفت ، صنایع پتروشیمی و دیگر شرکت ها از طریق internet نیز ممکن شود.
- مطالعه و بررسی مستمر بر روش تعمیر و نگهداری تجهیزات و شبکه های کامپیوتری و تهیه و تدوین مقررات و برنامه های اجرایی جهت تعمیر و نگهداری آنها
- نظارت بر اجرای مقررات استفاده و نگهداری تجهیزات و شبکه ها و امکانات کامپیوتری به طور صحیح بنحوی که حداکثر بهره برداری مطلوب با حداقل هزینه و استهلاک ممکن شود
- مطالعه ، بررسی ، تهیه ، نصب و راه اندازی تجهیزات و شبکه های کامپیوتری مورد درخواست قسمتهای مختلف شرکت
- اجرای مقررات تدوین شده جهت تنظیم ارتباط تجهیزات و شبکه های کامپیوتری و حصول اطمینان از کارکرد صحیح آنها
- مسئول و ناظر بر نصب و راه اندازی سیستمهای عامل و بسته های نرم افزاری مورد درخواست و حصول اطمینان از تکمیل بودن و کارکرد صحیح و مرتب آنها

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	---

- کنترل کلیه پروژ هائی که به مکانیزه نمودن تجهیزات مربوط میگردد و تهیه برنامه های زمانی جهت نصب و راه اندازی آنها با تعیین هدفها و اولویتها بنحوی که حداکثر استفاده از نیروی انسانی و ماشینی امکان پذیر گردد.
- ارزیابی و پیش بینی و تهیه برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت در رفع احتیاجات آتی و آنی مجتمع در مورد تجهیزات کامپیوتری و پیشنهادهای اجرائی لازم جهت ارائه به مدیر برنامه ریزی و اطلاعات مدیریت
- به روز آوردن تجهیزات، شبکه ها ، سیستم عاملها و بسته های نرم افزاری سازگار با تجهیزات شرکت
- مسئول تهیه برنامه های کلی و اجرائی کوتاه مدت و دراز مدت جهت ایجاد سیستم های عامل و بسته های نرم افزاری مربوط به تجهیزات و شبکه های کامپیوتری مجتمع را در همه حال امکان پذیر نماید
- نظارت بر تعهدات اجرائی که شرکتهای طرف قرارداد با شرکت در رابطه با تعمیر یا نگهداری تجهیزات سخت افزاری و شبکه های کامپیوتری شرکت مقید شده اند و حصول اطمینان از عملکرد صحیح و مرتب آنها
- عیب یابی عملکرد تجهیزات و شبکه های کامپیوتری و تماس با مسئولین تعمیرات تجهیزات مربوطه و پیگیری رفع عیب آنها با حصول اطمینان از کارکرد مرتب و صحیح آنها
- نظارت بر ورود استفاده کنندگان به شبکه های اطلاعاتی و دسته بندی گروههای مختلف و شرکتهای و پیمانکاران در جهت حفظ اطلاعات شبکه به نحوی که ضمن دسترسی آسان به اطلاعات مورد لزوم سطوح مختلف مدیریت هرگونه دسترسی افراد غیر مجاز به اطلاعات محرمانه را غیر ممکن نماید .
- بررسی و تدوین مقررات و هدایت و نظارت بر مدیریت اطلاعات و استفاده کنندگان از شبکه
- مطالعه و بررسی امکانات مورد لزوم و جدید جهت تسریع در سرویس دهی در شبکه
- تهیه استاندارد سرویس دهی در شبکه
- تقسیم بندی فیزیکی شبکه به طریقی که کمترین احتمال خطر از دست رفتن اطلاعات داشته باشد
- شرکت در سمینارها و میزگردهای علمی و تخصصی
- رعایت نکات زیست محیطی و رعایت موارد ایمنی و بهداشت و سلامتی کارکنان (HSE) و کنترل کارکنان تحت پوشش به منظور به کار بستن موارد ذکر شده .
- تلاش و کوشش و همکاری در استقرار سیستم های مدیریت کیفیت و مراقبت ویژه از دستاوردهای آن و مشارکت دادن کارکنان تحت پوشش در آن
- انجام کلیه مسئولیت ها و وظایف مرتبط با شغل به نحو مطلوب
- مطلع ساختن مافوق در صورت وجود مسائل و مشکلات کاری
- تهیه و تنظیم گزارشات مورد درخواست مافوق در مقاطع مختلف زمانی
- تهیه و تنظیم گزارش عملکرد از فعالیت های انجام شده و ارائه به مافوق
- رعایت کلیه آئین نامه ها و دستورالعملهای صادره از سوی شرکت در موارد تعیین شده
- رعایت منافع و مصالح شرکت در کلیه مراحل با توجه به مقررات
- رعایت اصول ایمنی ،حفاظت و سایر مقررات کار در محیط کار
- مسئول و ناظر بر نصب و راه اندازی سیستمهای عامل و بسته های نرم افزاری مورد درخواست و حصول اطمینان از تکمیل بودن و کارکرد صحیح و مرتب آنها

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	---

- کنترل کلیه پروژ هائی که به مکانیزه نمودن تجهیزات مربوط میگردد و تهیه برنامه های زمانی جهت نصب و راه اندازی آنها با تعیین هدفها و اولویتها بنحوی که حداکثر استفاده از نیروی انسانی و ماشینی امکان پذیر گردد.
- ارزیابی و پیش بینی و تهیه برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت در رفع احتیاجات آتی و آنی مجتمع در مورد تجهیزات کامپیوتری و پیشنهادهای اجرائی لازم جهت ارائه به مدیر برنامه ریزی و اطلاعات مدیریت
- به روز آوردن تجهیزات، شبکه ها ، سیستم عاملها و بسته های نرم افزاری سازگار با تجهیزات شرکت مسئول تهیه برنامه های کلی و اجرائی کوتاه مدت و دراز مدت جهت ایجاد سیستم های عامل و بسته های نرم افزاری مربوط به تجهیزات و شبکه های کامپیوتری مجتمع را در همه حال امکان پذیر نماید
- نظارت بر تعهدات اجرائی که شرکتهای طرف قرارداد با شرکت در رابطه با تعمیر یا نگهداری تجهیزات سخت افزاری و شبکه های کامپیوتری شرکت مقید شده اند و حصول اطمینان از عملکرد صحیح و مرتب آنها
- عیب یابی عملکرد تجهیزات و شبکه های کامپیوتری و تماس با مسئولین تعمیرات تجهیزات مربوطه و پیگیری رفع عیب آنها با حصول اطمینان از کارکرد مرتب و صحیح آنها
- نظارت بر ورود استفاده کنندگان به شبکه های اطلاعاتی و دسته بندی گروههای مختلف و شرکتهای و پیمانکاران در جهت حفظ اطلاعات شبکه به نحوی که ضمن دسترسی آسان به اطلاعات مورد لزوم سطوح مختلف مدیریت هرگونه دسترسی افراد غیر مجاز به اطلاعات محرمانه را غیر ممکن نماید .
- بررسی و تدوین مقررات و هدایت و نظارت بر مدیریت اطلاعات و استفاده کنندگان از شبکه
- مطالعه و بررسی امکانات مورد لزوم و جدید جهت تسریع در سرویس دهی در شبکه
- تهیه استاندارد سرویس دهی در شبکه
- تقسیم بندی فیزیکی شبکه به طریقی که کمترین احتمال خطر از دست رفتن اطلاعات داشته باشد
- شرکت در سمینارها و میزگردهای علمی و تخصصی
- رعایت نکات زیست محیطی و رعایت موارد ایمنی و بهداشت و سلامتی کارکنان (HSE) و کنترل کارکنان تحت پوشش به منظور به کار بستن موارد ذکر شده .
- تلاش و کوشش و همکاری در استقرار سیستم های مدیریت کیفیت و مراقبت ویژه از دستاوردهای آن و مشارکت دادن کارکنان تحت پوشش در آن
- انجام کلیه مسئولیت ها و وظایف مرتبط با شغل به نحو مطلوب
- مطلع ساختن مافوق در صورت وجود مسائل و مشکلات کاری
- تهیه و تنظیم گزارشات مورد درخواست مافوق در مقاطع مختلف زمانی
- تهیه و تنظیم گزارش عملکرد از فعالیت های انجام شده و ارائه به مافوق
- رعایت کلیه آئین نامه ها و دستورالعملهای صادره از سوی شرکت در موارد تعیین شده
- رعایت منافع و مصالح شرکت در کلیه مراحل با توجه به مقررات
- رعایت اصول ایمنی ،حفاظت و سایر مقررات کار در محیط کار
- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در ارتباط با شغل
- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در ارتباط با شغل

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	---

شرح وظائف کارشناس نرم افزار

شاغل این پست در محدوده شرح وظایف مقرر در شناسنامه شغل مربوط با توجه به پست و جایگاه سازمانی وظایف زیر را با رعایت مقررات ذیربط و تحت نظارت مافوق سازمانی انجام می دهد.

- حضور بموقع در محل کار جهت انجام کارهای روزانه
- دریافت دستور و برنامه کار از مافوق با توجه به اولویت های تعیین شده
- رعایت اولویت ها به منظور شروع و خاتمه بموقع کارها
- تهیه و کمک در طراحی ساختمان پرونده ها ، فرمها ، گزارشات ، و سیستمهای نرم افزاری در دست تهیه ،
- ارزیابی نتایج طراحی و آزمایش برنامه های سیستمها و تهیه و تنظیم برنامه های مکانیزه لازم جهت تغییرات مورد نیاز جهت افزایش کارایی
- تنظیم روش عملکرد سیستمهای مکانیزه و به روز درآوردن مستندات سیستمها و ادغام تغییرات جدید در جزوه های راهنما
- تهیه مستندات مورد نیاز راهنمای سیستم برای خدمات کامپیوتر و سازمان استفاده کننده
- آموزش کاربرها در مورد روشهای جدید انجام کار و آخرین تغییرات سیستمها برای بالا بردن کیفیت کار
- نگهداری سیستم های کامپیوتری در حال اجرا و تهیه گزارشات لازم جهت استفاده کنندگان در زمانهای مورد درخواست
- بررسی سیستمهای کامپیوتری در حال اجرا ، جهت بهتر نمودن منطق برنامه ها و افزایش راندمان سیستم از نظر استفاده از کامپیوتر
- همکاری در طراحی و توسعه سیستمهای کامپیوتری و انجام تغییرات ضروری در مورد سیستمهای در حال اجرا
- تجزیه و تحلیل مشخصات برنامه ها از نظر کفایت و تطابق با استانداردها
- کنترل طرح منطق صحیح برنامه ها با توجه به مشخصات داده شده و رعایت استانداردهای موجود
- همکاری در طراحی سیستم و برنامه نویسی سیستم طبق طرح تدوین شده
- تهیه اطلاعات آزمایشی برنامه های تهیه شده برای اطمینان از صحت عملکرد برنامه
- تهیه و تنظیم شرح برنامه ها با توجه به دستورالعملهای اداره خدمات کامپیوتر
- تجزیه و تحلیل برنامه های عملیاتی برای رفع اشکال با تصمیم گیری در مورد روشهای عملکرد کاملتر
- انجام درخواست سازمان استفاده کننده برای استخراج اطلاعات و تهیه گزارش های ویژه
- تهیه و تنظیم برنامه های زمان بندی شده جهت پیاده نمودن و تغییر سیستمها و مقایسه آن با برنامه زمانی واقعی و نیز پیشرفت کارها
- مسئول هماهنگ کردن اقدامات طرح سیستمهای در دست اقدام با هماهنگی آنالیست ارشد سیستم ها بمنظور حصول اطمینان از تلفیق و صحت اقدامات با مراحل برنامه ریزی
- تهیه (برنامه نویسی) و تغییر و تصحیح و ترمیم برنامه های کامپیوتری

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو	 شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس «سهامی خاص»
	شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس	

- تهیه نمونه اسناد حقیقی برای انجام آزمایش و بررسی نتیجه آزمایش برنامه ها و مقایسه نتیجه بدست آمده با احتیاجات و اهداف برنامه ها
- همکاری با سرپرست جهت نظارت و پیگیری تعهدات اجرائی که شرکت های طرف قرارداد با شرکت در رابطه با نگهداری سیستمهای مکانیزه مقید شده اند و حصول اطمینان از عملکرد صحیح و مرتب آنها
- همکاری در مورد تنظیم نمودار گزارش کار برنامه ها ، مشخصات نوارها ، دیسکها ، فایلها و بطور کلی اطلاعات ورودی و خروجی برنامه ها
- همکاری در تنظیم ، تغییر و ترمیم مستندات و جزوه های راهنمای سیستم
- بهره برداری و استفاده از سیستمهای موجود جهت تهیه گزارشات مورد نیاز استفاده کنندگان
- بررسی سیستمهای کامپیوتری در حال اجرا ، جهت بهترنمودن منطق برنامه ها و ازدیاد و راندمان سیستم از نظر کاربرد کامپیوتر
- مطالعه و فراگیری سیستمهایی که روی سخت افزارها و بانک های اطلاعاتی خاص و جدید عرضه می گردند و نوشتن برنامه برای استفاده و تعیین کاربرد آنها برای کارهای مقطعی و جمع آوری آمار و اطلاعات
- همکاری و کمک به کارشناس ارشد سیستم ها جهت مطالعه و بررسی و عملکرد سیستمهای کنترل کامپیوتری صنعتی بمنظور اخذ اطلاعات و ارتباط اطلاعات به سیستم های نرم افزاری شبکه شرکت
- همکاری در طراحی و پیاده سازی سیستم های توزین کامپیوتری باسکولهای مختلف شرکت .
- همکاری در تحلیل ، طراحی و پیاده سازی سیستم های کامپیوتری جدید مبتنی بر اصول مهندسی نرم افزار (شیء گرا و نیز کاربر و کارگزار) .
- همکاری در مستند سازی سیستم ها جهت پشتیبانی های بعدی مطابق با اصول مهندسی نرم افزار
- نظارت و همکاری در آزمایش و تحویل سیستم ها و مستندات مربوطه که از طرف پیمانکاران ارائه میگردد.
- همکاری در مطالعه و بکارگیری زبان برنامه نویسی و مدیریت بانک های اطلاعاتی تعیین شده
- همکاری در تدوین الگو و استانداردهای مشخص جهت انجام و نگهداری نرم افزارها
- فراگیری ، بکارگیری و اجرای الگو و استانداردهای مشخص شده در استقرار سیستم های نرم افزاری کاربردی و یکنواخت
- اجرا و بکارگیری سیستم فارسی ساز یکسان تأیید شده در پیاده سازی سیستم ها
- همکاری در طراحی و اجرا سیستم های تبدیل فارسی سازهای مختلف بنحوی که تبدیل فایل ها ، بانک ها و پرونده های اطلاعاتی به فارسی سازهای مختلف با حداقل زمان و کار ممکن صورت گیرد.
- همکاری در طراحی و اجرای برنامه های مختلف تبدیل اطلاعات سیستم های مختلف به گونه ای که بتوان اطلاعات تغذیه شده در یک سیستم را در سایر سیستم ها بطور اتوماتیک تغذیه کرد.
- همکاری در طراحی و اجرای سیستم دریافت اطلاعات از سیستم های جانبی مانند سیستم یکنواخت کالا ، پرسنلی و ترمینال مالی (تارتان) و نیز ارسال اطلاعات آن بمنظور بالا بردن راندمان و حداقل تغذیه اطلاعات
- تهیه برنامه های تبدیل سیستم های تک کاربره به چند کاربره جهت استفاده در شبکه

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	---

- همکاری با آنالیست ارشد پشتیبانی شبکه و کارشناس سیستم در هماهنگ نمودن سیستم های اطلاعات مدیریت و دیگر
- برنامه های کاربردی شبکه جهت جلوگیری از بروز اشکالات .
- مطلع ساختن مافوق در صورت وجود مسائل و مشکلات کاری
- تهیه و تنظیم گزارشات درخواستی مافوق در مقاطع مختلف زمانی
- شرکت در دوره های آموزشی و طی کردن دوره های آموزش ایمنی مربوط با نظر مافوق به منظور ارتقاء دانش فنی و مهارت های فردی
- تهیه و تنظیم گزارش عملکرد از فعالیت های انجام شده و ارائه به مافوق
- رعایت کلیه آئین نامه ها و دستورالعملهای صادره از سوی شرکت در موارد تعیین شده
- انجام کلیه کارهای ارجاعی از سوی مافوق در رابطه با شغل
- رعایت منافع و مصالح شرکت در تمامی مراحل با توجه به مقررات
- تعهد عملی به منظور تحقق کیفیت بر پایه استانداردهای تعیین شده
- رعایت اصول ایمنی ، حفاظت و سایر مقررات کار در محیط کار
- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در ارتباط با شغل

شرح وظائف تکنسین کامپیوتر

- شاغل این پست در محدوده شرح وظایف مقرر در شناسنامه شغل مربوط با توجه به پست و جایگاه سازمانی وظایف زیر را با رعایت مقررات ذیربط و تحت نظارت مافوق سازمانی انجام می دهد.
- حضور بموقع در محل کار جهت انجام کارهای روزانه
 - دریافت دستور و برنامه کار از مافوق با توجه به اولویت های تعیین شده
 - رعایت اولویت ها به منظور شروع و خاتمه بموقع کارها
 - مطالعه آخرین تحولات در زمینه پیشرفته ترین سیستمهای سخت افزاری ، کامپیوتر و مطابقت آنها با نیازهای عملیاتی و انجام اقدامات لازم در راستای تهیه ، بهره برداری و تنظیم عملکرد آنها و راهنمایی جهت حسن استفاده از آن
 - مطالعه توان کیفی و کمی تجهیزات کامپیوتری جهت مکانیزه کردن تجهیزات قسمتهای مختلف شرکت
 - همکاری با مافوق در تامین کلیه سیستمهای عامل و بسته های نرم افزاری مورد نیاز و درخواست جهت شبکه های کامپیوتری سازگار با نیاز شرکت
 - انجام اقدامات لازم در ایجاد ، توسعه و تعمیر تجهیزات و شبکه های کامپیوتری جهت برآورد احتیاجات روزمره کوتاه مدت و دراز مدت قسمتهای مختلف شرکت
 - همکاری در تهیه و اجرای مقررات نحوه استفاده از سرویس اینترنت ، اینترنت و عملیات User Accounting و تعریف سطوح دسترسی جهت استفاده بهینه از سرویس های فوق

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

- همکاری در تهیه برنامه های کلی و اجرای کوتاه مدت و دراز مدت برای خدمات کامپیوتری شرکت
- همکاری در گسترش تجهیزات و شبکه های کامپیوتری همگون و سازگار ، بنحوی که احتیاجات آنی و آتی شرکت را در سالهای آتی را تامین نماید.
- انجام اقدامات لازم جهت تنظیم ارتباط تجهیزات و شبکه های کامپیوتری بنحوی که ارتباط شبکه ها و تجهیزات کامپیوتری در هر سیستم امکانات ارتباط شبکه ای با دیگر شبکه های وزارت نفت ، صنایع پتروشیمی و دیگر شرکت ها از طریق internet نیز ممکن شود.
- مطالعه و بررسی مستمر بر روش تعمیر و نگهداری تجهیزات و شبکه های کامپیوتری و تهیه و تدوین مقررات و برنامه های اجرائی جهت تعمیر و نگهداری آنها
- نظارت بر اجرای مقررات استفاده و نگهداری تجهیزات و شبکه ها و امکانات کامپیوتری به طور صحیح بنحوی که حداکثر بهره برداری مطلوب با حداقل هزینه و استهلاک ممکن شود .
- مطالعه ، بررسی ، تهیه ، نصب و راه اندازی تجهیزات و شبکه های کامپیوتری مورد درخواست قسمتهای مختلف شرکت
- اجرای مقررات تدوین شده جهت تنظیم ارتباط تجهیزات و شبکه های کامپیوتری و حصول اطمینان از کارکرد صحیح آنها

نمودار کارکنان ستادی پیمانکار تامین نیرو

* نیروهای ستادی پیمانکار ابواب جمعی شرکت پیمانکاری بوده و با اتمام پیمان کارگاه پالایشگاه بیدبلند خلیج فارس را ترک می نمایند.

** رعایت الزامات قانون کار در رابطه با نفرات ستاد پیمانکار بر عهده شرکت پیمانکاری می باشد و هیچ گونه ارتباطی با کارفرما ندارد.

** جذب نیروی HSE پیمانکاری طبق الزامات قانونی پیمانها و اداره HSE می باشد.

** پیمانکار ملزم به جذب یک نفر نیروی اداری به هزینه خود می باشد.

** نیروی ایمنی (دو نفر) و نیروی بهداشت (یک نفر) توسط پیمانکار بر اساس دستورالعمل جاری کارفرما تامین می گردد که هزینه این نیروها در جدول آنالیز براساس دستورالعمل کارفرما درج گردیده و پیمانکار می بایست سایر هزینه های آن را در بالاسری خود لحاظ نماید. بدیهی است این نیروها می بایست در پایان قرارداد به همراه پیمانکار کارگاه را ترک نمایند. تعدیل مبلغ درج شده در جدول براساس افزایشات اعلامی شورای عالی کار به این نفرات تعلق می گیرد.

• کارمند اداری

• 1 نفر لیسانس یا فوق دیپلم با 2 سال سابقه کار

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو	 شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس «سهامی خاص»
	شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس	

ردیف	شرح موضوع	تعهدات کارفرما	تعهدات پیمانکار
1	پرداخت حقوق و مزایای کارکنان پیمانکار و اجرای قانون اداره کار و امور اجتماعی و همچنین رعایت و اجرای کامل قانون طرح طبقه بندی مشاغل و کمیته انضباطی		✓
2	تامین سه وعده غذای کارکنان پیمانکار (ناهار ، شام) و یک وعده غذای نیمه شب	✓	
3	تامین ایاب و ذهاب پرسنل تحت امر	✓	
4	اجرای کامل دستور کارها و تعهدات ناشی از آن که در شرح کار پیمانکار متعهد به اجرای آن می باشد.		✓

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	---

*		تامین کلیه وسایل ایمنی و مصرفی و حفاظت فردی نظیر کلاه دستکش ، بارانی ، عینک ، ماس ؛کفش ایمنی با کیفیت مناسب مورد تایید HSE کارفرما برای کارکنان پیمانکاری (به غیر از نفرات ایمنی و آتش نشانی)	5
	✓	تامین کلیه وسایل ایمنی مخصوص پرسنل ایمنی و آتش نشانی	6
✓		کلیه کسورات قانونی متعلق به پیمان شامل مالیات و بیمه تامین اجتماعی	7
✓		بیمه گروهی مسئولیت مدنی پیمانکار (۱۰٪ رند به بالای شاغلین پیمانکاری)	8
	*	مسئولیت هزینه معاینات بدو بکارگیری و دوره‌ای طب صنعتی کارکنان پیمانکار	9
	✓	هزینه و تامین البسه (کفش و لباس کار)	10
	*	هزینه های ملزومات اداری دفتر پیمانکار همانند میز و صندلی ، کامپیوتر ، فکس و...	11

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو	 شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس «سهامی خاص»
	شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	

ردیف	شرح موضوع	جرائم
1	عدم حضور نفر ایمنی در سایت و هنگام بروز حوادث کارکنان پیمانکاری تنظیم گزارش حادثه، و پیگیری امور مربوط به حادثه، در محل و بصورت همراه با مصدوم/ مصدومین تا حصول نتیجه	اقدام توسط کارفرما با اعمال 5٪ جریمه از صورت وضعیت همان ماه. - اخطار کتبی در صورت 3 بار تکرار در طول پیمان
2	عدم تامین کلیه وسایل ایمنی و مصرفی و حفاظت فردی نظیر کلاه دستکش، بارانی، عینک، ماسک و کفش ایمنی با کیفیت مناسب مورد تأیید HSE کارفرما	اقدام توسط کارفرما با اعمال 30٪ بالاسری و کسر از صورت وضعیت همان ماه و اخطار کتبی
3	عدم پرداخت بیمه و مالیات به موقع کارکنان پیمانکار و یا نامنظم پرداخت نمودن بیمه و مالیات کارکنان پیمانکاری	اقدام توسط کارفرما با اعمال 30٪ بالاسری و کسر از صورت وضعیت همان ماه و اخطار کتبی - در صورت تکرار و تشخیص کارفرما فسخ قرارداد می گردد.
4	عدم اقدام جهت بیمه گروهی مسئولیت مدنی پیمانکار در پایان ماه اول پیمان	اقدام توسط کارفرما با اعمال 20٪ جریمه از صورت وضعیت همان ماه و اخطار کتبی
5	عدم انجام معاینات طب صنعتی کارکنان شاغل در پیمانکاری حداکثر تا پایان ماه دوم پیمان	اقدام توسط کارفرما در ماه سوم پیمان با اعمال 30٪ بالاسری و کسر از صورت وضعیت همان ماه و اخطار کتبی
6	عدم استفاده از لباس های کار متحدالشکل برای کارکنان و نماینده پیمانکار متناسب شکل های معرفی شده	اقدام توسط کارفرما و اعمال 5٪ جریمه از صورت وضعیت همان ماه و اخطار کتبی
7	عدم اجرای پاسخگویی کلیه موارد اداری کارکنان پیمانکاری و ارجاع نقرات به کارفرما	اقدام توسط کارفرما با اعمال 5٪ جریمه از صورت وضعیت همان ماه. - اخطار کتبی در صورت 3 بار تکرار در طول پیمان
8	عدم اجرای کامل هریک از دستور کارها و تعهدات ناشی از آن	اقدام توسط کارفرما با اعمال 2٪ جریمه از صورت وضعیت همان ماه و اخطار کتبی
9	عدم پرداخت بموقع. حقوق تا سوم هر ماه / عدم پرداخت تسویه حساب، عیدی و مانده مرخصی پرسنل در مهلت مقرر شده توسط کارفرما	اقدام توسط کارفرما در چهارم همان ماه با اعمال 10٪ بالاسری و کسر از صورت وضعیت همان ماه یا مطالبات پیمانکار و صدور اخطار کتبی
10	عدم عقد قرارداد با کارکنان خود تا پایان ماه اول و ارائه قراردادهای مذکور به دستگاه نظارت	اعمال 5٪ جریمه از صورت وضعیت هر ماه تا زمان ارائه قرار دادها و اخطار کتبی
11	عدو استقرار نیروهای ستاد پیمانکار به طور ثابت در ساعات اداری تعیین شده در پالایشگاه	اعمال 1٪ جریمه از صورت وضعیت همان ماه.

خواننده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۰-۱۴۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو	 شرکت پالایش گاز پیدپلند خلیج فارس «سهامی خاص»
	شرکت پالایش گاز پیدپلند خلیج فارس	

«بخش ششم»

جدول تفکیکی نرخ‌ها

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	---

جدول تفکیکی نرخها

مبالغ ماهیانه پیمان بر اساس میزان تایید شده توسط کارفرما جهت مبالغ ناخالص حقوق و مزایای نفرات پیمانکار با منظور نمودن کسورات (شامل مالیات و بیمه) و همچنین سایر موارد و مبالغ مورد تایید کارفرما با احتساب درصد بالاسری پیمانکار (هزینه مدیریت و سود پیمانکار) پرداخت می گردد.

در این بخش پیمانکار می بایست درصد بالاسری خود را بابت هزینه مدیریت و سود پیمانکار و همچنین مبلغ پیشنهادی خود را براساس برآورد اعلام شده (-----ریال) و با احتساب ----درصد بالاسری خود بشرح جدول ذیل اعلام نماید:

۱- درصد بالاسری پیمانکار (هزینه مدیریت و سود پیمانکار) شرکت به میزان ---- درصد اعلام می گردد.

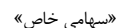
۲- مبلغ پیشنهادی با توجه به برآورد اعلام شده و با احتساب درصد بالاسری فوق الذکر به مبلغ

 ریال (بحروف
 ریال) اعلام می گردد.

محل مهر و امضای دارندگان امضاء مجاز شرکت.....

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۰-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	---

ردیف	شرح	مبلغ
1	هزینه حقوق کارکنان جاری با احتساب بیمه 23 درصد در طول یک سال قرارداد	213/434/791/415
2	هزینه حقوق کارکنان HSE منظم به پیمان با احتساب بیمه 23 درصد در طول یک سال قرارداد	5/139/553/038
3	جمع هزینه حقوق	218/574/344/453
4	سود بالاسری (.....درصد)	
5	جمع هزینه حقوق با احتساب سود جهت یک سال	
6	مبلغ پیشنهادی برای 3 سال شمسی (مدت قرارداد)	



شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷

[illegible]

مجموع کل	۲۱۳,۴۳۴,۶۹۱,۶۱۵
مانده مرخصی	۲,۲۱۳,۵۵۵,۸۶۷
عیدی	۶,۷۷۱,۵۱۲,۲۵۰
سنوات پایان خدمت	۷,۳۷۸,۵۳۲,۸۹۰
احساب پیمانه ۲۳ درصد	۱۹۷,۷۱۱,۱۸۶,۴۰۷
مجموع ۱۲ ماه کارکرد	

85



شرکت پالایش گاز پیدپلند خلیج فارس
«سهامی خاص»

اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو

شرکت پالایش گاز پیدپلند خلیج فارس

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷

جدول حقوق کارکنان HSE منظم به پیمان (تأمین نیرو)														
ردیف	نام و نام خانوادگی	مرد پایه	حق جذب	سایر مزایا	جمع قرار داد	روز کارکرد	مرد کارکرد	انعام کار	نرخ ساعت	مرد انعام کار	نمط کار	نرخ نمط کار	مرد نمط کار	مأموریت
۱		۳۱,۸۶۵,۹۲۰	۹,۵۵۹,۷۸۲	۶,۷۷۹,۸۹۱	۴۸,۲۰۵,۵۹۳	۳۰/۵	۴۶,۹۷۵,۷۰۷	۱۳۰	۳۳۶,۹۱۶	۴۰,۴۲۹,۵۱۱	۵	۶۱۶,۰۷۵	۳۰,۸۰۳,۳۷۴	۲
۲		۲۸,۵۴۶,۵۷۱	۸,۵۴۳,۹۷۱	۶,۲۸۱,۹۸۶	۴۱,۳۷۲,۵۲۸	۳۰/۵	۴۲,۰۸۲,۴۰۴	۱۳۰	۳۰۱,۸۶۱	۳۵,۲۱۸,۶۶۲	۵	۵۵۱,۹۰۰	۲,۷۵۹,۵۰۲	۲
۳		۲۸,۵۴۶,۵۷۱	۸,۵۴۳,۹۷۱	۶,۲۸۱,۹۸۶	۴۱,۳۷۲,۵۲۸	۳۰/۵	۴۲,۰۸۲,۴۰۴	۱۳۰	۳۰۱,۸۶۱	۳۵,۲۱۸,۶۶۲	۵	۵۵۱,۹۰۰	۲,۷۵۹,۵۰۲	۲
جمع کل		۸۸,۹۵۹,۰۸۳			۱۲۸,۹۹۰,۶۷۰					۱۱۲,۸۶۶,۸۳۶			۸,۵۵۹,۳۷۸	

هزینه ۱۲ ماهه کارکرد با احتساب بیمه ۲۳ درصد	سنوات پایان خدمت	عیدی	ممانده مرخصی	جمع کل جهت یک سال
۴,۷۳۲,۸۷۰,۶۱۷	۱۲۸,۹۹۰,۶۷۰	۲۳۸,۹۹۴,۵۵۰	۳۸,۶۹۷,۲۰۱	۵,۱۳۹,۵۵۳,۰۳۸

۱	شاغلین جدول فوق از سوی واحد HSE پیشنهاد شده و پس از اخذ تاییدیه واحد منابع انسانی شروع به کار می نمایند.
۲	هزینه های محاسبه شده بر اساس دستورالعمل های جاری پالایشگاه بوده و بر اساس کارکرد واقعی افراد پرداخت می گردد.
۳	افزایش سالیانه تمامی نقرات لیست بالا توسط واحد منابع انسانی در اول سال جدید به پیمانکار جهت اجرا ابلاغ می شود. بدینوسیله هزینه اضافه شده به پیمانکار پرداخت و به سقف پیمان اضافه می گردد.
۴	پیمانکار میبایست تمامی الزامات قانون کار را در رابطه با کارکنان خود رعایت نموده و اسناد مورد نیاز جهت دریافت هزینه را در صورت وضعیت به کارفرما ارائه نماید.
۵	کارفرما هیچگونه تعهدی در رابطه با ستاد پیمانکار نداشته و این نیروها با اتمام پیمان، پالایشگاه را ترک می نمایند.
۶	ممانده مرخصی کارکنان HSE در سقف ۹ روز و به تشخیص کارفرما پرداخت می گردد و پیمانکار باید به گونه ای برنامه ریزی نمایند که مرخصی استحقاقی ایشان در طول پیمان استفاده گردد.
۷	سود مدیریت (بالاسری) پیشنهادی پیمانکار به این کمک هزینه بکارگیری نیروهای ستادی HSE ایشان نیز تعلق می گیرد.
۸	هزینه غذای این کارکنان در زمان حضور در پالایشگاه بر عهده کارفرما می باشد.
۹	ایاب و ذهاب کارکنان HSE پیمانکار بر عهده کارفرما بوده و تابع قوانین جاری نقلیه پالایشگاه می باشد.

خواننده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱-۱۴۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
---	--	---

« بخش هفتم »

نمونه فرم‌ها و ضمانت‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	---	--

فرم ضمانت نامه شرکت در مناقصه

ضمانت نامه شماره تاریخ:

شماره:

شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس

(مضمون له)

نظر به اینکه شرکت مایل است در مناقصه (مضمون عنه)

مربوط به شرکت نماید لذا این بانک از
 در مقابل شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس (مضمون عنه)

برای مبلغ (به عدد نوشته شود) ریال (بحروف نوشته شود)
 (ریال) ضمانت می نماید که چنانچه شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس به این بانک اطلاع دهد
 که پیشنهاد شرکت کننده فوق مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای قرارداد در
 مدت مقرر استنکاف نموده است مبلغ ریال مرقوم را بمحض دریافت اولین تقاضای کتبی
 بدون اینکه احتیاجی به اثبات صحت و یا سقم آن و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از طریق مراجع اداری یا قضائی داشته باشد بلا درنگ
 در وجه شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس بپردازد.

این ضمانت نامه تا آخر ساعت اداری روز (بحروف نوشته شود) اعتبار بوده و بنا به
 درخواست شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود. در صورتیکه بانک نتواند و
 یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا موجبات تمدید را فراهم نسازد و بانک
 را موافق با تمدید ننماید در اینصورت بانک متعهد است بدون اینکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد مبلغ مرقوم فوق را در وجه یا حواله
 کرد شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس پرداخت کند.

بانک محل امضای مجاز

شعبه و مهر بانک

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

فرم ضمانت نامه اجرای تعهدات

ضمانت نامه شماره

تاریخ:

شماره:

شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس

(مضمون له)

معطوفاً به پیمان شماره مربوط به منعقد بین و شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس

(مضمون له این ضمانت نامه)

(مضمون عنه این ضمانت نامه)

بدینوسیله این بانک برای حسن اجرای تعهداتی که بموجب پیمان اشاره شده در قبال مضمون له این ضمانت نامه بعهده گرفته است ضمانت می کند و متعهد می شود در صورتیکه بنا به تشخیص مضمون له، مضمون عنه این ضمانت نامه از انجام و اجرای هریک از تعهدات ناشیه از پیمان مذکور تخلف ورزد تا میزان (بعدد نوشته شود) (بحروف نوشته شود)..... (مضمون عنه این ضمانت نامه و به هر عنوان و هر جهتی که مضمون له این ضمانت نامه تشخیص داده و مطالبه نماید بمحض دریافت اولین تقاضای کتبی بدون اینکه محتاج به صدور اظهار نامه یا اقدام از طریق مراجع قانونی و قضائی و یا مقام دیگر باشد و یا نیازی به اثبات صحت و سقم داشته باشد بلادرنگ در وجه یا حواله کرد مضمون له این ضمانت نامه بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز (بحروف نوشته شود) بوده و بنا به درخواست مضمون له این ضمانت نامه برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود و در صورتیکه بانک نتواند و یا نخواهد مدت ضمانت نامه را تمدید و یا (مضمون عنه) موجبات تمدید را قبل از انقضای مدت مرقوم فوق نزد بانک فراهم نسازد و بانک را موافق با تمدید ننماید در اینصورت بانک متعهد است بدون اینکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد مبلغ مرقوم فوق را در وجه یا حواله کرد شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس پرداخت کند.

بانک محل امضاهای مجاز

شعبه و مهر بانک

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

فرم ضمانت نامه استرداد ودیعه

ضمانت نامه شماره تاریخ:

شماره:

شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس

(مضمون له)

چون طبق پیمان منعقد شده شماره مورخ
 بین و شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس

(مضمون عنه این ضمانت نامه) (مضمون له این ضمانت نامه)

مقرر است مبلغ (بعدد نوشته شود) ریال (به حروف نوشته شود)
 (ریال) از طرف مضمون له این ضمانت نامه بعنوان استرداد ودیعه در مقابل اخذ ضمانت نامه پرداخت گردد.

این بانک بنا به درخواست مضمون عنه این ضمانت نامه در مقابل مضمون له این ضمانت نامه متعهد می شود هر مبلغی را تا میزان
 مبلغ (بعدد نوشته شود) ریال که از طرف مضمون له این ضمانت نامه مطالبه شود بمحض
 دریافت اولین تقاضای کتبی بدون اینکه نیازی به اثبات صحت و سقم و یا صدور اظهارنامه و یا اقدامی از طریق مراجع اداری و قضائی
 از طرف مضمون له این ضمانت نامه باشد بلادرنگ در وجه یا حواله کرد مضمون له این ضمانت نامه بپردازد.

این ضمانت نامه تا آخر ساعت اداری روز (به حروف نوشته شود) معتبر بوده و بنا به درخواست
 مضمون له این ضمانت نامه برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود و در صورتیکه بانک نتواند یا نخواهد مدت ضمانت
 نامه را تمدید کند و یا مضمون عنه این ضمانت نامه موجبات تمدید را قبل از انقضای مدت مرقوم فوق نزد بانک فراهم نسازد و بانک را
 موافق با تمدید ننماید در اینصورت بانک متعهد است بدون اینکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد مبلغ مرقوم فوق را در وجه یا حواله کرد
 شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس پرداخت کند.

بانک محل امضاهای مجاز

شعبه و مهر بانک

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	---

«تعهد نامه»

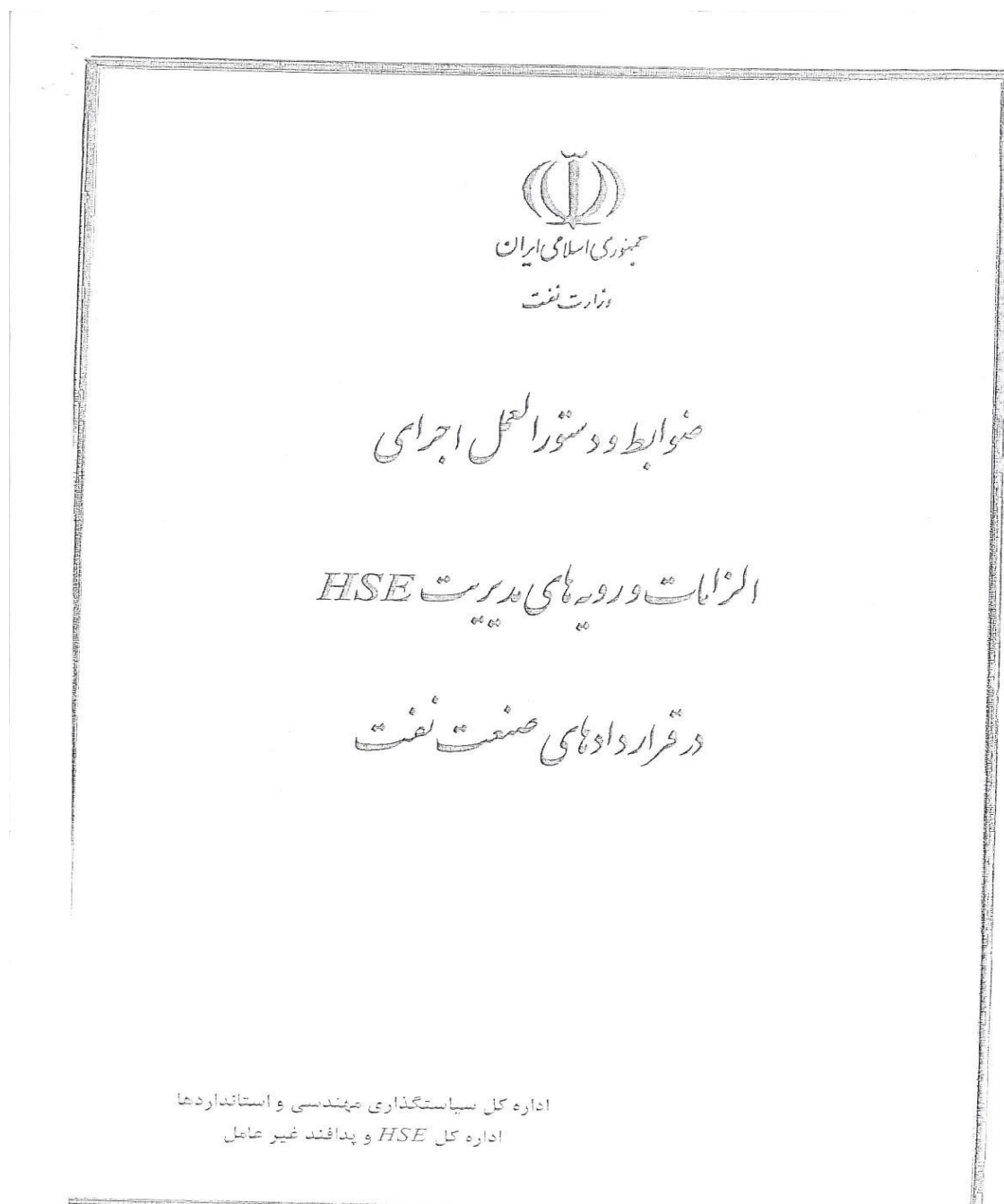
شرکت تعهد می نماید در صورتیکه با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء شرکت با مفاد مقررات آئین نامه تشخیص صلاحیت و تعیین گروه و رتبه شرکتهای پیمانکاری، تأسیساتی و تجهیزاتی مصوب جلسه مورخ ۱۳۶۸/۸/۳ هیأت وزیران (بشماره ۷۷۰۵۴/ت ۷۷۸ - مورخ ۶۸/۸/۲۴) برای مناقصه برحسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شدم. قبل از عقد پیمان و حداکثر تا پایان مهلت مقرر برای عقد پیمانمفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهم، همچنین تعهد می نمایم چنانچه این شرکت بعنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد پیمان با برنده اول مناقصه ممکن نشده و دستگاه اجرائی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود، قبل از عقد پیمان خود را طوری آماده نمایم که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد پیمان مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهم.

دستگاه اجرائی مناقصه گزار اختیار دارد در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مذکور طی مهلت های مقرر پیمانکار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز بنفع خود ضبط نماید. بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ نوع اعتراضی را نخواهد داشت.

محل مهر و امضای دارندگان امضاء مجاز شرکت برای اسناد تعهدآور

مدیرعامل:

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	---



خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو	
	شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس	

شماره و نام داخلی از اطلاعات مربوط به HSE در قرارداد می باشد

۷-۱ در شرکت های تابعه واگذاری انجام و یا نظارت بر اجرای مجموعه « الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE » به شرکت های دارای صلاحیت و مورد تایید کارفرما بلامانع می باشد.

۸-۱ شرکت ها و ادارات تابعه از تامین و تخصیص منابع مالی جهت اجرای مجموعه « الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE » اطمینان حاصل نمایند.

۹-۱ شرکت ها و ادارات تابعه قبل از اجرای موضوع پیمان از عدم مغایرت اسناد و مدارک فنی و روش های اجرایی با مجموعه « الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE » اطمینان حاصل نمایند.

۱۰-۱ شرکت ها و ادارات تابعه مکلف هستند جدول جرایم ناشی از عدم اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE را در شرایط خصوصی پیمانها و قراردادهای با ذکر مصادیق در جدول مربوطه تکمیل نمایند.

۴- تجهیزات، ماشین آلات، لوازم و نیروی انسانی HSE

۱-۲ کارفرمایان باید لیست و ردیف های مقادیر خدمات و فعالیت ها، ماشین آلات، دستگاهها و لوازم و تجهیزات غیر مصرفی، مواد و مصالح و لوازم و تجهیزات مصرفی، نیروی انسانی و کلیه نیازمندیهای اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی موضوع تعهد پیمانکار در پیمان را بر اساس نیازمندی های واقعی پیمان (اعم از کارهای اجرایی، خدمات، تعمیرات و مشاوره) مطابق با شرایط عمومی پیمان و « مجموعه الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE کارفرما » مندرج در پیوست پیمان، متناسب با حجم قرارداد متوسط و بزرگ، مدت، شرح کار، نوع و ماهیت، مخاطرات و ریسک فعالیت ها در موضوع پیمان تهیه نموده و پس از اخذ تأییدیه نماینده HSE کارفرما متناسباً و به تفکیک در پیوست های اختصاصی مرتبط درج و جزء مدارک پیمان، ضمیمه اسناد مناقصه نمایند.

۲-۲ چنانچه اقلامی از تجهیزات، مواد و لوازم مصرفی و غیر مصرفی جهت اجرای الزامات و رویه های HSE از طرف کارفرما به پیمانکار تحویل می گردد در پیوست مرتبط با تعهدات کارفرما در پیمان معین گردد.

۳-۲ کارفرمایان با توجه به حجم، مبلغ و مدت پیمان، تعداد نیروی انسانی پروژه و مخاطرات و ریسک فعالیت ها، نسبت به تعیین حداقل نیروی انسانی، نحوه سازماندهی و نمودار سازمانی HSE پیمانکار و نیز شرایط احراز صلاحیت این نیروها اقدام نموده و ضمیمه پیوست مرتبط در پیمان نمایند.

۳- نحوه محاسبه و همسنگ سازی قیمت ها و تعیین برندگان مناقصه و پرداخت ها

۱-۳ در مرحله برگزاری مناقصه اعم از یک مرحله ای یا دو مرحله ای، قیمت اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی پیمان بر اساس جداول اختصاصی منضم به پیمان اخذ گردد. با در نظر گرفتن سایر عوامل فنی و کیفیتی، جمع قیمت پیشنهادی ناخالص مقطوع پیمانکار حاصل شده از جمع جداول مقادیر و قیمت های اجرای الزامات HSE اختصاصی با قیمت پیشنهادی پیمانکار جهت اجرای موضوع قرارداد جمع بسته شده و مجموع مبالغ بدست آمده در مرحله مقایسه و همسنگ سازی قیمت ها، برنده مناقصه را مشخص می نماید.

۲-۳ پیشنهاد قیمت اجرای خدمات الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی پیمان بدون در نظر گرفتن قیمت خرید کالاهای غیر مصرفی (از قبیل ماشین آلات، دستگاهها و تجهیزات) باید به تفکیک

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو	
	شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»

اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو

۵-۲ شرح کار و خدمات پیمان پروژه‌هایی که مشمول انجام مطالعات ارزیابی اثرات زیست محیطی هستند به گونه‌ای تهیه و تنظیم گردد که چنانچه راهبردها، اقدامات و تمهیدات زیست محیطی پیش‌بینی شده در مطالعات باید توسط پیمانکار انجام شود، به روشنی در شرح کار و خدمات درج گردد.

۶- مسئولیت‌های پیمانکاران

۶-۱ پیش‌بینی شود استقرار نظام مدیریت HSE و سیستم مدیریت یکپارچه و اجرای کامل «الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE کارفرما» به عهده پیمانکار می‌باشد.

۶-۲ الزام پیمانکار به تبعیت از رویه‌ها و دستورالعمل‌ها و مانورهای مقابله با شرایط اضطراری کارفرما در شرایط و اسناد پیمان درج گردد.

۶-۳ الزام پیمانکار در خصوص ساختار سازمانی مناسب و تأمین نقرات دارای تخصص شغلی و مهارت کافی و اجرای ایمن فعالیت‌ها در اسناد درج گردد.

۶-۴ پیش‌بینی شود خسارت ناشی از عدم اجرای الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۶-۵ الزام پیمانکار در اعمال مدیریت ریسک و کنترل حوادث، بیماری‌های شغلی و پیش‌گیری از آسیب‌های وارده به تجهیزات و محیط زیست در اسناد درج گردد.

۶-۶ پیش‌بینی شود پیمانکاران باید کلیه استانداردها و دستورالعمل‌های شرکت‌های تابعه طرف قرارداد در خصوص اجرای کامل «الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE کارفرما» را مطالعه نموده و ضمن درک کامل آن، ساز و کارهای لازم به منظور به‌کارگیری این استانداردها و دستورالعمل‌ها را ایجاد نمایند.

۶-۷ پیش‌بینی شود علاوه بر استانداردها، ضوابط، الزامات و رویه‌های کارفرما، پیروی پیمانکاران و مشاوران از قوانین، مقررات و آیین‌نامه‌های دولتی و سازمان‌های مرتبط با HSE الزامی است.

۶-۸ با توجه به اینکه در برخی از پیمان‌ها (نظیر پیمان‌های حجمی و خدماتی) با تغییر پیمانکار ممکن است نیروهای پیمانکار تغییری نداشته باشند، پیمانکار جدید موظف است برای این کارکنان نیز معاینات شغلی را انجام داده و نتیجه را به امور HSE کارفرما اعلام نماید. پیمانکار جدید با هماهنگی کارفرما، باید اقدامات لازم را جهت دریافت پرونده‌های پزشکی کارکنان از پیمانکار قبلی انجام دهد.

۷- مسئولیت‌های مشاوران

۷-۱ شرح خدمات مشاوران به گونه‌ای تهیه و تنظیم گردد که آثار اجرای الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE در مراحل پدیدآوری اسناد و مدارک مهندسی، طراحی، اجرا و بهره‌برداری به صورت پایدار پیش‌بینی و نهادینه گردد.

۸- هماهنگی بودن اسناد و مدارک مناقصه و ضمانت اجرایی

۸-۱ در جهت حمایت و پشتیبانی از اجرای الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE در پروژه‌ها، مجموعه تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار در پیمان از ضمانت اجرا از قبیل اخذ جرائم و خسارات و یا حق فسخ برخوردار باشد.

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو	
	شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»

شرکت پارس پتروشیمی گازی (PGPIC) در قرارداد با HSE در قرارداد با HSE

تبصره: در رابطه بالا می بایست $I \leq \frac{P1}{Pm}$ باشد، در غیر این صورت یک منظور خواهد شد.
 ۱-۳ انجام هرگونه خدمات، فعالیت و مسئولیت رعایت الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE عمومی پیمان و تأمین اقلام مصرفی و غیر مصرفی مورد نیاز جهت اجرای ایمن ردیف ها و عملیات موضوع پیمان در تعهد پیمانکار و هزینه آن در قیمت های پیشنهادی وی مستتر است و پرداخت مستقل بابت آن صورت نخواهد پذیرفت.

ماده ۲- تعیین مصادیق و شرح اقدامات متقابل و جرائم:
 پس از تعیین و اعلام مصادیق عدم انطباق / تخلف / قصور و استنکاف پیمانکار از اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE توسط نماینده امور HSE کارفرما، اخطار جریمه ای مطابق جدول جرائم زیر اعمال خواهد شد. دریافت این جرائم نافی دریافت خسارت تأخیر و خسارات مالی و جانی وارده به اموال و کارکنان کارفرما نمی باشد.

جدول جرائم

مصادیق مشمول اعمال جرائم	اقدام	شرح اقدام و جرایم
مشاهده موارد محدود عدم انطباق جزئی HSE در عملکرد پیمانکار	تذکر کتبی	ابلاغ تذکر کتبی HSE بدون اعمال جریمه
مشاهده یک مورد عدم انطباق عمده HSE مشاهده موارد متعدد عدم انطباق جزئی HSE در عملکرد پیمانکار	اخطار اول	۱- اخطار جریمه ای ۲- کسر ۱۰٪ از صورت وضعیت ماه جاری غیر قابل برگشت
تکرار حوادث جزئی ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار	اخطار دوم	۱- اخطار اول قراردادی فسخ پیمان ۲- کسر ۱۵٪ از صورت وضعیت ماه جاری غیر قابل برگشت ۳- ارجاع پرونده پیمانکار به مدیر عامل شرکت
مشاهده موارد متعدد عدم انطباق عمده HSE در عملکرد پیمانکار تکرار حوادث ناتوان کننده ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار	اخطار سوم	۱- اخطار دوم قراردادی فسخ پیمان ۲- کسر ۳۰٪ از صورت وضعیت ماه جاری غیر قابل برگشت ۳- ارجاع پرونده پیمانکار به مدیر عامل شرکت ۴- عدم تمدید قرارداد ۵- ارجاع پرونده پیمانکار به شرکت اصلی و شورای مرکزی سلام

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲۰/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
---	--	---

شماره: ۷۴۲۲۰/۱۰/۱۴۹۹ ص پ

ماده ۴- لوازم و تجهیزات حفاظت فردی:

۴-۱ کلیه وسایل و تجهیزات حفاظت فردی باید متناسب با نوع خطر و شدت آن و پس از تأیید نمونه توسط نماینده HSE کارفرما از محصولات شرکت‌های معتبر انتخاب، تهیه و در اختیار کارکنان پیمانکار قرار گیرد. نماینده HSE پیمانکار موظف به حفظ آمار و سوابق تحویل وسایل استحضاری به کارکنان پیمانکار می‌باشد.

۴-۲ درخصوص افرادی که باید از وسایل حفاظت فردی (مانند ماسک تنفسی) که ایجاد محدودیت تنفسی می‌کند استفاده کنند، معاینات ویژه شغلی توسط پیمانکار انجام شده و پس از تأیید نماینده امور HSE کارفرما از این گونه تجهیزات استفاده نمایند.

ماده ۵- پروانه های کار (Work Permit):

۵-۱ جهت انجام کارهای ذیل اخذ پروانه کار (Work Permit) از مسئولین ذیربط کارفرما و بر اساس ضوابط قید شده در الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE پیوست HSE پیمان الزامی است:

- ✓ هرگونه کار گرم (Hot Work) و سرد در نواحی عملیاتی و محلهای کار.
- ✓ هرگونه عملیات ورود به فضای بسته.
- ✓ هرگونه ورود ماشین آلات سبک، سنگین به واحدهای عملیاتی.
- ✓ هرگونه عملیات حفاری وایمن سازی گود.
- ✓ هرگونه عملیات پرتوتنگاری در محدوده محل اجرای کار و سایر نواحی.
- ✓ هرگونه عملیات خاص و حساس که نیازمند کنترل عملیات ویژه باشد.

۵-۲ در تأسیسات عملیاتی، کلیه ابزار و تجهیزات (بوپژه تجهیزات برقی) مورد استفاده در محدوده نواحی خطر (Hazardous Area) باید دارای حفاظت متناسب با طبقه بندی نواحی خطر مربوطه بوده و پیمانکار موظف به پیش بینی و تهیه چنین ادواتی با توجه به شرح فعالیت و محل های کاری و عملیاتی مشخص شده در پیمان می باشد.

۵-۳ برای کار در ارتفاع و فضای بسته گروه کاری باید از لحاظ شرایط سلامت جسمانی مورد تأیید باشد.

ماده ۶- الزامات مهندسی بهداشت

۶-۱ طرح و برنامه بهداشت باید به تشریح مواردی از قبیل موضوعات زیر بپردازد:

- ✓ تدوین مکانیزم گزارش دهی و پایش های بهداشت کار در حیطه وظایف و تعینات پیمانکار
- ✓ تدوین رویه هایی برای پایش سلامت کارکنان و عملکرد بهداشتی
- ✓ تدوین رویه ثبت سوابق بهداشتی کارکنان

۶-۲ چنانچه نتایج ارزیابی ریسکهای بهداشت کار یا اندازه گیری آلاینده های محیط کار در حیطه وظایف و تعینات پیمانکار بیانگر وجود ریسکهای غیرقابل قبول و یا بالاتر بودن میزان آلاینده ها از حد استاندارد شغلی باشد، پیمانکار باید بسته به نوع ریسکهای فوق، اقدامات کنترلی و پیشگیرانه

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو	
	شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس	شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس «سهامی خاص»

شماره و تاریخ: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ
 تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷

- ۳-۷ پیمانکار موظف است تمام ضایعات و پسماندها و زباله های خود را از بدو تولید تفکیک نموده و در محل های مناسبی نگهداری موقت نماید.
- ۴-۷ پیمانکار موظف است کلیه زباله های عادی (شهری) را درون کیسه ها و سطلهای مناسبی ریخته و در همان محلی که کارفرما اعلام می کند، دفع نماید. خروج هرگونه پسماند از محل اجرای کار باید مطابق دستورالعملهای کارفرما باشد.
- ۵-۷ پیمانکار باید زباله های قابل بازیافت نظیر کاغذ و پلاستیک و ظروف یکبار مصرف و غیره را بصورت جداگانه نگهداری نماید تا تحویل پیمانکار بازیافت شود.
- ۶-۷ ظروف یکبار مصرف خریداری شده توسط پیمانکار جهت توزیع غذا و غیره باید پایه گیاهی داشته و قابلیت تجزیه در محیط را داشته باشد.
- ۷-۷ هرگونه تولید دود و یا سایر آلاینده ها از طریق سوزاندن زباله ها و ضایعات و یا سایر روشهای ایجاد غبار و ذرات آلاینده از طریق عملیات سند بلاست در محل اجرای کار ممنوع می باشد.
- ۸-۷ ریزش هرگونه مواد شیمیایی و مایعات هیدروکربوری به خاک، درون کانالها و دریچه های شبکه پساب صنعتی یا بهداشتی و یا کانالهای آبهای سطحی محل های اجرای کار ممنوع است.
- ۹-۷ پیمانکار موظف است کلیه پسماندها و ضایعات تولید شده را طبق طرح ارائه شده در اجرای الزامات و رویه های مدیریت (HSE) توسط کارفرما (یا سایر الزامات ارائه شده توسط وی به پیمانکار) به صورت تفکیک شده از محوطه فعالیت خارج کرده و نسبت به مظروف کردن، بسته بندی و نگهداری موقت آن مطابق الزامات ارائه شده از طرف کارفرما تا تعیین تکلیف اقدام نماید.

ماده ۸- گزارشات عملکرد HSE:

پیمانکار موظف است گزارش عملکرد اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE خود را با رئیس ذیل در بازه زمانی ماهانه و نیز در پایان قرارداد به امور HSE کارفرما ارائه نماید. رئیس مطالبی که باید در گزارش ماهانه عملکرد HSE پیمانکار لحاظ گردد به شرح مفاد مندرج در شرایط خصوصی پیمان و رویه های مندرج در پیوست ... پیمان می باشد.

- ✓ نفر- ساعت کارکرد پیمانکار در دوره گزارش
- ✓ آمار حوادث در دوره گزارش به تفکیک
- ✓ گزارش میزان مصرف حاملهای انرژی و اقدامات کاهش مصارف و صرفه جویی.
- ✓ گزارش انجام معاینات شفاهی با ذکر تعداد کارکنان معاینه شده و آمار مربوط به بیماریهای شغلی و آسیبها
- ✓ وضعیت آموزشهای HSE کارکنان
- ✓ اهم اقدامات انجام شده و برنامه های در دست اجرای واحد HSE پیمانکار در ماه مورد گزارش
- ✓ جدول تفکیکی نیروی انسانی شاغل در بخش HSE پیمانکار در دوره گزارش
- ✓ گزارش مدیریت پساب و پسماندها (میزان تولیدی/ نوع/ نحوه دفع)
- ✓ گزارش ماشین آلات موجود در کارگاه پیمانکار

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	---

مراکز و مراکز اصلی اجرای الزامات در صورت HSE در قرارداد ایمنی شرکت نفت

- فعلی را نیز شامل گردد و در صورت انجام تغییرات در مراحل اتمام طراحی و مراحل نهایی ساختمان و نصب، بازنگری این مطالعات الزامی است.
۵. رویکرد مورد استفاده در کنترل ریسک بر اساس اولویتهای زیر باید تعیین و اجرا و با استفاده از روشهای بازبینی، از کاهش سطح ریسک به محدوده قابل قبول (منطق ALARP) اطمینان حاصل گردد:
- ✓ ایمنی ذاتی
 - ✓ سیستمهای غیرفعال (Passive)
 - ✓ سیستمهای فعال (active)
 - ✓ سیستمهای رویه‌ای (procedural)
۶. کلیه کدها و استانداردهای HSE مورد نظر در طراحی به اطلاع امور HSE کارفرما برسد و امور HSE کارفرما مجاز به اظهار نظر و یا درخواست تغییر هر یک از استانداردها می باشد.
۷. رویکرد حداقل رسانی بکارگیری مواد خطرناک به عنوان اصل اساسی در طراحی لحاظ گردد.
۸. استراتژیهای ایمنی ذاتی (Inherent Safety) در طراحی مد نظر قرار گیرد.
۹. کلیه تجهیزات ایمنی اطفاء و اعلام حریق قبل از خرید باید به تأیید امور HSE نیز برسد و در صورت نیاز و درخواست HSE کارفرما، امکان بازرسی و تأییدیه در محل سازنده باید صورت پذیرد.
۱۰. در کلیه مراحل طراحی، اطلاعات ایمنی مواد مورد استفاده در فرآیند MSDS باید در نظر گرفته شود.
۱۱. آخرین ویرایش کلیه استانداردها، قوانین و آیین نامه‌های جمهوری اسلامی ایران لازم الاجرا بوده و باید در طراحی لحاظ گردد. برخی از این قوانین عبارتند از (محدود به این موارد نمی شود):
- ✓ قانون مدیریت پسماندها
 - ✓ آیین نامه‌های اجرایی قانون مدیریت پسماندها
 - ✓ استاندارد خروجی فاضلابها
 - ✓ استاندارد هیدروکربن‌های منتشره از منابع آلوده کننده هوا
 - ✓ استانداردهای خروجی از کارخانجات و کارگاههای صنعتی
 - ✓ قانون نحوه جلوگیری از آلودگی هوا
 - ✓ آیین نامه های جلوگیری از آلودگی آب
 - ✓ استانداردهای هوای پاک
 - ✓ استانداردهای آلودگی صوتی
 - ✓ دستورالعمل خوداظهاری در پایش سازمان حفاظت محیط زیست
 - ✓ ضوابط، آیین نامه ها و دستورالعمل‌های وزارت نفت.
۱۲. مشاور طراحی باید بر اساس الزامات و رویه های HSE کارفرما اطلاعات کامل کلیه دورریزها (Effluents) به شرح ذیل را ارائه نموده و در خصوص انطباق آن با قوانین و مقررات زیست محیطی از امور HSE کارفرما تأییدیه اخذ نماید. لیست دورریزها باید شرایط نرمال ، Start Up, Shut Down و اختطاری را نیز شامل شود.
- ✓ نام کامل دورریز
 - ✓ محل دقیق تولید
 - ✓ مقدار دورریز

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو	
	شرکت پالایش گاز پیدپلند خلیج فارس	

نمونه قرارداد اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو HSE در پروژه گاز پیدپلند

- ضمائم: نمونه فهرست ها و پیوست ها
- ۱- تهیه فهرست حداقل اقلام مصرفی مورد نیاز جهت اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی پیمان. (جدول شماره ۱)
 - ۲- تهیه فهرست حداقل اقلام غیرمصرفی (از قبیل ماشین آلات، دستگاه ها، تجهیزات و لوازم) مورد نیاز جهت اجرای فعالیت ها، مسئولیت ها و خدمات مورد تعهد پیمانکار در موضوع اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی. برای خرید تجهیزات و ماشین آلات و لوازم این ردیف وجهی به پیمانکار پرداخت نمی گردد. در پرداخت هزینه استفاده از این ردیف مطابق ردیف ۴ ذیل اقدام خواهد شد. (جدول شماره ۲)
 - ۳- تهیه فهرست حداقل نیروی انسانی و شرایط احراز صلاحیت آنها مورد نیاز جهت اجرای فعالیت ها، مسئولیت ها و خدمات مورد تعهد پیمانکار در موضوع اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE (جدول شماره ۴)
 - ۴- فهرست حداقل فعالیت ها، مسئولیت ها و خدمات مورد تعهد پیمانکار در موضوع اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی. این فهرست در ارتباط با به کارگیری ماشین آلات، تجهیزات و لوازم غیرمصرفی و مصرفی و نیز به کارگیری نیروی انسانی پیمانکار در بخش اجرای کامل الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی پیمان با عنایت به ماده مذکور در شرایط عمومی پیمان تکمیل می گردد. (جدول شماره ۲)
 - ۵- جدول (شماره ۱) مقادیر و قیمت های مواد، مصالح، لوازم، تجهیزات و وسایل مصرفی اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی (کلیه اقلام مصرفی پس از ورود به محل اجرای کار در مالکیت کارفرما خواهد بود)
 - ۶- جدول (شماره ۲) مقادیر و قیمت های انجام خدمات و فعالیت ها (از طریق به کارگیری نیروی انسانی، ماشین آلات، تجهیزات و لوازم غیرمصرفی و مصرفی) و اجرای کامل و بدون نقص اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE، کلیه تجهیزات، ماشین آلات و لوازم غیر مصرفی در پایان اجرای موضوع قرارداد در مالکیت پیمانکار باقی خواهد ماند و پیمانکاران از درج قیمت خرید اینگونه ماشین آلات، تجهیزات و لوازم در پیشنهاد قیمت خودداری نمایند.

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

شیوه نامه HSE

- 1- پیمانکار موظف است نسبت به تأمین لوازم استحفاظ فردی کارکنان به صورت متحدالشکل و رنگ مشخص و با درج نام شرکت و سایر لوازم ایمنی مرتبط با موضوع قرارداد و مورد تایید کارفرما از لحاظ تعداد و نوع به هزینه خود اقدام نماید.
- 2- پیمانکار موظف است ضمن هماهنگی با مرکز بهداشت منطقه اقدامات لازم را نسبت به انجام معاینات دوره ای کارکنان و آنالیز اطلاعات مرتبط به عمل آورد به هر حال هیچگونه مسئولیتی در این زمینه به عهده کارفرما نخواهد بود.
- 3- انجام انواع معاینات در مراکز مورد تایید کارفرما و با لیست آزمایش های مورد تایید کارفرما و پرداخت هزینه ارجاعیات و معاینات توسط پیمانکار تا خصوص رأی پزشک طب صنعتی، می بایست صورت پذیرد.
- 4- پیمانکار موظف به رعایت کلیه موارد HSE مربوط به سمپاشی و استفاده از سموم و کودهای شیمیایی مورد تایید اداره HSE می باشد.
- 5- پیمانکار موظف است مطابق با نتایج معاینات طب صنعتی (نسبت به اعمال محدودیت کاری، تغییر شغل و سایر اقدامات مورد نظر مطابق با نظریه پزشک طب صنعتی) اقدام نماید.
- 6- کارگاه های بالای 25 نفر می بایست نسبت به جذب نفر ایمنی اقدام نمایند و به ازاء هر 50 نفر که اضافه می شود یک نفر ایمنی دیگر اضافه نمایند.
- 7- کارگاه های بالای 25 نفر می بایست یک نفر کارشناس بهداشت حرفه ای نیمه وقت و کارگاه های بالای 50 نفر یک کارشناس تمام وقت داشته باشند و به ازاء هر 100 نفر یک نفر اضافه نمایند.
- 8- پیمانکار تعمیرات می بایست یک کارشناس محیط زیست معرفی نماید.
- 9- کلیه کارشناسان ایمنی، بهداشت و محیط زیست تحت نظر مستقیم HSE کارفرما انجام وظیفه می نمایند.
- 10- پیمانکار موظف است مقررات، دستورالعمل های HSE و احتیاطات مربوطه را طبق شیوه نامه و ضوابط وزارت نفت و همچنین قوانین و دستورالعمل های وزارت کار را به منظور جلوگیری از بروز هر گونه حوادث، رعایت نمایند. (قوانین ملی و بین المللی مورد تایید کارفرما از جمله دستورالعمل و آیین نامه های NPC و هلدینگ، شرکت گاز، نفت و ...)
- 11- پیمانکار موظف است نسبت به انجام سایر معاینات بدو استخدام، ویژه، تغییر شغل و ... (مطابق با قوانین جاری) در صورت نیاز و دستور کارفرما، اقدام کند.
- 12- پیمانکار موظف است کلیه قوانین و دستورالعمل ها و مقررات مربوط به HSE را به کارگران تفهیم نموده و اطمینان حاصل نماید که به شکل مناسب رعایت می شوند.
- 13- پیمانکار موظف است حوادث را حداکثر 48 ساعت پس از بروز اعلام و گزارشات تعیین شده را در مهلت مقرر به مراجع مرتبط، ارسال نماید. مسئولیت حوادث به عهده پیمانکار می باشد.

خوانده شد مورد قبول می باشد .

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

14- ارائه گزارشات مربوط به معاینات، مطابق الزام مربوطه را می‌بایست در مهلت مقرر به اداره HSE ارسال نماید.

15- کارشناسان HSE می‌بایست:

- دارای مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی با گرایش مرتبط
- دارای سابقه کار مفید و مرتبط مورد تایید امور HSE کارفرما
- در اداره HSE حضور تمام وقت داشته باشند
- به طور مستقیم به ناظر HSE کارفرما گزارش نمایند.
- شرح وظایف محوله از HSE کارفرما را به شکل کامل اجرا نمایند.
- اخذ تاییدیه حضور و غیاب، مرخصی، تایید میزان اضافه کاری و پاداش (تشویقی) بر عهده اداره HSE کارفرما می‌باشد.

16- کلیه مراحل جذب نیروی HSE پیمانکار از لحاظ سلامت جسم، روان و مهارت کاری، توسط HSE کارفرما تایید و اعلان نهایی می‌گردد.

17- در صورت بروز هرگونه حادثی که منجر به صدمه، قطع عضو و یا فوت کارکنان پیمانکار یا اشخاص ثالث گردد مسئولیت های حقوقی، جزائی و پرداخت دیات، غرامات، دستمزد، معالجه و جبران خسارت و غیره به عهده پیمانکار می‌باشد.

18- پیمانکار موظف است مطابق با زمان مشخص شده، نسبت به رفع انومالی های مرتبط در زمینه HSE، دستور کار (WORKORDER)، گزارشات بازرسی محیط، PM های تعمیراتی مرتبط و ... اقدام نماید.

19- پیمانکار موظف به رعایت و اجرای کلیه موارد مرتبط با اجرای سیستم های مدیریتی از جمله IMS می‌باشد (همکاری کامل با کارفرما)

20- در صورت مشاهده و تخطی پیمانکار نسبت به اجرای الزامات HSE پیمانکار موظف به اصلاح فوری شرایط و توقف فعالیت در صورت نیاز می‌باشد (مطابق با ارزیابی ریسک فعالیت) کارفرما رسماً می‌تواند نسبت به صدور و اجرای فرم توقف کار (STW) اقدام نموده و فرم مربوطه را جهت اطلاع در بازه زمانی حداکثر 2 ساعت به پیمانکار ابلاغ نماید.

21- پیمانکار موظف به اجرای ساعات زمانبندی کار (میزان ساعت کارکرد) مطابق با قوانین اداره کار به نحوی که به ایمنی افراد اثرگذار نباشد. تغییرات شیفت شبانه و با HSE هماهنگ و تاییدیه اخذ گردد.

22- اخذ تگ سبز و تاییدیه داربست ها از HSE کارفرما قبل از اجرای هرگونه فعالیت ضروری است. (نصب تگ و امضاء اول با ایمنی پیمانکار است)

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۹-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

23- تمامی متریکال ورودی پیمانکار (به تشخیص HSE کارفرما) باید قبل از ورود به سایت توسط HSE کارفرما کنترل و تایید گردد.

24- پیمانکار موظف است به صورت ماهیانه نسبت به برگزاری مراسم تشویقی اقدام نماید. (مطابق با رویه تشویق - تنبیه کارفرما)

25- پیمانکار موظف به ارائه برنامه ایمنی، بهداشت و محیط زیست خود قبل از اجرای تعمیرات اساسی توقف های اضطراری، تجهیزات و ... به HSE کارفرما می باشد.

26- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه و انجام ارزیابی ریسک فعالیت های خود مطابق با رویه کارفرما اقدام و جهت فعالیت های خاص، اضطراری و غیر روتین ارزیابی ریسک را به صورت ویژه انجام و به تایید کارفرما برساند.

27- تمامی ماشین آلات و تجهیزات نیازمند به اخذ گواهی سلامت مطابق با لیست شرکت، و مراکز مورد تایید کارفرما AVL نسبت به اخذ گواهینامه سلامت اقدام نمایند.

28- پیمانکار موظف به تشکیل جلسات کمیته حفاظت فنی و اجرای مفاد آن می باشد.

29- تأمین غذای پیمانکار از مراکز ذیصلاح مورد تأیید مراکز بهداشت و HSE کارفرما باشد.

30- در صورت هم پوشانی و مغایرت بین موارد ذکر شده هر گونه ادعا از طرف پیمانکار صرفا توسط HSE کارفرما بررسی گردیده و به تشخیص ایشان مورد اجرا یا لغو و .. می گردد.

31- پیمانکار موظف به اجرای الزامات و تمهیدات بهداشتی در راستای کنترل عوامل زمان آور محیط کار (شیمیایی - فیزیکی - ارگونومیک - روانی - بیولوژیک) می باشد.

32- تمامی پرسنل کار در ارتفاع (مورد تایید)، مدرک آموزشی (ایراتا) داشته باشند.

33- مفاد HSE-PLAN پیمانکار فقط در صورت تایید نهایی HSE کارفرما قابل اجرا می باشد.

34- هزینه دوره های آموزشی ویژه پرسنل HSE با تشخیص کارفرما به طور کامل به عهده پیمانکار می باشد.

35- پیمانکار موظف به ارائه گزارشات HSE مطابق با درخواست HSE کارفرما می باشد.

36- هزینه و نحوه ارائه خدمات پزشکی و اورژانس مطابق با رویه کارفرما می باشد. بدیهی است در صورت نیاز به همراهی مصدوم یا بیمار، هزینه های بیمارستان به عهده پیمانکار می باشد.

شماره: ۷۴۲۲/۱۰/۱۴۹۰ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	اسناد مناقصه خدمات تامین نیرو شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	---

« بخش هشتم »

سایر مدارک و تاییدات پیمانکار