

شماره: ۱۴۹-۱/۱۰/۷۹۱ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تامین نیروی حراست	
	شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	



اسناد مناقصه تامین نیروی حراست

کارفرما: شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس
پیمانکار: شرکت

شماره: ۱۴۹-۱۰/۷۹۱-۱ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تامین نیروی حراست شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	--

« فهرست اسناد »

عنوان

بخش اول - دعوت نامه شرکت در مناقصه

بخش دوم - ارزیابی کیفی

بخش سوم - شرایط مناقصه، دستورالعمل به پیشنهاد دهندگان

بخش چهارم - موافقت نامه (سند پیمان)

بخش پنجم - شرح کار

بخش ششم - جدول تفکیکی نرخ ها، مقادیر و برآورد کار

بخش هفتم - نمونه فرم ها، ضمانت نامه ها و دستورالعمل ها

بخش هشتم - سایر مدارک و تأییدات پیمانکار

شماره: ۱۴۹-۱۰/۷۹۱-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تامین نیروی حراست	 شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس «سهامی خاص»
	شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس	

بخش اول
دعوت نامه شرکت در مناقصه خدمات حراست

مدیر عامل محترم

شرکت

موضوع: دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی انجام خدمات حراست

شرکت پالایش گاز پید بلند خلیج فارس

بدینوسیله به اطلاع میرساند که شرایط لازم جهت شرکت در مناقصه به شرح ذیل می باشد.

۱- **موضوع مناقصه:** انجام خدمات حراست شرکت پالایش گاز پیدبلند خلیج فارس.

۲- **شرح مختصری از مشخصات کار:** انجام خدمات حراست شرکت پالایش گاز پیدبلند خلیج فارس شامل تامین ۹۰ نفر نیروی انسانی جهت انجام خدمات حراست شرکت پالایش گاز پیدبلند خلیج فارس.

۳- **محل اجرای کار:** بهبهان، کیلومتر ۱۷ بزرگراه بهبهان-رامهرمز، شرکت پالایش گاز پیدبلند خلیج فارس.

۴- **مبلغ برآورد کل کار:** ۲۳۷،۱۵۲،۹۱۲،۸۷۲ ریال

۵- **مدت اجرای کار:** یک سال شمسی می باشد.

۶- **کارفرما و دستگاه نظارت:** شرکت پالایش گاز پید بلند خلیج فارس

۷- **دستگاه مناقصه گزار:** شرکت پالایش گاز پید بلند خلیج فارس

۸- **مبلغ تضمین شرکت در مناقصه:** ۷،۱۱۴،۵۸۷،۳۸۶ (هفت میلیارد و یکصد و چهارده میلیون و پانصد و هشتاد و هفت هزار و سیصد و هشتاد و شش) ریال می باشد که می بایست به صورت ضمانت نامه بانکی و یا واریز نقدی به نفع کارفرما در پاکت الف تسلیم گردد. مدت اعتبار تضمین فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ تحویل اسناد مناقصه بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

شماره حساب بانکی کارفرما: ۱۲۴۵۳۰۱۱۷۶۸۱۲، بانک سپه، شعبه خالد اسلامبولی تهران، بنام شرکت پالایش گاز پید بلند خلیج فارس

۹- **تحویل اسناد مناقصه:** از روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۷ تا پایان وقت اداری روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۳ می باشد.

۱۰- **نشانی محل دریافت اسناد مناقصه:** اسناد به ایمیل مناقصه گران ارسال می گردد همچنین مناقصه گران می توانند با مراجعه به آدرس بهبهان، کیلومتر ۱۷ بزرگراه بهبهان-رامهرمز، شرکت پالایش گاز پیدبلند خلیج فارس، دفتر امور حقوقی و پیمان ها، نسبت به اخذ اسناد اقدام نمایند.

۱۱- **جلسه توجیهی:** جهت رفع ابهامات در خصوص موضوع مناقصه راس ساعت ۱۱ صبح روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۵ به نشانی: بهبهان، کیلومتر ۱۷ بزرگراه بهبهان-رامهرمز، شرکت پالایش گاز پیدبلند خلیج فارس برگزار می شود. حضور کلیه شرکت کنندگان در جلسه مزبور الزامی است و صورت جلسه ای که به همین منظور تنظیم می گردد نیز می بایست پس از مهر و امضاء شرکت کننده در پاکت (ب) به همراه سایر اسناد به کارفرما تسلیم

گردد و صورت جلسه فوق الذکر بعنوان اسناد و مدارک پیمان خواهد بود. لازم به توضیح می باشد که پیشنهاد دهنده متعهد و موظف به اخذ صورت مجلس فوق الذکر و تسلیم آن در پاکت (ب) به کارفرما می باشد و در صورت قصور و عدم تسلیم آن به منزله مردود بودن پیشنهاد تلقی می گردد، ضمناً پاکت پیشنهادی شرکت هایی که در جلسه توجیهی شرکت ننموده اند تحویل گرفته خواهد شد.

۱۲- دعوت شدگان در صورت عدم تمایل به شرکت در مناقصه می بایست مراتب انصراف خود را بصورت کتبی حداکثر تا روز چهارشنبه ۱۴۰۰/۰۲/۱۶ به دستگاه مناقصه گزار اطلاع دهند.

۱۳- **آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات:** ساعت ۱۴ روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۵ در محل شرکت پالایش گاز پیدبلند خلیج فارس به آدرس می باشد.

۱۴- **نشانی محل تسلیم پیشنهادها:** بهبهان، کیلومتر ۱۷ بزرگراه بهبهان-رامهرمز، شرکت پالایش گاز پیدبلند خلیج فارس، دفتر امور حقوقی و پیمان ها.

۱۵- **زمان بازگشایی پاکت:** با توجه به اینکه مناقصه به صورت یک مرحله ای با ارزیابی کیفی می باشد. زمان بازگشایی به مناقصه گرانی که حداقل امتیاز ارزیابی کیفی را اخذ و گواهی تایید صلاحیت از حراست وزارت نفت یا حراست شرکت صنایع پتروشیمی خلیج فارس را ارائه نموده باشند اعلام می گردد.

۱۶- دستگاه مناقصه گزار در رد یا قبول هریک از پیشنهادها مختار می باشد و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاص نبوده و نیز تعهدی بر امضاء پیمان با حائز حداقل قیمت را ندارد و همچنین به پیشنهادات ناقص، مبهم و مشروط ترتیب اثر نخواهد داد.

۱۷- هرگاه اطلاع حاصل شود که مناقصه گران با هم تباری نموده اند طبق آئین نامه معاملات شرکت صنایع پتروشیمی خلیج فارس با آنها رفتار خواهد شد.

۱۸- پرداخت کلیه کسور قانونی که به پیمان تعلق می گیرد از قبیل بیمه، مالیات و غیره به عهده پیمانکار می باشد که براساس ضوابط طرح های غیر عمرانی محاسبه خواهد شد. لازم به ذکر است که تسویه حساب کارفرما با پیمانکار و پرداخت مبلغ صورت وضعیت آخر، منوط به ارائه مفاسد حساب پیمانکار از سازمان تأمین اجتماعی خواهد بود.

۱۹- چنانچه برنده مناقصه پس از دریافت اعلام کتبی قبولی پیشنهاد، پیشنهاد خود را مسترد دارد و یا از امضاء پیمان خودداری نماید، در این صورت اختیار تام را به مناقصه گزار می دهد که تضمین شرکت در مناقصه وی را بدون نیاز به تشریفات قضائی به نفع شرکت پالایش گاز پید بلند خلیج فارس ضبط نماید و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۲۰- هیچ گونه تسهیلات و امکانات ویژه از طرف کارفرما در اختیار پیمانکار قرار نخواهد گرفت.

شماره: ۱۴۹-۱۰/۷۹۱-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تامین نیروی حراست	
	شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس	

بخش دوم

ارزیابی کیفی

مدارک و مستندات که می بایست در پاکت ارزیابی کیفی قرار داده شوند:

- ۱- کتابچه اسناد ارزیابی کیفی
- ۲- رونوشت مصدق اساسنامه
- ۳- آگهی تأسیس شرکت و آگهی روزنامه رسمی آخرین تغییرات حاوی دارندگان امضاء مجاز و تعهدآور و آخرین وضعیت ثبتی شرکت (رونوشت یا روگرفت (کپی) کلیه موارد مزبور برابر با اصل گردد).
- ۴- لیست صاحبان سرمایه شرکت همراه با مشخصات سهامداران
- ۵- روگرفت (کپی) برابر با اصل گواهی نامه مؤدیان مالیاتی (شماره اقتصادی ۱۲ رقمی)
- ۶- روگرفت (کپی) برابر با اصل شناسه ملی اشخاص حقوقی.
- ۷- روگرفت (کپی) برابر با اصل کارت ملی دارندگان امضاء مجاز شرکت پیمانکار.
- ۸- گواهی احراز صلاحیت از مراجع قانونی معتبر جهت انجام کار موضوع مناقصه.
- ۹- ارائه گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاران (در صورت عدم ارائه گواهی از روند مناقصه حذف می گردند)
- ۱۰- ارائه گواهی تایید صلاحیت از حراست وزارت نفت یا حراست شرکت صنایع پتروشیمی خلیج فارس (در صورت عدم ارائه گواهی از روند مناقصه حذف می گردند)
- ۱۱- مدارک و مستندات که جهت ارزیابی کیفی براساس جدول و توضیحات ذیل آن می بایست در پاکت ارزیابی قرار داده شود.

معیار های ارزیابی کیفی براساس جدول ذیل بوده و ارایه مدارک و مستندات مربوط به آن الزامی می باشد:

اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی
تامین نیروی حراست

شماره: ۱۴۹-۱۰/۷۹۱-ص پ
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷

شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس

جدول ارزیابی کیفی مناقصه تامین نیروی حراست				
ردیف	شرح	وزن(درصد)	امتیاز	توضیح
۱	داشتن تجربه و دانش	۲۸	۳۵	
۲	حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی در پنج سال گذشته	۳۰	۲۰	رضایت نامه از عملکرد پیمانکار و یا نمایندگان وی در موارد ذیل جدول از طرف رئیس دستگاه نظارت(۲ فقره) یا ارائه ۲ فقره رضایت نامه از عملکرد پیمانکار از طرف مدیرعامل مرتبط با موضوع مناقصه
		۵۰		ارائه دو رضایت نامه با موضوع رضایت از عملکرد قراردادی(فرم ارزیابی از عملکرد قراردادی) مناقصه گر از دستگاه نظارت شامل موارد ذیل: (۲ فقره) یا ارائه ۲ فقره ارزیابی از عملکرد مناقصه گر از طرف مدیر پروژه و یا مدیر اجرایی و یا امور حقوقی و پیمان ها.
		۲۰		ارائه دو فقره تقدیرنامه از طرف مدیرعامل شرکت های طرف قرارداد و یا سایر مقامات ارشد وزارتخانه نفت. (۲ فقره ۲۰ درصد)
۳	توان مالی در پنج سال گذشته	۳۲	۲۵	
۴	داشتن تجربه در محل اجرای کار	۳۰	۱۵	ثبت شرکت در یکی از شهرستان های استان خوزستان
		۳۰		داشتن دفاتر و یا کارگاه در یکی از شهرستان های ماهشهر، امیدیه، بهبهان، رامهرمز، اهواز
		۴۰		داشتن سابقه کار مشابه (در ۵ سال گذشته) در شرکتهای وابسته به نفت واقع در خوزستان(۲ فقره)
۵	دارا بودن گواهینامه های مدیریتی و HSE		۵	
جمع			۱۰۰	
حداقل امتیاز قابل قبول ۷۰ می باشد.				

نکته مهم: حداقل امتیاز قابل قبول ۷۰ می باشد.

۱) سوابق اجرایی و تجربه انجام کارهای مشابه مناقصه گر:

۱-۱ برای کارهای پیمانکاری عمومی (حراست و ...)، در این ارزیابی تعداد (۴ فقره) قراردادهای مناقصه گر و منطبق با شرح کار و موضوع مناقصه، با حجم یا مبلغ هر قرارداد به تفکیک هر سال (بصورت سالیانه)، معادل یا بالاتر از برآورد مناقصه جهت یک سال در پنج سال گذشته ملاک محاسبه می باشد. بدیهی است برای مقادیر (حجم یا مبلغ) کمتر از برآورد، امتیاز به تناسب کاهش می یابد.

تبصره ۱: هر بخش از قرارداد و الحاقیه های مربوطه در یک سال بعنوان یک کار محسوب می گردد.

۱-۲ مبلغ قراردادهای سنوات قبل با توجه به نرخ تورم سالیانه اعلان شده از سوی بانک مرکزی و با توجه به تاریخ قراردادهای و تاریخ بررسی مدارک در کمیته فنی -بازرگانی بروز رسانی خواهد شد.

۱-۳ کمیته فنی -بازرگانی مخیر است با استفاده از مواردی همچون مدت، مبلغ و حجم قراردادهای مناقصه گر و قیاس آنها با زمان، مبلغ و حجم کار طبق شرح کار امتیازدهی خود را انجام دهد. امتیاز کامل (۱۰۰ درصد) با شرط معادل و یا بیشتر بودن مدت و یا مبلغ و یا حجم کار مناقصه گر نسبت به برآورد متقاضی انجام خواهد گرفت و در صورت کمتر بودن، امتیاز به تناسب کاهش داده خواهد شد.

۱-۴ در صورتیکه مناقصه گر دارای قراردادهای منطبق با شرح کار مناقصه نبوده ولی دارای قراردادهای مشابه یا مرتبط با شرح کار مناقصه در طول ۵ سال گذشته باشد، ۵۰ درصد امتیاز همان کار قابل محاسبه خواهد بود. برای مقادیر (حجم یا مبلغ) کمتر از برآورد، امتیاز به تناسب کاهش می یابد.

۲) حسن سابقه: (حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی)

میانگین امتیاز ارزیابی کارفرمایان در کارهای قبلی (۵ سال گذشته) نسبت به مواردی نظیر کیفیت کار، کفایت کادر فنی و زمان بندی پروژه تعیین و ملاک امتیازدهی خواهد بود.

۲-۱ رضایت نامه از عملکرد پیمانکار و یا نمایندگان وی در موارد ذیل از طرف رئیس دستگاه نظارت (دو فقره)

۲-۱-۱ رضایت مسئولین واحدها و یا ناظران.

۲-۱-۲ حضور فعال نماینده پیمانکار.

۲-۱-۳ عدم شکایت کارگران.

۲-۱-۴ پرداخت بموقع حقوق و مزایای کارگران.

۲-۱-۵ تحویل بموقع لوازم و وسایل فردی کارگران.

یا ارائه ۲ فقره رضایت نامه از عملکرد پیمانکار از طرف مدیرعامل.

۲-۲ ارائه دو رضایت نامه با موضوع رضایت از عملکرد قراردادی (فرم ارزیابی از عملکرد قراردادی) مناقصه گر از دستگاه نظارت شامل موارد ذیل :

۲-۲-۱ کفایت کادر فنی و اجرایی.

۲-۲-۲ تأمین بموقع لوازم مصرفی برای اجرای کار.

۲-۲-۳ تأمین بموقع تجهیزات، ابزارآلات و دستگاه های مورد نیاز اجرای کار.

۲-۲-۴ کیفیت کارهای انجام شده در مدت زمان قرارداد.

۲-۲-۵ عدم اختراهای ارائه شده در طول مدت قرارداد.

۲-۲-۶ اجرای صحیح مفاد قراردادهای منعقد فی مابین.

یا ارائه ۲ فقره ارزیابی از عملکرد مناقصه گر از طرف مدیر پروژه و یا مدیر اجرایی و یا امور حقوقی و پیمان ها .

۲-۳ تقدیرنامه ها

ارائه دو فقره تقدیرنامه از طرف مدیرعامل شرکت های طرف قرارداد و یا سایر مقامات ارشد وزارتخانه نفت.

۳- توان مالی مناقصه گر (میزان سرمایه و توان مالی و پشتیبانی)

ارزیابی توان مالی مناقصه گران براساس اطلاعات حداقل پنج سال گذشته و براساس معیارهای ذیل تعیین می شود:

الف - ارزیابی توان مالی مناقصه گران براساس اطلاعات حداقل پنج سال گذشته تعیین می شود.

ب - حداقل امتیاز توان مالی در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

۳-۱ پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه یا هفتاد برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده.

۳-۲ سه برابر درآمد ناخالص سالانه، مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت.

۳-۳ پنج برابر دارایی های ثابت، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی.

۳-۴ تأیید اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه.

تبصره: بالاترین عدد کسب شده از جزءهای (۳-۱) تا (۳-۳) بند «ب» این ماده، مبنای محاسبات می باشد و در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده از مبلغ برآوردی مناقصه کمتر باشد، امتیاز مالی به تناسب کاهش می یابد.

۴- داشتن تجربه در محل اجرای کار/بومی بودن:

در این ارزیابی داشتن تجربه در محل اجرای کار/ بومی بودن مناقصه گر مد نظر بوده و بشکل ذیل ارزیابی خواهد شد.

۴-۱ ثبت شرکت در یکی از شهرستان های استان خوزستان

۴-۲ داشتن دفاتر و یا کارگاه در یکی از شهرستان های ماهشهر، امیدیه، بهبهان، رامهرمز، اهواز

۴-۳ داشتن سابقه کار مشابه (در ۵ سال گذشته) در شرکت های وابسته به نفت واقع در خوزستان

اظهارات ارائه شده در فرم های ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می باشد و در غیر این صورت فاقد اعتبار خواهد بود.

مناقصه گزار هیچ گونه الزامی به ارسال رفع نواقص مدارک و مستندات ارسال شده ندارد لذا مناقصه گران می بایست با دقت نسبت به تهیه و ارسال اسناد و مدارک خواسته شده اقدام نمایند.

شماره: ۱۴۹-۱۰/۷۹۱-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تامین نیروی حراست	 شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس «سهامی خاص»
	شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس	

بخش سوم

شرایط مناقصه و دستورالعمل به پیشنهاد دهندگان

شماره: ۱۴۹-۱۰/۷۹۱-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تأمین نیروی حراست شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	--

علاوه بر مراتبی که در دعوت نامه شرکت در مناقصه ذکر شده است، شرایط مشروحه ذیل نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت:

۱- بررسی اسناد و مدارک مناقصه

پیشنهاد دهندگان بایستی قبل از محاسبه مبلغ پیشنهادی از محل اجرای موضوع پیمان، نوع کار، جزئیات دقیق اجرا، شرایط محلی و کلیه عواملی که ممکن است به نحوی در محاسبه مبلغ پیشنهادی مؤثر باشد آگاهی کامل حاصل نموده، اسناد و مدارک مناقصه را دقیقاً مطالعه، بررسی و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع گردند.

چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک مناقصه، بنظر پیشنهاد دهنده نکات مبهم و یا ناقص وجود داشته باشد که نیاز به شرح و توضیح بیشتری باشد پیشنهاد دهنده باید در آن مورد از دفتر امور حقوقی و پیمان های شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس (به شماره تلفن ۰۶۱۵۲۱۰۲۲۶۵ استفسار نماید و چنانچه در نتیجه این استفسار اطلاعات و توضیحاتی بدست آید که در اسناد و مدارک مناقصه منعکس نباشد مراتب کتباً باطلاع استفسار کننده و همچنین سایر پیشنهاد دهندگان خواهد رسید. هر نوع توضیح یا تجدید نظر، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و طی نامه به نشانی دعوت شدگان ارسال و یا تسلیم می گردد و این ضمائم جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید.

شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس حق تغییر یا اصلاح، تجدید نظر در مشخصات یا شرایط را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق طی یک اصلاحیه جهت کلیه دعوت شدگان در مناقصه ارسال خواهد شد.

از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر و شرح کار یا قیمت ها باشد، در این صورت شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

تبصره: پیشنهاد دهندگان می بایست مبلغ پیشنهادی (در این مناقصه، می بایست علاوه بر مبلغ پیشنهادی درصد بالاسری را نیز اعلام نماید) خود را با توجه به موارد فوق الذکر و همچنین بازدید از محل و اشراف کامل به حجم کار و کلیه جزئیات انجام کار و ساعات کار و لزوم کار در ایام تعطیل و جمعه ها و نوبت کاری و شب کاری و شیفت و غیره در محل شرکت در صورت نیاز و بنا به درخواست کارفرما و پس از رفع هرگونه ابهام و سؤالی برگه پیشنهاد قیمت را ارائه و تسلیم نمایند.

هیچ گونه استنادی از طرف پیشنهاد دهندگان به توضیحات شفاهی و هیچ نوع ادعای بعدی بدلیل اینکه پیشنهاد دهنده به شرایط و احوال کلی و محلی واقف نبوده است و هیچ گونه تعذر به عدم فهم مطالب اسناد مناقصه و یا استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آنها از طرف پیشنهاد دهنده مسموع نخواهد بود.

۲. تکمیل نمودن مدارک مناقصه

۲-۱) مناقصه گران باید پس از انجام بررسی و تحقیقات لازم مندرج در بند ۱ فوق مبلغ کل پیشنهادی خود را طبق شرح بخش دوم این بخش (برگ پیشنهاد نرخ) و مطالعه دقیق، مشخصات و شرایط، شرح خدمات و سایر مدارک مناقصه برای کل کار محاسبه، تکمیل و تسلیم نماید.

۲-۲) پیشنهاد دهنده باید اسناد و مدارک این مناقصه را که از مناقصه گزار دریافت نموده است بر طبق دعوت نامه آن، ارزیابی کیفی، شرایط مناقصه، اصلاحیه هایی که طبق شرح بند ۱ فوق ممکن است در حین مناقصه صادر و برای کلیه شرکت کنندگان ارسال گردد،

سایر دستورالعمل‌ها و مقررات، تکمیل، تنظیم، مهر و امضاء نموده و همراه سایر مدارک درخواستی حسب مورد در **پاکت‌های (۱)** **ارزیابی کیفی (۲) الف (۳) ب (۴) ج**، قرار داده و پس از درج موضوع مناقصه، نام و نشانی پیشنهاددهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد بر روی پاکت‌های مذکور آنان را به صورت دربسته و لاک و مهر شده در مهلت مقرر با اخذ رسید به دفتر امور پیمان‌های شرکت پالایش گاز پیدبلند خلیج فارس تسلیم نماید.

۲-۳) کلیه پیشنهاددهندگان می‌بایست نحوه انجام عملیات موضوع پیمان به لحاظ کمی و کیفی و همچنین برآورد نفرات مورد نیاز را به تفکیک برای هر بخش از خدمات طبق فهرست شرح کار (پیوست بخش پنجم اسناد مناقصه) و در پاکت "ب" تسلیم کارفرما نمایند.

بدیهی است که مورد فوق از مهم‌ترین بخش اسناد مناقصه و یکی از ملاک‌های ارزیابی بوده و جزء اسناد پیمان محسوب می‌گردد و عدم تکمیل آن به منزلهٔ مردود بودن پیشنهاد تلقی می‌گردد.

۲-۴) در صورت عدم اجرای کامل دستورات فوق‌الذکر، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و شرکت پالایش گاز پیدبلند خلیج فارس حق دارد بدون اینکه نیاز به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.

۳. اسناد مناقصه

منظور از اسناد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه ذیل است که حسب مورد و به شرح زیر پیشنهاددهندگان می‌بایست آنها را در یکی از **پاکت‌های (۱) ارزیابی کیفی (۲) الف (۳) ب (۴) ج** به صورت جداگانه قرار دهند:

۱-۳) مدارک و اسنادی که باید در پاکت "ارزیابی کیفی" قرار داده شود عبارتند از :
کلیه اسناد و مدارکی که در بخش دوم اسناد مناقصه درج گردیده، می‌باشند.

نکته: پاکت الف، ب، و ج مناقصه‌گرانی به ترتیب ذکر شده بازگشایی می‌گردد که حداقل امتیاز لازم در بخش ارزیابی کیفی را کسب نموده باشند.

۲-۳) مدارک و اسنادی که باید در پاکت "الف" قرار داده شود عبارتند از :

- تضمین شرکت در مناقصه/ فیش واریز نقدی که باید طبق شرح بند ۸ بخش اول تهیه گردد.

۳-۳) مدارک و اسنادی که باید در پاکت "ب" قرار داده شود عبارتند از :

۲) پیشنهاد بدون قیمت شامل:

- برگ پیشنهاد قیمت و کلیه شرایط و پیشنهادات احتمالی شرکت برای انجام خدمات براساس اسناد مناقصه بدون قیمت.

- جدول تفکیکی نرخ‌ها برای هر نوع فعالیت و خدمات (بدون درج قیمت).

۴) سایر مدارک مناقصه که تماماً مهر و امضاء شده است نیز باید همراه با پیشنهاد تسلیم شوند.

۵) تکمیل فرم شماره ۲ اطلاعات شرکت‌های حاضر در مناقصه.

۶) کتابچه اسناد مناقصه.

۷) پیشنهادات تکمیلی پیشنهاددهنده براساس شرح کار (پیوست بخش چهارم اسناد) و پس از بازدید از محل اجرای کار و اطلاع از نحوه انجام کار بدون ارائه قیمت تهیه و ارائه نمایند.

۴-۳) اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از:

- برگ‌های تکمیل شده پیشنهاد قیمت و فهرست تفکیکی قیمت شامل :

۱ - برای هر یک از ردیف‌های جدول تفکیکی نرخ‌ها

شماره: ۱۴۹-۱۰/۷۹۱-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تامین نیروی حراست شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس	
--	--	--

۲- قیمت پیشنهادی تفکیکی هر یک از ردیف‌ها/ اجزاء مندرج در جدول تفکیکی نرخ‌ها (بخش پنجم اسناد) لازم به یادآوری است که پیشنهاددهنده موظف است پیشنهاد مالی خود و سایر موارد مندرج در بند فوق (ج) را فقط در پاکت «ج» قرار دهد و به پیشنهاد مالی که خارج از شرایط مقرر در این بند در سایر پاکت‌ها بجز پاکت "ج" قرار داده شود ترتیب اثر داده نخواهد شد و ملاک عمل مناقصه‌گزار فقط پاکت "ج" می‌باشد.

ضمناً مبلغ پیشنهادی می‌بایست با خودکار یا خودنویس و بدون قلم خوردگی به عدد و حروف نوشته شود و در صورت اختلاف، مبلغی که به حروف نوشته شده باشد ملاک عمل قرار خواهد گرفت و در صورتی که پیشنهاد فاقد مبلغ کل به حروف باشد کلاً مردود اعلام می‌گردد.

نکته: چنانچه شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس اسناد و مدارکی را بخواهد که در بند ۳ شرایط مناقصه نوشته نشده است، ضمن اعلام آنها، محل قراردادن آنها را نیز در **پاکت‌های (۱) ارزیابی کیفی (۲) الف (۳) ب (۴) ج** تعیین خواهد نمود.

۵. اصلاحیه‌ها

هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد، مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها بصورت کتبی و تحت عنوان "اصلاحیه" از سوی شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس اعلام و جزء اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۶. قانون کار، بیمه و مالیات

- مقررات مربوط به کارگران، قانون کار و تأمین اجتماعی، ضوابط طرح طبقه‌بندی مشاغل و آخرین مصوبات قوانین مربوطه (منطبق با طرح‌های غیرعمرانی) در این مورد ملاک عمل خواهد بود.

- مالیات و سایر حقوق دولتی مورد تقاضای دستگاههای مسئول دولتی از صورت‌وضعیت‌های پیمانکار کسر می‌شود.

۷. هزینه‌های مناقصه

شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس هزینه‌هایی را که مناقصه‌گران بابت تهیه و تسلیم پیشنهادات خود متحمل شده‌اند را پرداخت نمی‌نماید.

۸. نحوه استرداد ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه

الف) پس از ارزیابی کیفی مناقصه‌گران، پاکات الف، ب و ج مناقصه‌گرانی که امتیاز لازم را کسب نکرده‌اند استرداد می‌گردد.

ب) مناقصه‌گرانی که حداقل امتیاز ارزیابی کیفی را کسب نموده‌اند پس از باز شدن و بررسی پیشنهادات آنها توسط مناقصه‌گزار، ضمانت‌نامه‌های شرکت در مناقصه کلیه شرکت‌کنندگان بجز نفرات اول و دوم (مشروط بر اینکه اختلاف دو پیشنهاد کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد) مسترد خواهد شد.

ضمانت‌نامه‌های شرکت در مناقصه برنده اول و نفر دوم مناقصه پس از تسلیم ضمانت‌نامه انجام تعهدات و امضای پیمان مسترد خواهد شد.

۹. انعقاد پیمان

برنده مناقصه ملزم است به منظور تضمین انجام تعهدات موضوع پیمان ظرف مدت ۱۰ روز کاری از تاریخ ابلاغیه کتبی قبولی پیشنهاد، معادل ۵٪ (پنج درصد) مبلغ پیشنهادی خود را به عنوان ضمانت‌نامه انجام تعهدات (مطابق نمونه پیوست مدارک مناقصه) از یکی از بانک‌های معتبر کشور و مورد قبول مناقصه‌گزار، معتبر تا مدت اتمام کلیه کارهای موضوع پیمان بوده ارائه نماید و جهت امضاء پیمان به دفتر امور پیمان‌های مناقصه‌گزار مراجعه نماید.

شماره: ۱۴۹-۱/۱۰/۷۹۱ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تامین نیروی حراست شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	---	--

چنانچه برنده مناقصه پس از ابلاغ کتبی در مهلتی که در بالا ذکر گردیده حاضر به انعقاد قرارداد نشود و یا ضمانت نامه انجام تعهدات در زمان مقرر ارائه ننماید در این صورت وجه تضمین مندرج در بند «۸» بخش اول اسناد مناقصه که تسلیم نموده است به نفع شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس و بدون هرگونه تشریفات قضائی ضبط شده و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعائی نسبت به آن نخواهد داشت. در چنین موردی مناقصه گزار به ترتیب نفر دوم را به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد نمود (در صورت وجود شرایط) و چنانچه آنها نیز بشرح مذکور در فوق به موقع ضمانت نامه انجام تعهدات را تسلیم ننمایند و حاضر به انعقاد پیمان نشوند، سپرده آنها نیز ضبط خواهد شد و مناقصه تجدید خواهد شد.

هم چنین برنده مناقصه موظف است در رأس موعد مقرر مندرج در پیشنهاد شرکت در مناقصه و اعلام کتبی کارفرما مبنی بر شروع کار، عملیات موضوع پیمان را شروع نماید.

۱۰. بازگشایی پاکات

در زمان بازگشایی پاکات مناقصه گرانی که امتیاز لازم را کسب کرده اند، ابتدا پاکت "الف" محتوی ضمانت نامه شرکت در مناقصه/ فیش واریز نقدی باز شده و در صورتی که ضمانت نامه شرکت در مناقصه ایرادی نداشته باشد پاکات بعدی به ترتیب پاکت "ب" و سپس پاکت "ج" بازگشایی خواهند شد.

الف) چنانچه ضمانت نامه شرکت در مناقصه به تشخیص اعضاء کمیسیون طبق شرایط تهیه نشده باشد پاکت های "ب" و "ج" باز نگردیده و پیشنهاد مورد بحث مردود شناخته می گردد. به پیشنهادات ناقص، مبهم و یا مشروط ترتیب اثر داده نخواهد شد و شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاص نبوده و نیز حداقل قیمت ملاک انتخاب برنده مناقصه نمی باشد.

ب) چنانچه شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس به تبانی و مواضعه بین پیشنهاد دهندگان و قوف حاصل نماید پیشنهادها را مردود تشخیص داده و پیشنهاد دهندگان متخلف را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست شرکت های ذی صلاحیت برای دعوت به مناقصه حذف خواهد نمود.

ج) هیچ یک از پیشنهادات قبول شده تلقی نخواهد شد مگر اعلام کتبی قبولی درباره چنین پیشنهادی به وسیله شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس برای پیشنهاد دهنده فرستاده شده باشد.

۱۱. تجزیه تفکیکی مبلغ پیشنهادی

شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس لازم می داند پیشنهاد دهنده تجزیه تفکیکی مبلغ پیشنهادی (تکمیل شده) خود را جهت کلیه ردیف های جدول بخش پنجم و به تفکیک، همراه با سایر اسناد مناقصه در پاکت «ج»، به شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس تسلیم نماید.

۱۲- انصراف مناقصه گزار

چنانچه مناقصه گزار (شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس) به هر علت از انعقاد قرارداد با نفر برنده مناقصه منصرف گردد، سپرده نامبره مسترد می گردد و برنده مناقصه حق هیچگونه ادعائی مبنی بر جبران خسارت از این بابت را نخواهد داشت.

شماره: ۱۴۹-۱۰/۷۹۱-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تامین نیروی حراست شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس	
--	---	--

برگ پیشنهاد قیمت

مناقصه تامین نیروی حراست شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس

شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس،

این پیشنهاد دهنده پس از بررسی و مطالعه دقیق نوع و نحوه انجام عملیات موضوع مناقصه و آشنائی کامل با کلیه شرایط مناقصه و مدارک منضم به آن و بازرسی و بازدید از محل کار و وقوف کامل نسبت به ساعات انجام کار در اوقات اداری و غیراداری و اضافه کاری و نوبت کاری و شب کاری و غیره حاضر است:

۱- کلیه خدمات مشروح در مدارک مناقصه را طبق شرایط و مشخصات مندرج در آنها را با بهترین وجه ممکن بطوری که از هر حیث مورد موافقت و قبول کارفرما (شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس) واقع گردد را برای مدت یکسال شمسی براساس شرایط مناقصه و با احتساب بالاسری به مبلغ ریال انجام دهد.

۲- در صورتی که پیشنهاد این شرکت مورد قبول واقع شود بلافاصله پس از امضاء و مبادله پیمان عملیات موضوع پیمان را شروع نماید.

۳- بمنظور تضمین انجام تعهدات ظرف یک هفته از تاریخ قبولی شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس، معادل ۵٪ (پنج درصد) مبلغ کل پیمان به مبلغ را به منظور حسن انجام تعهدات قراردادی بصورت واریز نقدی یا ضمانتنامه معتبر بانکی صادره از یکی از بانکهای معتبر کشور بنام شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس نزد کارفرما تودیع نماید.

۴- این شرکت تأیید می نماید که کلیه ضمائم، اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۵- این شرکت اطلاع کامل دارد که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهاد دهندگان و یا حائز حداقل قیمت پیشنهادی را ندارد.

۶- پیشنهاد حاضر از این تاریخ تا مدت ۹۰ روز معتبر بوده و در عرض این مدت هر لحظه شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید طبق بند ۲ فوق برای طرفین الزام آور خواهد بود و در صورتی که این شرکت حاضر به عقد پیمان یا انجام کار نشود یا از شرایط مقرر عدول نماید، شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس حق دارد ضمن ضبط ضمانت نامه شرکت در مناقصه، بر طبق مقررات داخلی خود با این شرکت عمل نماید.

تبصره: جهت کنترل مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده، کپی مصدق اساسنامه، روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات و مدارک دیگر ضمیمه پیشنهاد باشد.

نام شرکت پیشنهاد دهنده:

شماره شناسه ملی شرکت پیشنهاد دهنده:

نام و سمت امضاء کنندگان پیشنهاد:

شماره اقتصادی پیشنهاد دهنده:

نشانی و تلفن:

امضاء و مهر مجاز شرکت پیشنهاد دهنده

شماره ملی امضاء کنندگان پیشنهاد:

شماره: ۱۴۹-۱/۱۰/۷۹۱ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تامین نیروی حراست	 شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس «سهامی خاص»
	شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس	

بخش چهارم
سند پیمان (موافقت نامه)

پیمان خدمات حراست

شماره پیمان: PGB/99-252

تاریخ پیمان: ۱۳۹۹/۰۴/۰۱

این پیمان بین شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس «سهامی خاص» به شماره ثبت ۳۸۹۰۱۹، شناسه ملی ۱۰۳۲۰۳۹۳۱۱۷، کد اقتصادی ۴۱۱۳۷۵۴۴۶۹۱۱ با نمایندگی آقایان محمود امین نژاد به شماره ملی ۲۸۰۴۳۸۳۹۸ بعنوان نائب رئیس هیات مدیره و مدیر عامل غلامرضا اکبر لو به شماره ملی ۲۸۰۲۵۳۸۱۸۷ بعنوان رئیس امور مالی، به نشانی تهران، خیابان بهشتی، خیابان بخارست، کوچه پنجم، پلاک ۸، طبقه ۵ که در این پیمان "کارفرما" نامیده می شود از یکطرف و شرکت بشماره شناسه ملی دارنده کد اقتصادی شماره ثبت شده به شماره ، به نشانی: ، کد پستی ، شماره تلفن به نمایندگی به عنوان مدیرعامل به شماره ملی . ، که منبذ در این پیمان به اختصار «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع پیمان

موضوع پیمان عبارت است از انجام خدمات حراست در چارچوب قرارداد و حسب نیازهای کارفرما شامل تامین حدود ۹۰ نفر نیروی انسانی مورد نیاز بمنظور انجام خدمات حراستی و حفاظتی شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس که براساس شرح کار و تخصص اعلام شده طبق اسناد پیمان که از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد می باشد.

تبصره: لازم بذکر است تعداد نفرات فوق الذکر برآورد اولیه و بصورت تقریبی بوده و ممکن است در طی مدت پیمان طبق دستور و نظر کارفرما تغییر نماید و پرداخت صورت وضعیت ها بر اساس تعداد واقعی نفرات و کارکرد مورد تایید کارفرما می باشد.

ماده ۲- اسناد و مدارک پیمان

اسناد و مدارک زیر جزء لاینفک این پیمان می باشد:

الف) دعوت نامه شرکت در مناقصه (ب) برگ پیشنهاد نرخ به انضمام جدول پیوست

ج) سند پیمان (د) نمونه ضمانت نامه ها و فرم ها

ه) شرح و محدوده کار

ز) برنامه تفصیلی اجرائی و صورت مجلس ها و موافقت نامه ها و هر نوع سند دیگری که در مورد کارهای جدید و یا تغییراتی که در قسمتی از کارها طبق مفاد موافقت نامه در مدت پیمان تنظیم و به امضای طرفین برسد.

تبصره: هرگاه بین مواد و فصول بعضی از اسناد و مدارک بالا تناقض وجود داشته باشد اسناد و مدارک پیمان به ترتیب ذیل حائز اولویت می باشند.

۱) اصلاحیه، صورتجلسات، الحاقیه به ترتیب آخرین تاریخ صدور

(۲) سند پیمان

(۳) شرح و محدوده کار

اگر این تناقض مربوط به قیمت ها باشد، جداول تفکیکی نرخ ها و آنالیز نرخ و اگر این تناقض مربوط به مقادیر باشد، اسناد فنی بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارند.

ماده ۳- مدت پیمان، تاریخ تنفیذ، تاریخ شروع کار

الف) این پیمان از تاریخ انعقاد آن نافذ است و پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده نسبت به شروع عملیات موضوع پیمان اقدام نماید.

ب) مدت این پیمان از تاریخ شروع عملیات موضوع آن به مدت یک سال شمسی می باشد که در صورت توافق طرفین، این قرارداد می تواند به مدت یک سال شمسی دیگر تمدید گردد. تبصره: در صورت تمدید زمانی قرارداد، تعدیل قیمت ها فقط به بخش های متغیر پیمان مطابق قوانین کار و تأمین اجتماعی تعلق خواهد گرفت.

ج) محل اجرای کار استان خوزستان- شهرستان بهبهان، کیلومتر ۱۷ جاده بهبهان رامهرمز و سایت ماهشهر این شرکت در مجیدیه می باشد و این امر مانع از اجرای کار در مناطق دیگر آن حوزه کاری و عملیاتی نخواهد بود. کارفرما با توجه به شرایط قرارداد می تواند حجم و مدت پیمان را تا ۲۵٪ افزایش و یا کاهش دهد و پیمانکار ملزم به ایفای تعهدات خود با همان شرایط و نرخ های مندرج در پیمان می باشد.

ماده ۴- مبلغ پیمان

مبلغ برآورد تقریبی پیمان بحروف (ریال برای مدت یک سال شمسی می باشد.

۴-۱ مبلغ ماهیانه پیمان بر اساس مبالغ تعیین شده توسط کارفرما جهت ناخالص حقوق و مزایای نفرات پیمانکار با منظور نمودن کسورات (شامل مالیات و بیمه) با احتساب درصد بالاسری پیمانکار (هزینه مدیریت و سود پیمانکار) پرداخت می گردد.

بدیهی است مبلغ قطعی پیمان پس از ارسال صورت وضعیت های ماهیانه که از طرف پیمانکار برای کارفرما ارسال و توسط نماینده کارفرما مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت و در پایان مدت پیمان محاسبه و تعیین می شود .

۴-۲ در صورت تمدید پیمان، مبلغ سال های بعدی و نرخ های پیمان براساس مصوبات شورای عالی کار همان سال درخصوص حقوق و دستمزد تعدیل می گردد. ضمناً در صورت هرگونه افزایش حقوق و مزایا به استناد قوانین و مقررات موضوعه جاری بابت حقوق پرسنل پیمانکار یا هرگونه تعدیل و افزایش مبلغ پیمان طی الحاقیه ها، مبلغ آن به سقف پیمان با رعایت سایر قوانین و مقررات افزوده می شود.

شماره: ۱۴۹-۱۰/۷۹۱-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تامین نیروی حراست شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	---	---

۳-۴ مالیات بر ارزش افزوده حسب قوانین جاری، با ارائه گواهی مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود.

۴-۴ پرداخت آخرین صورت وضعیت و ودیعه حق بیمه منوط به ارائه مفاسدا حساب از سازمان تامین اجتماعی و اداره کار می باشد.

ماده ۵- تعهدات پیمانکار

۱-۵ رعایت شئون اخلاقی و انضباطی و مقررات شرکت و در محیط کار کارفرما و همچنین رعایت کرامت انسانی کارکنان پیمانکار از طرف پیمانکار الزامی است.

۲-۵ پیمانکار متعهد است در صورتیکه صلاحیت فرد یا افرادی از کارکنان بکار گمارده شده، درحین اجرای عملیات این پیمان مورد قبول کارفرما نباشد و یا حضور هر یک از آنان برای انجام خدمات درخواستی به مصلحت کارفرما نباشد، پیمانکار نسبت به تعویض و جایگزینی آن در اسرع وقت اقدام نماید.

۳-۵ پیمانکار متعهد می گردد کلیه قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض را رعایت نموده و دقیقاً مفاد آنها را در مورد این پیمان و کارکنان آن اجراء نماید. ضمناً پیمانکار ملزم است گواهی تندرستی کارکنان خود را از مراجع بهداشتی مربوطه به هزینه خود اخذ نماید.

۴-۵ در صورت بروز تأخیر در پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان پیمانکار، کارفرما می تواند مبالغ مورد تأیید خود را به کارکنان پیمانکار پرداخت و به اضافه ۱۰٪ بالاسری از اولین صورت وضعیت و یا هر نوع مطالبات پیمانکار کسر نماید و در این خصوص پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود ساقط می نماید.

۵-۵ پیمانکار و کارکنانش و بطور کل افرادی که از طرف وی مأمور به اجرای تمام و یا قسمتی از این پیمان خواهند شد مکلف و موظف به رعایت تمامی ضوابط و مقررات کارفرما در محیط کار بوده و موظفند کلیه اطلاعات مربوط به کارفرما را که در اجرای پیمان به آن دسترسی می یابند کاملاً محرمانه تلقی نموده و از انتشار و یا انتقال آن به اشخاص ثالث به هر عنوان اکیداً اجتناب ورزند و در صورت مشاهده هرگونه تخلفی از مفاد این بند، علاوه بر فسخ پیمان فرد متخلف در مراجع قضائی تحت تعقیب و پیگرد قرار خواهد گرفت.

۶-۵ جهت نظارت بر حسن اجرای مفاد پیمان و اجرای دستورات کارفرما، پیمانکار موظف است یک نفر نماینده تام الاختیار را به دستگاه نظارت معرفی نموده و نماینده مذکور علاوه بر حضور مستمر، باید به عنوان رابط کارکنان پیمانکاری و پاسخگویی و رفع اشکال موارد مطروحه دستگاه نظارت عمل نمایند.

۷-۵ پیمانکار حق انتقال این عملیات موضوع این پیمان را کلاً و یا جزاً به اشخاص ثالث نداشته مگر اینکه از قبل موافقت کارفرما را کتباً تحصیل نموده باشد.

۸-۵ پیمانکار و افراد تحت سرپرستی اش موظف به رعایت کلیه مقررات و دستورالعمل های ایمنی HSE کارفرما (پیوست) می باشند و جبران خسارات ناشی از عدم رعایت آن بعهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

۹-۵ پیمانکار موظف است کلیه پرسنل خویش را بیمه حوادث نموده و علاوه بر آن بیمه مسئولیت مدنی کارفرمایان را به میزان مجموع نیروهای یک شیفت و روزکار به هزینه خود اخذ نماید و همزمان با اجرای کارکپی مصدق بیمه نامه رابه کارفرما تسلیم نماید.

۱۰-۵ پیمانکار موظف است به هزینه خود جهت کلیه پرسنل خویش کارت تندرستی و همچنین گواهی عدم اعتیاد را از مراجع ذیصلاح تهیه و به کارفرما ارائه نماید و علاوه بر موارد فوق انجام آزمایشات و طب صنعتی را نیز حداقل بصورت سالیانه که بر اساس قوانین کار الزامی می باشد را برای کلیه کارکنان خود اجراء نماید. بدیهی است هزینه آن برعهده پیمانکار می باشد

۱۱-۵ در صورت تأخیر در اجرای تعهدات و یا عدم اجرای صحیح پیمان بنا به تشخیص کارفرما، چنانچه خساراتی متوجه کارفرما گردد پیمانکار مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود و تعیین میزان خسارات بنا به تشخیص دستگاه نظارت شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس بوده و نظر آن دستگاه قطعی و لازم الاجراء می باشد و جبران خسارت مربوطه از هر نوع مطالبات پیمانکار قابل وصول می باشد.

۱۲-۵ پیمانکار می بایست حداکثر تا ده روز پس از انعقاد پیمان یک نسخه از قراردادهای بین پیمانکار و نیروهای تحت مدیریت خود در شرکت را به کارفرما تحویل نماید. بدیهی است در صورت عدم ارائه از پرداخت صورت وضعیت ایشان جلوگیری می گردد و پیمانکار حق اعتراضی ندارد.

کارفرما هیچ گونه تعهد و مسئولیتی درقبال استخدام و بکارگیری کارکنان پیمانکار نخواهد داشت و کلیه مسئولیت ها بعهده پیمانکار می باشد.

پرداخت کلیه حقوق و مزایای کارکنان پیمانکار طبق قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی با توجه به مفاد این پیمان بعهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱۳-۵ پیمانکار باید برای کارکنان خود کارت شناسایی از کارفرما تحصیل نماید.

۱۴-۵ در صورتی که اموال کارفرما به دلیل تعدی و تفریط نماینده و یا کارکنان پیمانکار، به نحوی از انحاء تلف، معیوب و یا خسارتی بدان وارد شود، پیمانکار باید ظرف مدت یک هفته، معادل مال تلف شده را جایگزین و یا خسارت وارده را با پرداخت مبلغی که رأساً توسط کارفرما تعیین خواهد شد جبران نماید.

تبصره: احراز قصور و مسامحه و نحوه جبران خسارات و تعیین میزان آن به تشخیص کارفرما و غیرقابل اعتراض از سوی پیمانکار خواهد بود.

۱۶-۵ پیمانکار مسئول رفتار و اعمال کارکنان و سایر افرادی که به نحوی باموضوع قرارداد مرتبط می گردد خواهد بود و تخلفات انضباطی کارکنان پیمانکار در محیط کار، در کمیته انضباط کار کارفرما و مطابق با آیین نامه (پیوست) رسیدگی می شود.

۱۷-۵ پیمانکار متعهد است که پاسخگوی هرگونه شکایات و آراء هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار کارکنان خود در این قرارداد باشد.

۵-۱۸- پیمانکار عهده دار کلیه مسئولیت‌های استفاده از نیروهای این قرارداد در سایر اماکن کاری حراستی به صورت مأمور و با توجه به نیاز عملیاتی و به دستور کارفرما همانند سایر مسئولیت‌های مندرج در قرارداد حاضر خواهد بود.

۵-۱۹- پیمانکار موظف است کمیته انضباطی خود را در ماه اول پیمان تشکیل داده و یک نسخه از اساس نامه تکوین شده کمیته را به دستگاه نظارت تحویل نماید. کلیه تخلفات انضباطی افراد تحت سرپرستی پیمانکار در این کمیته مورد بررسی قرار گرفته و ضمن اجرا و ابلاغ احکام صادره توسط پیمانکار، می بایست یک رونوشت از آن به دستگاه نظارت ارسال گردد. بدیهی است رعایت کلیه الزامات قانونی در رابطه با این امر بر عهده پیمانکار می باشد.

۵-۲۰- پیمانکار موظف است نسبت به برکناری کارکنان خود که بنا به تشخیص کارفرما ادامه همکاری آنان با این قرارداد میسر نبوده، بدون نیاز به تشریفات خاص اداری یا قضایی و به صرف اعلام کتبی کارفرما اقدام نموده و فرد/افراد مناسب دیگر با هماهنگی کارفرما جایگزین و نتیجه را اعلام نماید.

۵-۲۱- نیروهای پیمانکار پس از تأیید صلاحیت و سلامت جسمی و روحی توسط مراجع ذیصلاح (تشخیص هویت و آزمایشگاه عدم اعتیاد) و تأیید توان، تجربه و تخصص وی توسط کارفرما به کار گمارده می‌شوند.

۵-۲۲- پیمانکار و کلیه کارکنان وی موظف هستند اسناد و متونی را که برای جابجایی و تایپ و حفاظت تحویل آنان می‌شوند محرمانه تلقی نموده و هیچ گونه دخل و تصرفی در آنها ننمایند.

۵-۲۳- پیمانکار مسئول و پاسخگوی هرگونه دعاوی کارکنان خود یا اشخاص ثالث (از جمله کارکنان کارفرما) در خصوص فوت، جرح، صدمات وارده، هر نوع فقدان، اتلاف و خسارات وارده به اموال آنان در محل کار می‌باشد که ممکن است در اثر قصور و مسامحه پیمانکار و کارکنانش پیش آید و یا ناشی از اجرای قرارداد توسط پیمانکار و کارکنانش باشد و اشخاص ثالث در این گونه موارد مطابق قانون مسئولیت مدنی و یا سایر قوانین جزائی اسلامی، منجمله قانون مجازات اسلامی، به پیمانکار مراجعه خواهند کرد و کارفرما در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی اعم از کیفری و حقوقی نخواهد داشت.

۵-۲۴- کلیه مسئولیت‌های حقوقی و کیفری و پاسخ‌گویی به کلیه دعاوی و شکایات مطروحه از طرف اشخاص که به نحوی از انحاء مربوط به این قرارداد باشد بر عهده پیمانکار است و کارفرما حق دارد به محض اطلاع از هرگونه دعاوی مطروحه به شرح فوق نسبت به ضبط کلیه یا بخشی از مطالبات و تضامین پیمانکار بنا به تشخیص خود و تا زمان رفع مشکل و حل و فصل دعاوی مطروحه اقدام نماید. تشخیص و نظر کارفرما در این خصوص قطعی و غیرقابل اعتراض می‌باشد.

۵-۲۵- به استناد بخشنامه‌های شماره ۲۵۶۰ مورخ ۲۰/۸/۸۸، مورخ ۱۲/۱۰/۱۳۸۰، ۲۳۰۱۰۸ مورخ ۲۰/۸/۸۷ وزارت نفت پیمانکار نمی‌تواند کارکنان دولت اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی، بازنشسته و کسانی که از مرخصی بدون حقوق استفاده می‌نمایند و هم‌چنین جانبازان حالت اشتغال را به همکاری دعوت نماید.

۵-۲۶- پیمانکار اظهار می‌نماید که کلیه هزینه‌های پیمان را طبق اسناد مناقصه پیش‌بینی و در برآورد خود لحاظ نموده و بعداً حق هیچ‌گونه ادعایی را از این بابت نخواهد داشت.

شماره: ۱۴۹-۱۰/۷۹۱-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تأمین نیروی حراست شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	---	---

۵-۲۷- پیمانکار هیچ گونه دخالتی در انتخاب، جذب و جایگزینی نیروهای جدید نخواهد داشت و این امر با هماهنگی کارفرما و اجرای آن از طرف پیمانکار انجام خواهد گرفت.

۵-۲۸- پایه حقوق و دستمزد نیروهای جدیدالاستخدام براساس شرایط اعلامی از سوی کارفرما تعیین می گردد و پیمانکار موظف به پرداخت آن براساس جدول آنالیز حقوق پیوست قرارداد اقدام نماید، در صورتی که مزایای بیشتری برای آنان در نظر گرفته شود

۵-۲۹- حفاظت و حراست از کارگاه، ابزار، مصالح، تجهیزات و غیره پیمانکار بر عهده و هزینه خود وی می باشد و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این خصوص ندارد.

۵-۳۰- پیمانکار مکلف است یک نسخه صورت حساب حقوق ماهانه توسط کارمند اداری و مالی پیمانکار در پاکت های در بسته و به صورت محرمانه به کارکنان خود، ارائه نماید.

۵-۳۱- پیمانکار می بایست حداقل یک نفر نیروی اداری مالی با تحصیلات حداقل فوق دیپلم و دو سال سابقه کار جهت انجام امور پرسنل منظم به پیمان و امور محوله از سوی کارفرما معرفی نماید. فرد معرفی شده ضمن همکاری کامل با دستگاه نظارت می بایست به صورت مستمر و در ساعات غیراداری مورد نیاز، مطابق دستور کارفرما، در محل پالایشگاه حاضر بوده و نسبت به انجام وظیفه اقدام نماید.

هزینه حقوق و مزایای قانونی نفرات ستادی پیمانکار کاملاً بر عهده و هزینه پیمانکار بوده و ایشان می بایست هزینه های وارده را در سود مدیریت خود لحاظ نماید. همچنین تمامی کارکنان ستادی پیمانکار هیچ گونه رابطه استخدامی با کارفرما نداشته و می بایست در انتهای پیمان، شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس را ترک نمایند. تبصره: تأمین نیروهای واحد HSE مطابق شیوه نامه پیوست بر اساس رویه جاری پالایشگاه و با نظر واحد HSE صورت گرفته و پرداخت حقوق و مزایای قانونی آنان بر عهده پیمانکار می باشد. پیمانکار قبلاً این ترتیب را پذیرفته و حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید.

۵-۳۲- در صورتی که کارکنان حراست با توجه به نیاز و ضرورت عملیاتی به صورت موقت اقدام به حمل سلاح گرم نمودند، با پیشنهاد رئیس محترم حراست و موافقت مدیریت عامل محترم به نسبت تعداد روزهای استفاده از سلاح گرم، جهت هر روز، معادل اجرت یک روز مزد مبنا به عنوان حق سلاح به آنان پرداخت خواهد شد. تبصره: مجوز حمل سلاح گرم می بایستی توسط مراجع ذی صلاح (نیروی انتظامی) و رعایت کلیه مراحل قانونی صادر گردد.

۵-۳۳- پیمانکار می بایست حداکثر تا ۱۵ روز پس از انعقاد پیمان، یک نسخه از قراردادهای بین پیمانکار و نیروهای تحت سرپرستی خود در شرکت را به کارفرما تحویل نماید. بدیهی است در صورت عدم ارائه یک نسخه از قرارداد مذکور، کارفرما از پرداخت صورت وضعیت های پیمانکار جلوگیری بعمل آورده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراض ندارد.

ماده ۶- تعهدات کارفرما

- ۶-۱) کارفرما یک نفر را بعنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به پیمانکار معرفی می‌نماید.
- ۶-۲) تهیه و تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان پیمانکار.
- ۶-۳) تهیه و تأمین یک وعده غذای گرم کارکنان پیمانکار.
- ۶-۴) کارفرما در رابطه با اسکان افراد هیچ‌گونه تعهدی نخواهد داشت.
- ۶-۵) در صورت اعلام کارفرما مبنی بر لزوم گذراندن دوره‌های آموزشی نفرات، کلیه اقدامات لازم توسط کارفرما انجام می‌گیرد.
- ۶-۶) در صورت اعزام نفرات به مأموریت‌های کاری/آموزشی هزینه‌های آن براساس قانون کار به ایشان پرداخت می‌گردد.
- ۶-۷) کارفرما هیچ‌گونه تعهدی برای استخدام و بکارگیری مستقیم کارکنان پیمانکار نداشته و از هرگونه مسئولیتی در این خصوص خود را مبرا می‌دارد.
- ۶-۸) تهیه و تأمین نیمه شبی کارکنان پیمانکار در شیفت شب.
- ۶-۹) تأمین دفتر کار و میز و صندلی و یک وعده غذای گرم جهت نیروهای پیمانکار از سوی کارفرما صورت می‌پذیرد. تأمین یک دستگاه رایانه به همراه چاپگر و دیگر ملزومات اداری مورد نیاز جهت انجام امور محوله بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد. همچنین تأمین تمامی اقلام نوشت افزار جهت ستاد پیمانکار بر عهده و هزینه پیمانکار است.

ماده ۷- نحوه پرداخت حق الزحمه پیمانکار

۷-۱) پیمانکار موظف است تا پنجم هر ماه صورت وضعیت کارکرد خود را بر اساس مبالغ تایید شده توسط کارفرما جهت ناخالص حقوق و مزایای نفرات پیمانکار با منظور نمودن کسورات (شامل مالیات و بیمه) و سایر موارد مورد تایید کارفرما، با احتساب درصد بالاسری پیمانکار (هزینه مدیریت و سود پیمانکار) تهیه و تنظیم نموده و به همراه مدارک و تأییدیه پرداخت حق بیمه کارکنان جهت رسیدگی به دستگاه نظارت کارفرما ارائه نماید، صورت وضعیت مذکور پس از تأیید کمی و کیفی عملکرد پیمانکار توسط نماینده کارفرما و کسر کسورات قانونی متعلقه حداکثر پس از ۲۱ روز کاری از تاریخ تسلیم صورت وضعیت (به شرط تکمیل بودن کلیه مدارک و مستندات صورت وضعیت) به پیمانکار قابل پرداخت می‌باشد. در صورتیکه به عللی رسیدگی به صورت وضعیت پیمانکار با تاخیر مواجه گردد، تا حداکثر ۷۰٪ مبلغ مورد تایید نظارت مربوط به صورت وضعیت مزبور بصورت علی‌الحساب با تایید کارفرما قابل پرداخت می‌باشد.

۷-۲) پیمانکار می‌بایست برای پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان خود نسبت به افتتاح حساب مشترک پس از هماهنگی با امور مالی کارفرما اقدام و وجوه مربوط به حقوق و دستمزد، حق الزحمه، پاداش و پرداخت‌های قانونی

کارکنان پیمانکار (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) و مورد تایید کارفرما را حداکثر تا روز یکم ماه بعد به حساب بانکی که در یکی از بانک ها با امضاء مشترک نماینده کارفرما و نماینده پیمانکار افتتاح می گردد واریز نماید. پرداخت از حساب مذکور صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط خواهد بود که توسط کارفرما انجام می گردد بدیهی است واریز کسور حقوق و دستمزد از جمله بیمه و مالیات بر عهده پیمانکار می باشد و ایشان می بایست کپی پرداختی خود را با لیست اسامی همراه با صورت وضعیت ماه بعد به کارفرما ارائه نماید. ضمناً حقوق پرداخت شده به کارکنان از مبلغ نهایی صورت وضعیت کسر می گردد. کلیه پرداخت های این قرارداد به شماره حساب بانک بنام شرکت واریز می گردد.

۳-۷- پیمانکار می بایست مبالغ مربوط به مالیات بر درآمد و بیمه پرسنل را راساً به حساب ادارات ذی ربط واریز نموده و اسناد مربوطه را در صورت وضعیت ارسالی به کارفرما تحویل نماید و کارفرما پس از بررسی اسناد، ضمن کسر حقوق پرداخت شده به کارکنان از مبلغ نهایی صورت وضعیت، هزینه ناخالص حقوق پرسنل به اضافه بیمه ۲۳٪ سهمیه کارفرما را به پیمانکار پرداخت خواهد نمود.

تبصره: ارائه اصل لیست بیمه پرسنل مهر شده توسط بیمه تأمین اجتماعی به همراه فیش پرداختی بیمه و همچنین فیش پرداخت مالیات ممهور به مهر سازمان مالیات در صورت وضعیت الزامی است. مبالغ مربوط به مرخصی، عیدی و سنوات پس از پرداخت به پرسنل پیمانکار، با ارائه صورت وضعیت مستقل به پیمانکار پرداخت می گردد. بدیهی است زمان پرداخت های مذکور توسط کارفرما تعیین و ابلاغ می گردد. سایر هزینه های وارده از جمله مالیات توسط پیمانکار به ادارات ذی ربط پرداخت شده و پس از ارائه اسناد در صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۵-۷- پیمانکار ملزم است مبالغ تعیین شده انگیزشی خارج از مبالغ مندرج در این قرارداد را که از سوی کارفرما و یا به دستور دولت جمهوری اسلامی ایران را به کارکنان خود پرداخت و مبلغ آن را در صورت وضعیت ماهیانه بدون بالاسری لحاظ نماید.

۶-۷- در صورتی که کارکنان پیمانکار طبق دستور کارفرما به مأموریت یا آموزش اعزام گردند، حق مأموریت کارکنان وفق قانون کار توسط پیمانکار محاسبه و پرداخت خواهد شد. این پرداخت با صورت وضعیت و بدون بالاسری به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۷-۷- کسور متعلقه به این قرارداد براساس ضوابط طرح های غیر عمرانی می باشد و بدین منظور کارفرما از هر صورت وضعیت پیمانکار مبالغ زیر را کسر خواهد نمود:

- ده درصد بابت سپرده حسن انجام کار
- پنج درصد بابت ودیعه حق بیمه تأمین اجتماعی در راستای اجرای ماده ۳۸ قانون کار و تأمین اجتماعی.
- علاوه بر مبلغ ۵٪ مذکور، آخرین صورت وضعیت پیمانکار نیز تا قبل از ارائه مفاسد حساب نزد کارفرما باقی مانده و ایشان حق مطالبه آن را نخواهد داشت.
- هرگونه بدهی دیگر

۷-۸- پرداخت صورت وضعیت نهایی پیمانکار منوط به ارائه مفصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی و اداره کار و تسویه حساب پیمانکار با کارکنان موضوع پیمان می باشد.

۷-۹- مالیات بر ارزش افزوده در صورت شمول بر عهده کارفرما است و با ارائه اسناد مثبت به از طرف پیمانکار به ایشان قابل پرداخت خواهد بود.

۷-۱۰- پیمانکار متعهد است کلیه مقررات و قوانین کار و تأمین اجتماعی را در مورد کارکنان خود رعایت نماید و آنان را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید و حق بیمه کارکنان پیمانکار را مرتباً به صندوق سازمان تأمین اجتماعی پرداخت نماید و در صورت قصور در پرداخت حق بیمه پرسنل، کلیه مبالغ حق بیمه معوقه و جرائم و خسارات وارده از اولین مطالبات و یا هر نوع تضامین و سپرده پیمانکار کسر و حق بیمه کارکنان مزبور به سازمان تأمین اجتماعی واریز میگردد و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب مینماید.

۷-۱۱- هر نوع مطالبات پیمانکار که به هر علتی نزد کارفرما باقی بماند مشمول خسارات دیرکرد و بهره بانکی و غیره نمی گردد.

ماده ۸- کسور قانونی

پرداخت هرگونه مالیات، عوارض و حقوق دولتی متعلقه در رابطه با این پیمان بعهده و هزینه پیمانکار می باشد و کارفرما از ناخالص کارکرد صورت وضعیت های ماهیانه پیمانکار موارد ذیل را کسر می نماید:

الف) ۵٪ بابت ودیعه حق بیمه سازمان تأمین اجتماعی در راستای اجرای ماده ۳۸ قوانین تأمین اجتماعی، استرداد ودیعه مذکور به انضمام آخرین پرداخت پیمانکار منوط به ارائه مفصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی توسط پیمانکار می باشد.

ب) ۱۰٪ از هر صورت وضعیت پیمانکار بعنوان سپرده حسن انجام کار طبق ماده ۱۰

ج) هر گونه بدهی دیگر

ماده ۹- تضمین انجام تعهدات

پیمانکار موظف است در هنگام امضای پیمان ۵٪ مبلغ پیمان معادل ریال را به عنوان تضمین انجام تعهدات بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر از یکی از بانک های کشور (مطابق نمونه پیوست قرارداد) که تا پایان مدت پیمان معتبر می باشد به کارفرما تسلیم نماید، ضمانت نامه مزبور پس از تسویه حساب نهایی پیمانکار با دستگاه نظارت و ارائه مفصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی، با تائید کارفرما چنانچه موجبی برای ضبط نداشته باشد مسترد می گردد.

ماده ۱۰- سپرده حسن انجام کار

از هر پرداخت به پیمانکار، معادل ده درصد (۱۰٪) بابت تضمین حسن اجرای کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود. مبلغ مذکور پس از پایان قرارداد و تسویه حساب با پیمانکار با تایید کارفرما به ایشان مسترد می گردد.

تبصره ۱: کارفرما این حق را خواهد داشت تا از پرداخت تمام یا قسمتی از این مبالغ در مقابل عدم انجام تمام یا بخشی از موضوع پیمان با ذکر نواقص و دلایل موجه خودداری نماید.

تبصره ۲: در صورت پیشرفت مالی قرارداد بیش از ۵۰٪ تا ۱۰۰٪ سپرده حسن انجام کار در ازای ارائه تضامین معتبر بانکی به پیمانکار قابل استرداد می باشد.

ماده ۱۱- جرائم :

جدول جرائم (جبران خسارت) پیمانکار

ردیف	شرح	واحد	مبلغ (ریال)
۱	برخورد خلاف اخلاق و آداب اجتماعی و عدم همکاری در کارهای محوله با همکاران از سوی کارکنان ستاد پیمانکار	هر مورد	۱,۰۰۰,۰۰۰
۲	بی انضباطی و بی توجهی به مقررات و دستورالعمل های کاری و رفتاری از سوی کارکنان ستاد پیمانکار	هر مورد	۱,۰۰۰,۰۰۰
۳	تأخیر حضور و یا تعجیل خروج از محل تا یک ساعت از سوی کارکنان ستاد پیمانکار	هر مورد	۷۰۰,۰۰۰
۴	ارائه اطلاعات خلاف واقع و نادرست به مافوق و یا کارفرما	هر مورد	۱,۰۰۰,۰۰۰
۵	کم کاری پنهان و آشکار و سرسری گرفتن کارهای محوله	هر مورد	۱,۰۰۰,۰۰۰
۶	عدم حضور نماینده پیمانکار در روزهای کاری پالایشگاه	هر روز	۲,۰۰۰,۰۰۰
۷	عدم معرفی نیروی ستادی واجد شرایط	هر روز	۲,۵۰۰,۰۰۰
۸	عدم تجهیز کارگاه مناسب مورد نظر کارفرما	هر ماه	۲ درصد صورت وضعیت همان ماه
۹	عدم توجه و رعایت دستورالعمل ها و نامه های کارفرما	هر مورد	۱,۵۰۰,۰۰۰

در صورتی که پیمانکار از انجام تعهدات خود در این پیمان به هر دلیلی امتناع ورزد کارفرما با لحاظ نمودن ۳۰ درصد بالاسری کلیه تعهدات را انجام داده و از صورت وضعیت های آتی پیمانکار کسر خواهد نمود.

تبصره: کسر مبالغ جرائم و یا تاخیرات غیر مجاز از مطالبات پیمانکار بدل اصل تعهد نیست و پیمانکار را نیز از انجام تعهداتش بری نمی سازد .

پیمانکار می بایست حداکثر طی یک هفته کاری پس از پرداخت حقوق پرسنل از طریق حساب مشترک، نسبت به ارائه صورت وضعیت به کارفرما اقدام نماید و در صورتی که پیمانکار دلیل موجهی جهت تاخیرات صورت گرفته از آن تاریخ نداشته باشد، کارفرما می تواند جهت هر روز کاری پس از مهلت تعیین شده، مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال پیمانکار را جریمه نماید.

ماده ۱۱- خاتمه و فسخ پیمان

۱۱-۱- کارفرما حق خواهد داشت، طی اخطار کتبی و با ذکر مهلت در یکی از موارد زیر قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط تضامین پیمانکار اقدام و در جهت تأمین خسارت وارده از مطالبات و دارائیهای پیمانکار بنفع خود برداشت نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض در این مورد را نخواهد داشت .

الف) تأخیر در شروع و یا اجرای موضوع قرارداد

ب) واگذاری قرارداد به اشخاص بدون اجازه قبلی و کتبی کارفرما

ج) ورشکستگی پیمانکار

د) عدم توانایی مالی و فنی پیمانکار جهت انجام خدمات به تشخیص نماینده کارفرما

ه) انحلال شرکت پیمانکاری

و) عدم ارائه خدمات در مدت قرارداد بدون اجازه کارفرما و بدون علل قهری

ز) واسطه و ارتشاء

ح) عدم انجام هر یک از تعهدات و موارد مندرج در قرارداد توسط پیمانکار .

تبصره: در صورتیکه قرارداد بر اساس یکی از موارد فوق ، فسخ گردد، پیمانکار میبایست از ارائه و انجام خدمات و یا دادن سفارشات مربوطه ، بعد از مهلت تعیین شده جهت فسخ قرارداد خودداری نماید . (مگر اینکه اخطار فسخ قرارداد بنحو دیگری مقرر کرده باشد) همچنین پیمانکار مکلف است ، بلافاصله کلیه کوشش های لازم جهت فسخ قرارداد و نیز الغاء تعهدات خود در قبال ثالث را بعمل آورده و صرفاً اعمالی را که برای حفظ و نگهداری اموال و وسائل مربوط به قرارداد ضروری است ، انجام دهد در صورت بروز هرگونه تخلف یا قصوری که باعث ورود خسارت به اموال کارفرما گردد ، کارفرما حق پیگرد قضایی را خواهد داشت .

۱۱-۲- کارفرما به طور مطلق حق خواهد داشت هر زمان که صلاح بداند ، با تسلیم اخطار کتبی قبلی یک ماهه به پیمانکار ، قرارداد را با ذکر تاریخ خاتمه دهد . در این صورت با رعایت تبصره فوق ، و در صورتی که فسخ قرارداد توسط کارفرما صورت گرفته باشد و این فسخ ناشی از قصور ، مسامحه و تخلف پیمانکار نسبت به انجام وارد قرارداد نباشد، پیمانکار مستحق دریافت اجرت کارهای انجام شده می باشد . در صورتی که پیمانکار جهت انجام خدمات تحت قرارداد لوازم و آلات و ادواتی را با تأیید نماینده کارفرما خریداری نموده باشد ، چنانچه ادعای پیمانکار مربوط به زمان اجرای خدمات گردد ، این ادعاها قابل طرح و رسیدگی خواهد بود .

ضمناً مدارک و اسناد لازم مربوط به این گونه ادعاها میبایستی حداکثر ظرف مدت یک ماه از مهلت خاتمه قرارداد ، از طرف پیمانکار ، رسماً به نماینده کارفرما تسلیم شده باشد . در هر حال هرگونه ادعای مطالبه ضرر و زیان خسارات وارده ناشی از خاتمه دادن قرارداد پذیرفته نخواهد شد .

۱۱-۳- در صورتیکه پیمانکار نسبت به انجام تعهدات قراردادی خود اقدام ننماید و از این بابت خساراتی به کارفرما وارد آید و یا مطالبات پرسنل خود را پرداخت ننماید ، کارفرما مجاز خواهد بود در صورت وجود هرگونه اموال ، دارایی و مطالباتی که از پیمانکار در سایر قراردادهای منعقد شده با شرکت های تابعه دارد ، مطالبات خود را از محل آن دارایی ها و اموال وصول نماید .

تشخیص کارفرما در این زمینه قطعی است و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد .

ماده ۱۲- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

در صورت بروز حوادث غیر مترقبه که تأخیر در عملیات موضوع پیمان را موجب گردد، به محض رفع حوادث قهری و غیر مترقبه و غیر قابل پیش بینی پیمانکار مکلف خواهد بود برای انجام تعهدات خود در صورتیکه کارفرما آنرا لازم بداند اقدام کند در این صورت تمدید مدت مناسبی جهت انجام تعهدات از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ خواهد شد، چنانچه پس از رفع حوادث قهری و غیر مترقبه هر یک از طرفین پیمان نتواند حداکثر تا مدت یک ماه نسبت به شروع به اعاده کارها به صورت قبل از وقوع حادثه اقدام نمایند حق انصراف از ادامه کار برای طرف دیگر پیمان محفوظ می باشد.

ماده ۱۳- عدم واگذاری به غیر

پیمانکار حق واگذاری تمام یا قسمتهائی از این قرارداد را به غیر به هیچ وجه نخواهد داشت و چنانچه کارفرما در حین انجام خدمت (مدت قرارداد) وقوف حاصل نماید که پیمانکار چنین تخلفی را انجام داده است ، حق خواهد داشت ، بدون اینکه محتاج به اقامه دلیل باشد به تشخیص خود قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط تضامین پیمانکار اقدام نماید . در صورتیکه پیمانکار ، بخواهد با تخلف از مفاد این ماده نسبت به حقوق و تعهدات و الزامات ناشی از قرارداد ، به هر عنوان ، سندی اعم از رسمی و غیر رسمی تنظیم نماید ، در این صورت سند مزبور از نظر کارفرما فاقد اعتبار بوده و در این مورد پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت .

ماده ۱۴- حل اختلافات

کلیه اختلاف هایی که ممکن است در تعبیر و تفسیر مفاد این پیمان چه در مرحله اجرا و چه پس اجرای آن پیش آید چنانچه در کمیسیونی که مرکب از بالاترین مقام دستگاههای اجرایی و مجری حل و فصل نگردد، طبق دستورالعمل داوری شرکت صنایع پتروشیمی خلیج فارس حل و فصل خواهد شد، بدیهی است از زمان حدوث اختلاف تا زمان رفع آن پیمانکار ملزم به ایفای تعهدات خود طبق پیمان می باشد.

ماده ۱۵- خاتمه قرارداد

کارفرما می تواند به دلایل پیش بینی نشده خاتمه قرارداد را حداقل به مدت ۱۰ روز قبل کتباً به پیمانکار اطلاع دهد در این صورت پیمانکار کلیه صورت حسابهای خود را تنظیم و بعد از تأیید نماینده کارفرما و کسر بدهی های پیمانکار مبالغ متعلقه به وی پرداخت خواهد گردید .

ماده ۱۶- نشانی طرفین پیمان

نشانی طرفین همان است که در مقدمه سند پیمان ذکر گردیده است، هرگونه اخطار قانونی که طبق ضوابط و مقررات این پیمان لازم باشد رسماً بین طرفین پیمان رد و بدل گردد، می باید با پست سفارشی به آدرس های تعیین شده ارسال شود یا به نمایندگی طرفین پیمان در قبال اخذ رسید تسلیم شود. هرگاه هر یک از طرفین پیمان قصد داشته باشند نشانی قانونی خود را در مدت پیمان تغییر دهند، موظف می باشند مراتب را کتباً به طرف دیگر پیمان اعلام دارند در غیر این صورت هرگونه ابلاغ به نشانی سابق ابلاغ شده تلقی می گردد.

ماده ۱۷- اصلاحیه ها و رفع ابهامات

شرایط و مشخصات مناقصه و ضوابط آن و اصلاحیه‌هایی که در زمان انجام مناقصه جهت رفع ابهامات فی مابین کارفرما و پیمانکار مبادله می‌شود و مشخصات و شرایط موضوع عملیات پیمان که قبلاً به تأیید کارفرما رسیده است جزء لاینفک این پیمان می‌باشد.

ماده ۱۷- اطلاع پیمانکار از کلیه مشخصات و شرایط

پیمانکار تأیید می‌نماید که از مشخصات و خصوصیات عملیات موضوع پیمان و همچنین محل اجرای کار و شرائط آن و منطقه اطلاع کامل داشته و در اجرای پیمان به عذر عدم اطلاع نمی‌تواند متعذر شود.

ماده ۱۸- شرایط عمومی پیمان

شرایط عمومی پیمان متداول در صنعت نفت که به رویت و تأیید پیمانکار رسیده است حاکم بر پیمان حاضر است و در مواردی که بین شرایط عمومی فوق‌الذکر و مفاد پیمان حاضر مغایرتی پیش آید اولویت با مفاد پیمان حاضر است.

ماده ۱۹- رعایت نکات ایمنی و HSE

۱-۱۹- پیمانکار متعهد است کلیه مسائل و نکات ایمنی و دستورالعمل‌های HSE (شیوه‌نامه پیوست) را طبق ضوابط وزارت نفت و شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس را رعایت نمایند و در صورت صلاحدید کارفرما پرسنل خود را به شرکت در دوره‌های آموزشی کوتاه مدت که به همین منظور ممکن است تشکیل شود مکلف نماید و همچنین پیمانکار موظف است ضمن هماهنگی با مرکز بهداشت منطقه اقدامات لازم را نسبت به معاینات دوره ای کارکنان خود بعمل آورد. به هر حال هیچگونه مسئولیتی در این زمینه به عهده کارفرما نخواهد بود و جبران هرگونه خسارت و تبعات ناشی از عدم رعایت موارد ایمنی بعهد و هزینه پیمانکار خواهد بود.

مسئولیت انجام کار و حوادث ناشی از کار و پرداخت کلیه هزینه‌ها اعم از دیات، هزینه‌های پزشکی و درمانی بعهد و هزینه پیمانکار بوده و کارفرما در خصوص عملیات موضوع پیمان فقط نظارت کیفی روی کارهای انجام شده پس از انجام کار داشته و کلیه مسئولیتهای نحوه انجام کار، چگونگی شروع بکار، نظارت بر کارگر، تأمین وسایل استحضاطی کارگران، ایمنی کار، رعایت مسائل مربوط به حفاظت کارگاه و غیره کلاً بعهد پیمانکار بوده و مسئولیت کلیه عواقب ناشی از عدم رعایت مسائل و نکات ایمنی و حوادث پیش آمده فوت، نقص عضو و صدمات بدنی وارده به کارگران و پرداخت دیات بعهد و هزینه پیمانکار می‌باشد و کارفرما حق دارد مبالغ اعلام شده از سوی مراجع ذیصلاح قانونی اعم از دیات، خسارات جانی و مالی، غرامات و غیره را از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۲-۱۹- پیمانکار ملزم است نسبت به انجام معاینات دوره‌ای کارکنان خود از طریق مراکز مورد تأیید بهداشت منطقه اقدام و مستندات مربوطه را به کارفرما ارائه نماید.

۳-۱۹- مسئولیت ایمنی افراد، تأسیسات و اشخاص ثالث تحت حوزه مسئولیت و مدیریت پیمانکار به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد در هر صورت کارفرما در این خصوص از هرگونه مسئولیتی مبرا خواهد بود.

شماره: ۱۴۹-۱/۱۰/۷۹۱ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تامین نیروی حراست	 شرکت پالایش گاز پیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
	شرکت پالایش گاز پیدبلند خلیج فارس	

۱۹-۴- مسئولیت کلیه عواقب ناشی از عدم رعایت مسائل و نکات ایمنی و حوادث پیش آمده از جمله فوت، نقص عضو و صدمات بدنی وارده، پرداخت دیات، هزینه های پزشکی و درمانی به کارکنان تحت مدیریت و پوشش خود به عهده و هزینه پیمانکار می باشد و کارفرما حق دارد مبالغ اعلام شده ازسوی مراجع ذیصلاح قانونی اعم از دیات، خسارات جانی و مالی، غرامات و غیره را از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

ماده ۲۰ – امضاء پیمان

این پیمان در ۲۰ ماده و سه نسخه با اعتبار واحد تنظیم و به امضاء طرفین رسیده است و گواهی می شود که اثر مهر و امضاء پیمانکار روی صفحات پیمان و سایر مدارک پیوست آن بمنزله امضاء کامل پیمانکار خواهد بود.

از طرف پیمانکار

شرکت

مدیرعامل:

از طرف کارفرما

شرکت پالایش گاز پید بلند خلیج فارس

نائب رئیس هیات مدیره و مدیرعامل:

محمود امین نژاد

رئیس امور مالی: غلامرضا اکبرلو

شماره: ۱۴۹-۱۰/۷۹۱-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تامین نیروی حراست	 شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس «سهامی خاص»
	شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس	

بخش چهارم
شرح کار خدمات حراست

شماره: ۱۴۹-۱۰/۷۹۱ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تامین نیروی حراست شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

شرح کار

موضوع: واگذاری خدمات حفاظت و حراست از اماکن ، اموال و تاسیسات شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس واقع در بهبهان - کیلومتر ۱۷ بزرگراه بهبهان - رامهرمز به مساحت ۲۰۰ هکتار در بخش A (سایت صنعتی) و ۵۰ هکتار در بخش C و ۶۰ هکتار در بخش تأسیسات ماهشهر که پیمانکار موظف به حفاظت و حراست از آنها بوده و بشرح ذیل انجام وظیفه می نماید :

- ۱ کنترل و بازرسی خودروهایی که از پالایشگاه خارج می شوند .
- ۲ مطالبه برگ خروج دائم و یا موقت با امضاء های مجاز برای اجناسی که از پالایشگاه خارج می شوند .
- ۳ کنترل و اخذ برگ خروج برای خودروهای استیجاری و شرکتی با امضاء های مجاز .
- ۴ کنترل اجناس خروجی پیمانکاران با توجه به برگ ورود ابزار وارده که به هنگام ورود اجناس از طرف حراست صادر گردیده است .
- ۵ جلوگیری از خروج هر گونه اجناس شرکتی و پیمانکاری بدون مجوز خروج .
- ۶ بازرسی و کنترل خودروهایی که مجوز لازم جهت ورود به پالایشگاه را ندارند .
- ۷ کنترل کامیونهایی که برای تخلیه بار مراجعه می نمایند .
- ۸ همکاری در رابطه با تردد مهمانهایی که با هماهنگی قبلی انجام گرفته است .
- ۹ کنترل و اقدام در جهت عودت اجناسی که بطور موقت از پالایشگاه خارج گردیده است .
- ۱۰ جلوگیری از ورود اقلام مشخص و ممنوعه شامل (انواع سلاح سرد و گرم و ...) به سایت .
- ۱۱ کنترل اجناس و ابزارآلات پیمانکاران و صدور برگ ورود ابزارآلات .
- ۱۲ کنترل ورود کارکنان شرکتی و غیرشرکتی با روئیت کارت شناسایی .
- ۱۳ کنترل مهمانان و مراجعین با توجه به پاس ملاقات صادره و کارت مخصوص مراجعه کننده .
- ۱۴ راهنمایی مهمانان و مراجعین در رابطه با نحوه تردد به محل مربوطه در داخل مجتمع .
- ۱۵ اخذ برگ مرخصی ساعتی ، اداری ، بهداری از کارکنانی که قبل از پایان ساعت اداری از مجتمع خارج می شوند .
- ۱۶ بازرسی و کنترل وسایل همراه مترددین از محل تردد نفرات و جلوگیری از ورود اشیاء ممنوعه و خروج اجناس بدون مجوز .
- ۱۷ کنترل نفرات روزمزد پیمانکاران با توجه به لیست تنظیمی نمایندگان شرکتها با روئیت کارت شناسائی و تائید لیست ها از طرف کنترل کننده .

شماره: ۱۴۹-۱۰/۷۹۱-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تأمین نیروی حراست	 شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس «سهامی خاص»
	شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس	

- ۱۸ اعزام نماینده جهت کنترل و بارگیری کامیونها ضایعات و اقلام و اجناس خروجی پیمانکاران .
- ۱۹ اعزام نماینده جهت راهنمایی مهمانان مدیریت به ساختمان اداری و یا هر مکانی که لازم است .
- ۲۰ اعزام نماینده جهت تحویل متهمانان به مقامات انتظامی و قضائی به همراه نماینده حقوقی شرکت .
- ۲۱ استقرار نیرو در پستهای موقت که بنا به ضرورت عملیاتی ایجاد می شود از قبیل حوادث غیرمترقبه و از این قبیل .
- ۲۲ کنترل و گشت شبانه روزی در تمام قسمت های مختلف پالایشگاه جهت جلوگیری از هر گونه اتفاقات احتمالی و خرابکاری . لذا لازم است پیمانکار تمهیدات لازم را جهت گشت های ۲۴ ساعته اتخاذ نماید و در برآورد قیمت خود لحاظ نماید . (تأمین خودرو)
- ۲۳ بایگانی اسناد و مدارک (اعم از برگ خروج دائم ، موقت ، لیست ابزار وارده ، ملاقات ، مکاتبات)
- ۲۴ انجام امورات دفتری و اداری .
- ۲۵ صدور کارت تردد نیروهای قراردادی و پیمانکار .
- ۲۶ تهیه و تنظیم آمار مهمانان و کارشناسان خارجی .
- ۲۷ بررسی سوابق برگهای خروج موقت و اعلام به واحدها و شرکتهای پیمانکاری به علت عدم عودت به موقع اجناس .
- ۲۸ طرح احضار پرسنل .
- ۲۹ کنترل اسناد و مدارک .
- ۳۰ رعایت موارد اعلام شده در رابطه با طرح تکریم ارباب رجوع .
- ۳۱ رعایت مقررات انضباطی حراست .
- ۳۲ انجام گشت زنی بصورت پیاده و موتوری .
- ۳۳ کنترل ساختمانها و خودرو و درب اتاقهای اداری .
- ۳۴ استقرار نیرو در محل پاس های نگهبانی .

شرایط مربوط به تأمین

خدمات حراست مورد نیاز در سایت‌های عملیاتی / ستادی

پیمانکار موظف است طبق شرح مشخصات زیر و دستور نماینده کارفرما جهت تأمین و بکارگیری رده های مختلف شغلی بر اساس درجه و نوع تخصص نسبت به خدمات خواسته شده در مراکز عملیاتی / ستادی پالایشگاه پیدبلند خلیج فارس اقدام نماید .

- ۱- هدف : انجام خدمات حراستی و امنیتی مورد نیاز در مراکز عملیاتی شرکت پالایش گاز پیدبلند خلیج فارس
۲- کلیات :

۱-۲- در حال حاضر نیاز به تأمین خدمات که به تفکیک در شرح کار اسناد مناقصه قید گردیده می باشد. بدیهی است استفاده از نیروهای کارآمد و متخصص با سابقه کار مفید در هر رشته از خدمات خواسته شده در اولویت قرار خواهند داشت .

۲-۲- برآورد نیروها در گروه‌های مختلف تقریبی بوده و امکان تغییر تعداد نفرات هر یک از گروه ها با توجه نیاز به خدمات هر یک از گروه ها وجود دارد .

۲- پیمانکار موظف است با رعایت موارد مذکور در قانون کار و هماهنگی با ساعت کارفرما خدمات تحت پیمان حاضر را انجام دهد.

تبصره ۱ : نگهداری کارکنان جهت انجام خدمات به مدتی بیش از ساعات تعیین شده بدون هماهنگی با کارفرما ممنوع است .

۳- عوامل کاری که به عنوان ساکن و بومی منطقه جذب شده و یا می شوند مانند کارکنان بومی روزکار می باشند و حق استفاده از طرح اقماری ۱۴ روزکار و ۷ روز استراحت ندارند و از این بابت پیمانکار و کارکنان وی حق هیچ‌گونه اعتراض و ادعایی ندارند .

۴- در صورتیکه کارکنان موضوع قرارداد طبق دستور کارفرما به مأموریت خارج از پالایشگاه پیدبلند خلیج فارس (بیش از ۵۰ کیلومتر از انتهای محدوده پالایشگاه) اعزام گردند ، هزینه مأموریت طبق قانون کار بوسیله پیمانکار پرداخت خواهد شد .

۵- در صورت اعزام هر یک از کارکنان به مأموریت علاوه بر یک روز دستمزد بعنوان فوق العاده مأموریت، در صورتیکه کارفرما غذا ، ایاب و ذهاب و اقامت را تأمین ننماید هزینه مأموریت براساس قانون کار پرداخت می باشد.

۶- پیمانکار موظف است در صورت نیاز و بنا به ابلاغ کارفرما نسبت به تأمین محل اسکان و یا اجاره اماکن مراجع انتظامی و امنیتی مرتبط در صورت ضرورت اقدام نماید .

۷- پیمانکار می بایست با توجه به موارد مندرج در جدول ضمیمه شامل هزینه مأموریت خاص و اسکان را طبق درخواست و نظر کارفرما هزینه نماید و هیچ گونه عذری از پیمانکار مبنی بر عدم انجام یک یا کلیه موارد فوق ، پذیرفته نخواهد بود .

- ۸- پیمانکار می بایست نسبت به جایگزینی نیروهایی که به مرخصی رفته یا غیبت نمایند اقدام نماید بگونه ای که انجام خدمات موضوع قرارداد دچار هیچ گونه وقفه ای نگردد .
- ۹- پیمانکار موظف است همه ماهه گزارش کار پرسنل خود اعم از روزهای مرخصی پرسنل ، کارکرد ، غیبت و مأموریت را تهیه و به نماینده کارفرما تحویل نماید و کارکرد پرسنل با نظر و تأیید کارفرما به پیمانکار ابلاغ گردیده و پیمانکار متعهد است طبق آن ، حقوق و مزایای کارکنان را پرداخت نماید .
- ۱۰- پیمانکار می بایست در پایان قرارداد با پرسنل خود تسویه حساب نموده و نسبت به پرداخت بازخرید سنوات و مرخصی (تعداد روزهای مرخصی استفاده نشده) و عیدی و پاداش (براساس قانون کار) اقدام نماید بدیهی است در صورت استفاده پرسنل از مرخصی ، جمع روزهای استفاده شده ی مرخصی از آخرین صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۱۱- پیمانکار موظف است در صورت هرگونه تخلف و مواردی که کارفرما تشخیص داده که هریک از پرسنل بدلیل حساسیت شغلی صلاحیت ادامه کار در حراست را نداشته باشند با افراد متخلف تسویه کامل نماید و افرادی که مورد تأیید کارفرما می باشند را بکارگیری نماید و کارفرما هیچ گونه تعهدی نسبت به افراد متخلف و تسویه حساب شده ندارد .
- ۱۲- پیمانکار موظف است آمار و اطلاعات مربوط به پرسنل خود شامل لیست حقوق و دستمزد ، بیمه ، کارکرد و غیره کارکنان خود را در اختیار کارفرما قرار دهد .
- ۱۳- پیمانکار اقرار و تعهد می نماید که توانائی پرداخت حد اقل ۲ ماه حقوق ، بیمه و مالیات کارکنان خود بدون اینکه مبلغی از کارفرما دریافت نماید را دارد .
- ۱۴- پیمانکار می بایست حداکثر تا یکم هر ماه نسبت به پرداخت حقوق پرسنل خود اقدام نماید در غیر این صورت کارفرما می تواند برای بار اول تا میزان ۵٪ صورت وضعیت همان ماه را به عنوان جریمه از پیمانکار کسر نماید و در صورت تکرار ر ماه دوم به میزان ۱۰ درصد صورت وضعیت همان ماه و در صورت تکرار مجدد بر اساس جدول ضمائم پیوست و شرایط مندرج در پیمان عمل خواهد شد .
- ۱۵- اعمال تعدیل و یا افزایش و کاهش وفوق العاده های پرداختی به کارکنان تأثیری در درصد سود پرداختی به پیمانکار نخواهد داشت .
- ۱۶- فقط کسور قانونی مربوط به حقوق و مزایای عوامل کاری پس از واریز توسط پیمانکار در مقابل ارائه اسناد مربوطه به پیمانکار پرداخت می گردد .
- ۱۷- مبالغ مربوط به مرخصی، عیدی و پاداش پایان سال و سنوات پس از پرداخت به پرسنل پیمانکار با ارائه صورت وضعیت به ایشان پرداخت می گردد.
- ۱۸- پیمانکار موظف است عیدی و سنوات نیروهای موضوع قرارداد را حداکثر تا تاریخ ۲۰ اسفند ماه پرداخت نماید.

۱۹- پیمانکار براساس دستورالعمل معاینات شغلی کارکنان صنعت نفت می بایست نسبت به انجام معاینات کارکنان به هزینه خود اقدام نماید.

شرح تفصیلی خدمات

۱- نیروی پیمانکار موظف است خودروهایی را که در طول نوبت کاری (بصورت شبانه روزی) از پالایشگاه خارج می شوند کنترل و بازرسی نموده و موارد غیر عادی یعنی خروج کردن / شدن بدون مجوز وسایل ، اقلام ، کالا اجناس ، اسناد و هر شیء دیگر بصورت آشکارو یا پنهان که متعلق به شرکت می باشد را گزارش نماید و تشخیص آن بر عهده افسر نگهبان حراست شرکت پالایش گاز پیدبلند خلیج فارس می باشد و نحوه بازرسی در انواع خودروها عبارتند از :

۱-۱- خودروهای سواری : صندوق عقب ، کاپوت جلو ، داخل کابین ، زیر صندلی ها ، داشبورد ، جای زاپاس ، و جاهای دیگر که فرد در حین خدمت یاد می گیرد.

۲-۱- خودروهای وانت : کاپوت جلو ، داخل کابین ، زیر صندلی ، داشبورد ، جای زاپاس شاسی خودرو و غیره و جاهای مورد استفاده به تشخیص فرد.

۳-۱- خودروهای کمپرسی و تریلی : داخل کابین ، زیر صندلی ، داشبورد بالا و پائین ، پشت صندلی ها جعبه های ابزار ، شاسی خودرو ، کابین بار توسط کمپرسی و غیره.

۴-۱- خودرو های اتوبوس و مینی بوس : داخل اتوبوس ، صندلی ها ، و زیر آنها ، پشت صندلی های آخر ، داشبورد ، بغل صندلی راننده ، جعبه های بیرونی و جاهای دیگر به تشخیص کنترل کننده.

۲- نیروی پیمانکار موظف است برای خروج اجناس و کالا و اقلام از پالایشگاه پیدبلند خلیج فارس از خارج کننده اجناس ، پروانه خروج با امضای مجاز اخذ نماید و ضمن کنترل و بازرسی و مطابقت اجناس ذکر شده در پروانه خروج با اجناس خروجی ، آن را امضاء نموده و به مسئول حراست دروازه تحویل نماید.

۲-۱- این پروانه ها که بصورت دائم و موقت می باشند با کد مشخص در اختیار واحد ها و پیمانکاران شرکت پالایش گاز پیدبلند خلیج فارس می باشد و هر واحد پیمانکار برای خروج کردن جنس از آنها استفاده می کند. پروانه های دائم برای خروج کالا به صورت دائمی می باشد و پروانه های موقت برای خروج اقلام بصورت موقت (قابل برگشت) می باشد.

۲-۲- منظور از امضای مجاز ، مسئولین شرکت پالایش گاز پیدبلند خلیج فارس است که توسط مدیران شرکت (مدیر عامل و روسای سایت) طی فرمت هایی به حراست معرفی شده ، و حدود اختیارات آنها جهت امضای خروج اجناس در آن فرمت مشخص شده است که بر اساس آنها باید عمل گردد.

۳- نیروی پیمانکار موظف است از کلیه خودرو های شرکت پالایش گاز پیدبلند خلیج فارس و استیجاری تحت اختیار که قصد خروج از پالایشگاه را دارند برگ خروج با امضای مجاز که تعریف آن در توضیح بند دو

- ذکر گردیده اخذ نماید و پس از کنترل و بازرسی خودرو و راننده با وسایل همراه بر اساس بند یک اجازه خروج دهد. برگ خروج مأخوذه تحویل متصدی حراست دروازه می گردد .
- ۴- نیروی پیمانکار موظف است برای کلیه اجناس پیمانکاران داخل سایت موقع خروج مجوز خروج دائم - موقت منضم به لیست ابزار وارده مربوطه را اخذ و پس از مطابقت آنها ، با کنترل و بازرسی اجازه خروج داده و جهت ثبت به متصدی حراست دروازه تسلیم نماید.
- توضیح: فرم لیست ابزار وارده پیمانکاران، جهت ثبت ابزار و وسایل غیر مصرفی وارده پیمانکاران به داخل پالایشگاه می باشد که در دو برگ سفید و آبی تنظیم و توسط آورنده، ثبت و کنترل کننده در دروازه امضاء می شود که برگ اول (اصلی) تحویل آورنده و برگ دوم در بایگانی حراست برای کنترل های بعدی باقی می ماند.
- ۵- نیروی پیمانکار موظف است از خروج هر گونه اجناس شرکت و پیمانکاری و غیر شرکتی بدون مجوز لازم از پالایشگاه جلوگیری نماید. اجناس شرکتی شامل ابزار آلات و وسایل مصرفی و ضایعات می باشد. برای ابزار آلات که عمدتاً برای تعمیر از پالایشگاه خارج می شوند بایستی با پروانه خروج موقت که در سه برگ تنظیم می شود و توسط واحد های مختلف پالایشگاه و مدیریت با کد مشخص شده و با امضای مجاز که قبلاً در اختیار پیمانکاران طرف ناظر قرار داده شده است صورت بگیرد. برای اقلام مصرفی و ضایعات (شامل آهن آلات ، نایلون و...) بایستی برگ خروج دائم تنظیم گردد. امضای مجاز برای خروج دائم کلاً بعهده مدیریت (شامل مدیر عامل ، روسای سایت ، معاون سایت و فرد معرفی شده از طرف مدیریت) می باشد که قبلاً نمونه امضای آنان از طرف ناظر در اختیار پیمانکار قرار داده می شود، صورت بگیرد. اجناس خروجی پیمانکار عمدتاً وسائلی است که پیمانکاران هنگام ورود به پالایشگاه با خود می آورند و در درب پالایشگاه ثبت می گردد (لیست ابزار وارده) که یکی از برگ ها در اختیار پیمانکار قرار می گیرد. هنگام خروج علاوه بر برگ ثبتی حراست هنگام ورود، بایستی با برگ خروج دائم علاوه بر امضای ناظر مربوطه بایستی توسط مدیریت یا شخص دارای امضاء مجاز هم امضاء شود و از پالایشگاه خارج گردد. برای خروج موقت اقلام پیمانکاران و وسائل محوله از طرف شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس برای تعمیر بایستی با برگ خروج موقت با امضای ناظر مربوطه صورت بگیرد.
- ۶- بازرسی و کنترل خودروها
- ۶-۱- نیروی پیمانکار موظف است کلیه خودروهایی که قبلاً مجوز دریافت کرده اند بعد از کنترل مجوز ورود و بازرسی اجازه ورود بدهد خودرو هایی که وارد پالایشگاه می شوند عبارتند از : تریلی، کامیون ، اتوبوس ، مینی بوس و سواری و وانت و خودرو های شرکتی.
- ۶-۲- نیروی پیمانکار موظف است بعد از کنترل تریلی که عمدتاً برای پالایشگاه بار می آورند بعد از اطمینان از عدم ورود اشیاء ممنوعه و همراه راننده که قبلاً از طرف ناظر توضیح داده شده اجازه ورود دهد.

- ۳-۶- نیروی پیمانکار موظف است بعد از بررسی مجوز ورود کامیون با بازرسی و کنترل کابین راننده و محل حمل بار کامیون و جعبه ها اجازه ورود به مجتمع را بدهد .
- ۴-۶- پیمانکار موظف است کلیه اتوبوس ها و مینی بوس ها که به دلایلی وارد پالایشگاه می شوند بعد از بررسی مجوز ورود با بازرسی و کنترل جعبه ها و زیر صندلی ها و حصول اطمینان از عدم ورود اشیاء ممنوعه اجازه ورود دهد.
- ۵-۶- پیمانکار موظف است کلیه خودرو های سواری را بعد از بررسی مجوز ورود با بررسی و کنترل صندوق عقب و داشبورد و زیر صندلی های خودروها اجازه ورود به پالایشگاه را بدهد.
- ۶-۶- پیمانکار موظف است کلیه خودرو های شرکتی را که وارد پالایشگاه می شوند بعد از بررسی پلاک خودرو و آرم بغل و بررسی کارت تردد راکب خودرو و با کنترل و بازرسی صندوق عقب و اتاق و زیر صندلی ها اجازه تردد بدهد.
- ۷- پیمانکار موظف است کلیه اجناس که وارد پالایشگاه می شود کنترل و مشخص نماید. اجناس و بارعمدتاً بوسیله تریلی ، کامیون ، تانکر و وانت وارد پالایشگاه می شوند.
- ۱-۷- پیمانکار موظف است کلیه اجناسی که بوسیله تریلی و کامیون و یا بارنامه وارد پالایشگاه میشوند بعد از بررسی بارنامه و محموله و تماس با مسئولین مربوطه واحد تخلیه کننده و بعد از ثبت مشخصات آورنده جنس و نوع جنس و بعد از بازرسی و کنترل تریلی شامل اسبی و جعبه ها و حصول اطمینان از عدم ورود اشیاء ممنوعه به محل تخلیه بار راهنمایی کند.
- ۲-۷- پیمانکار موظف است کلیه اجناس که بوسیله وانت بار به پالایشگاه می آید بعد از بررسی اجناس و اسناد مربوطه با هماهنگی واحد های ذیربط تخلیه کننده بعد از ثبت مشخصات وانت بار و آورنده و نوع جنس به محل تخلیه بار راهنمایی کند.
- ۳-۷- پیمانکار موظف است کلیه اجناسی که بصورت نمونه و امانتی به پالایشگاه وارد می شود بعد از بررسی اجناس و ثبت آنان در دو برگ مخصوص که یکی از آنها را در اختیار آورنده قرار می دهد اقدام نماید و سپس اجازه ورود صادر نماید.
- ۸- پیمانکار موظف است کلیه کامیونهایی که برای بارگیری به پالایشگاه مراجعه می نمایند بعد از بررسی معرفی پایانه و هماهنگی با واحد های ذیربط بعد از بررسی و کنترل اتاق راننده و جعبه ها و محل بار و حصول اطمینان از عدم ورود اشیاء ممنوعه و توصیه رانندگان مبنی بر رعایت نکات ایمنی اجازه ورود بدهد.
- ۹- پیمانکار موظف است نسبت به پذیرش و راهنمایی مهمانان که با هماهنگی قبلی انجام گرفته اقدام نماید. همچنین لازم است در رابطه با همراه داشتن وسایل خاص ، سوال لازم را از مهمان داشته باشد.
- ۱-۹- در صورتی که قبلاً در رابطه با تردد مهمانان مدیریت هماهنگی لازم انجام گرفته ضمن رعایت حال و راهنمایی مهمانان ورود آنها را به دفتر مدیریت و در صورت نیاز به دفتر حراست اعلام نماید . از میان

شماره: ۱۴۹-۱۰/۷۹۱ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تأمین نیروی حراست شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	---	--

مهمانان یک عده نیز جهت بازدید گروهی در پالایشگاه حضور می یابند که لازم است هماهنگی لازم با مدیریت و سایر واحد ها انجام گیرد و در رابطه با تردد بازدید کنندگان همکاری لازم نیز بعمل آید و از همراه نداشتن وسایل ممنوعه نیز اطمینان حاصل شود.

۹-۲- وسایل ممنوعه مهمانان عمدتاً شامل دوربین عکاسی و فیلم برداری ، سلاح سرد و گرم و آلات موسیقی می باشد.

۱۰- کنترل و اقدام در جهت عودت اجناس موقت بایستی به طور دقیق انجام گیرد ، به این شکل که اگر جنسی بطور دستی عودت گردیده ضمن مطابقت جنس با برگ مزبور اقدام نماید و اگر جنس بوسیله خودور آورده شده بایستی خودور در محوطه داخلی پالایشگاه قرار گرفته و نسبت به ثبت اجناس عودتی با توجه به برگ موقت اقدام گردد. در صورتی که تمامی اقلام عودت داده نشده باشد ، بایستی با ثبت دقیق ردیف های عودتی در برگ مربوطه اقدام نماید و نیز ثبت عودت آن نیز در دفتر خروج اجناس اقدام شود.

۱۱- پیمانکار موظف است نسبت به کنترل دقیق اجناس و ابزار آلات پیمانکاران و با صدور برگ ورود ابزار آلات اقدام نماید و اگر جنسی دارای شماره سریال و یا سایر مشخصات لازم نباشد نسبت به ثبت آن نیز اقدام نماید. در صورتی که اجناس پیمانکار در محل حراست قابل کنترل و ثبت نباشد شخص موظف است با حضور در محل پیمانکار نسبت به کنترل و صدور برگ ورود ابزار آلات اقدام نماید.

۱۲- پیمانکار موظف است نسبت به جلوگیری از ورود اقلام مشخص مانند دوربین عکاسی و فیلم برداری ، مواد محترقه و منفجره ، سلاح سرد و گرم ، مواد مخدر، مشروبات الکلی و سایر اقلام ممنوعه مشخص اقدام نماید.

۱۳- کنترل ورود کارکنان با روئیت کارت شناسائی شخص انجام می گیرد و نیز کنترل ورود افراد غیر شرکتی نیز با روئیت کارت شناسائی و تاریخ اعتبار کارت شناسائی افراد انجام می گیرد و بایستی از ورود افراد بدون کارت شناسائی جلوگیری و کارتهای فاقد اعتبار اخذ گردد. در این میان اگر همکارانی از سایر شرکتهای وزارت نفت مراجعه نمودند ضمن هماهنگی با واحد مربوطه با ثبت دفتر، با تردد کارکنان شرکتی همکاری شود.

۱۴- تردد مهمانان و مراجعین به پالایشگاه با صدور پاس ملاقات و کارت مخصوص مراجعه کننده از طرف بازین انجام می گیرد . پیمانکار موظف است پاس ملاقات و کارت مخصوص مراجعه کننده را کنترل و در صورت نیاز به راهنمایی مهمانان و مراجعین اقدام نماید.

۱۵- پیمانکار موظف است نسبت به راهنمایی مهمانان و مراجعین در رابطه با نحوه تردد به محل مربوطه در داخل مجتمع اقدام نماید. اگر مهمان دارای وسیله نقلیه باشد بایستی نسبت به راهنمایی مسیر منتهی به محل مراجعه مهمانان اقدام نماید و در غیر اینصورت راهنمایی و کمک لازم را ارائه نماید.

۱۶- پیمانکار موظف است اطلاعات لازم در رابطه با امضاءهای مجاز مسئولین برای صدور برگهای مرخصی ساعتی، اداری، بهداری را کسب نموده و از تمامی پرسنل که قبل از پایان وقت اداری از پالایشگاه خارج می

شوند مجوز خروج دریافت نماید. در صورتی که ساعات خروج در برگ ثبت نشده باشد از شخص مربوطه بخواهد که نسبت به ثبت آن اقدام نماید.

۱۷- پیمانکار مستقر در محل تردد نفرات موظف به بازرسی و کنترل وسایل همراه مترددین می باشد و موظف است از ورود اشیاء ممنوعه به سایت جلوگیری نماید. همچنین ورود وسایل شخصی افراد ممنوع است و نیز خروج هر گونه اجناس از محل تردد نفرات بدون مجوز لازم ممنوع بوده و شخص مستقر در کنترل نفرات بایستی از خروج آن جلوگیری نماید.

۱۸- نمایندگان شرکت های پیمانکاری که مجوز لازم در رابطه با تنظیم لیست کارگری آنها بطور کتبی به حراست ارائه شده مجاز به تنظیم لیست کارگری می باشند. به این شکل که از متصدی حراست دروازه فرم مخصوص را دریافت نموده و با ثبت مشخصات فرد در فرم مربوطه و روئیت کارت شناسائی شخص توسط حراست مجاز به ورود می باشد. ضمناً شخص کنترل کننده بایستی فرم را به امضای نماینده شرکت رسانده و خود نیز فرم فوق را امضاء و تأیید نماید و نیز ساعت ورود کارگران پیمانکار نیز بایستی ثبت گردد و از ثبت اسامی پرسنلی که حضور ندارند جلوگیری نماید و نیز از ورود افراد کم سن و سال که از نظر قانونی مجاز به ورود به پالایشگاه نمی باشند جلوگیری نماید و این لیست صرفاً جهت تردد کارگران شرکت های پیمانکاری می باشد و ثبت سایر افراد و مهمانان این شرکت ها در فرم فوق صحیح نمی باشد.

۱۹- پیمانکار موظف است بعنوان نماینده جهت کنترل کامیون های بارگیری اقلام مزایده ای و ضایعات در محل مربوطه اقدام نماید. این اقلام در هر نقطه ای از پالایشگاه می تواند باشد. پیمانکار موظف است با توجه به مجوز بارگیری شخص حامل، اقلام اجازه بارگیری بدهد و از بارگیری هر گونه اقلام دیگر جلوگیری نماید.

۲۰- پیمانکار موظف است نسبت به راهنمایی مهمانان مدیریت به ساختمان اداری و یا هر مکان دیگر که لازم باشد اقدام نماید در این راستا بازدیدکنندگان از مجتمع که با هماهنگی قبلی صورت می گیرد نیز بایستی راهنمایی شوند.

۲۱- پیمانکار موظف است بنا به ضرورت عملیاتی در پست های موقت ایجاد شده انجام وظیفه نماید. این پست ها می توانند به هنگام بروز حوادث غیر مترقبه و یا در پروژه های جدید و یا در شرایط خاص که نیاز به پست موقت باشد ایجاد شود.

۲۲- پیمانکار موظف است نسبت به بایگانی هر گونه اسناد و مدارک حراست (اعم از برگ خروج دائم، موقت / لیست ابزار وارده / ملاقات / مکاتبات و غیره) طبق اصول بایگانی اسناد و مدارک بایستی بصورت روزانه بوده و از انباشته شدن آن جلوگیری بعمل آید.

۲۳- پیمانکار موظف است با نظر مسئولین حراست نسبت به انجام کارهای دفتری و اداری به شرح ذیل اقدام نماید:

۲۳-۱- ثبت نامه های وارده و عادی.

شماره: ۱۴۹-۱/۱۰/۷۹۱ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تأمین نیروی حراست شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	---	---

۲۳-۲- تفکیک و بایگانی نامه های عادی اقدام شده.

۲۳-۳- شماره گذاری ، ثبت و ارسال نامه های عادی به مراجع ذیربط .

۲۳-۴- بررسی نواقصات فیزیکی و ارائه گزارش به مسئولین حراست و پیگیری مرتفع شدن مشکلات .

۲۴- آمار میهمانان داخلی بصورت ماهانه و آمار میهمانان خارجی بصورت هفتگی و ماهانه تهیه و تنظیم می شود پیمانکار موظف است با توجه به سوابق موجود نسبت به تهیه آمار فوق اقدام نماید.

۲۵- پیمانکار موظف است سوابق برگهای خروج موقت کالای شرکتی و غیر شرکتی را در زمان های معین (۳ ماهه) کنترل و علت عدم عودت به موقع اجناس را از واحدهای مربوطه جویا شده و تذکرات لازم را در این رابطه ارائه نماید که این کار در فرم های مخصوص با قید مشخصات برگ موقت که شامل اقلام خارج شده ، تاریخ خروج ، خارج کننده جنس به واحد مربوطه ارسال و جوابیه اخذ گردد.

۲۶- طرح احضار پرسنل در مواقع لزوم از مسائل قابل توجهی است که پیمانکار ملزم به رعایت آن می باشد. طرح احضار پرسنل در هرساعت از شبانه روز باشد پرسنل موظفند بدون فوت وقت و در هر شرایط ممکن خود را به مجتمع رسانده و حضور خود را به مسئول مربوطه اطلاع و مطابق با دستورات مافوق عمل نمایند.

۲۷- پیمانکار موظف است جهت خروج اسناد و مدارک پروانه مخصوص خروج اسناد و مدارک را از خارج کننده آن اخذ نماید . این پروانه ها که همانند پروانه های خروج کالا با کدهای مشخصه در اختیار واحدهای متقاضی قرار گرفته و به دو صورت دائم و موقت بسته به نوع تقاضا تنظیم می شود. منظور از اسناد و مدارک کلیه (مکاتبات ، جزوات ، نقشه ، کتاب ، فیلم های ویدئویی ۸ و ۱۶ میلی متری ، نگاتیو و عکس ، میکروفیلم ، سی دی ، دیسک هارد و صورتجلسات اعم از عادی و محرمانه) را شامل می شود که با کنترل امضاء های مشخص شده در فرم و مطابقت اسناد و مدارک خروجی با پروانه خروج مربوطه اجازه خروج داده می شود.

۲۸- طرح تکریم از دیگر مواردی است که پیمانکار موظف است نسبت به رعایت کامل آن اقدام نماید. برخورد شایسته و متین با ارباب رجوع و مهمانان و رسیدگی به موقع به کار آنها از ضروریات موضوع است . پیمانکار موظف است ضمن رعایت موارد فوق در انجام وظیفه با متانت و وقار و در کمال وظیفه شناسی مقررات را اجرا نماید.

۲۹- پیمانکار موظف است مقررات انضباطی حراست را کاملاً رعایت نماید. این مقررات شامل اطاعت از دستورات مافوق ، انجام درست کارهای محوله ، استفاده کامل از البسه و سایر تجهیزات داده شده داشتن سر و وضع آراسته و مرتب ، جلوگیری از رفتارهای ناشایست و شوخی های بیجا و هر آنچه که ارزش و اعتبار حراست را کم کرده و آنرا از نظر موقعیت اجتماعی در سطح پائینی قرار دهد.

۳۰- انجام گشت زنی در تمامی نقاط پالایشگاه و اطلاع از وضعیت واحد های عملیاتی و کنترل و بررسی وضعیت های غیر عادی و اطلاع به موقع مسئولین ذیربط از جمله وظائف گشت می باشد و همچنین کنترل

حاشیه داخلی و بیرونی پالایشگاه و اطمینان از سالم بودن مانع های فیزیکی و نیز کنترل و بررسی نقاط کور پالایشگاه که امکان پوشش آن مقدور نمی باشد از وظایف گشت می باشد.

۳۱- کنترل درب اتاقهای ساختمان اداری به صورت روزانه و در ساعات مشخصی که تعیین شده .

۳۲- پیمانکار موظف است با نظر مسئول مافوق در برجک نگهبانی تعیین شده مستقر و با هوشیاری کامل نسبت به نگهبانی از محل و محیط پیرامون اقدام و هر گونه موارد مشکوک را بدون فوت وقت به مسئول مربوطه اطلاع نماید.

۳۳- پیمانکار موظف است از چرخه اتوماسیون اداری تبعیت نماید و به تعداد نیاز (به نام کاربرها) رایانه های خود را جهت انجام عملیات لازم به اداره IT ارسال و سپس در شبکه اینترنت مجتمع قرار دهد و همچنین کلیه هزینه های مرتبط به عهده پیمانکار استفاده کننده می باشد .

۳۴- پیمانکار موظف است برای خروج مواد تولیدی جامد و مایع شرکت که توسط مشتریان با خودرو های تریلی کفی و تانکر و کامیون و خودروهای باری حمل می گردد بارنامه خروج محصول را که توسط انبار محصولات و مخازن صادر می شود همراه برگ باسکول اخذ نموده و با کنترل و بازرسی و تطبیق با مشخصات درج شده در بارنامه اجازه خروج داده و مشخصات خود را بر اساس مندرجات مهر ویژه "بازرسی و کنترل شد" که در اختیار قرار می گیرد، تکمیل و امضاء کرده جهت ثبت تحویل مسئول دروازه حراست نماید.

توضیح : برگ باسکول همراه بارنامه باید نشان دهنده وزن قبل از بارگیری و بعد از بارگیری خودرو حامل باشد که وزن مواد بارگیری شده را نشان دهد و وزن ثبت شده برگ باسکول با وزن درج شده بارنامه خروج باید همخوانی داشته باشند در غیر اینصورت باید افسر نگهبان حراست را در جریان امر قرار دهد.

۳۵- پیمانکار موظف است از تانکرهایی که به پالایشگاه مواد اولیه از قبیل مواد مایع و گاز می آورند پس از تخلیه برگ باسکول خالی و پر تانکر را به همراه تائید برنامه ریزی واحد مخازن مبنی بر تخلیه تانکر اخذ و بعد اجازه خروج دهد. برگ باسکول اخذ شده تحویل متصدی دروازه می گردد.

۳۶- درب عملیات انبارها بعد از پایان وقت اداری از طرف کشیک انبار و حراست قفل می گردد و همچنین روزهای تعطیل نیز درب ورودی عملیات انبار به حالت قفل می باشد. پیمانکار موظف است در صورت درخواست رئیس شیفت مجتمع و یا روسای شیفت نوبت کاری واحدها بعد از پایان وقت اداری در محل عملیات انبارها حضور یافته و ضمن انجام صورتجلسه در رابطه با برداشت اقلام مورد نیاز بعد از پایان مجددا نسبت به قفل نمودن انبار اقدام نماید. لازم به ذکر است که موضوع یاد شده در طول شیفت ممکن است چندین بار تکرار شود.

۳۷- پیمانکار موظف است نسبت به ثبت ورود و خروج کالاهای شرکتی با سیستم رایانه ای یا دستی اقدام نماید.

شماره: ۱۴۹-۱۰/۷۹۱ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تأمین نیروی حراست شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	---	---

۳۸- ورود کالاهای شرکتی به طریق بارنامه ای و فاکتور انجام می گیرد که بایستی بعد از اطمینان از ورود جنس نسبت به ثبت دقیق آن با مشخصات کامل اقدام نموده و نیز ممکن است بعضی از اقلام بصورت وزنی باشد که لازم است نسبت به باسکول آن اقدام و در سیستم یادداشت نمود.

۳۹- خروج کالاهای شرکتی که به دو طریق دائم و موقت انجام می گیرد . پیمانکار موظف است بعد از تأیید برگ توسط مافوق مربوطه کنترل لازم را در مورد اقلام خروجی انجام و ظهر برگهای خروجی را ممهور به مهر بازرسی و کنترل نموده تکمیل و در آخر نسبت به ثبت مشخصات برگ در سیستم رایانه یا دستی اقدام نماید.

۴۰- اجناس وارده غیر شرکتی به دو صورت موقت و دائم انجام می گیرد که لازم است مشخصات اقلام خروجی با توجه به برگ ارائه شده در سیستم رایانه یا دستی ثبت گردد.

۴۱- خروج کالاهای غیر شرکتی به دو صورت موقت و دائم انجام می گیرد و خروج آن با توجه به مجوز لازم و امضاء مسئولین و کنترل مامور حراست انجام می گیرد که لازم است مشخصات اقلام خروجی با توجه به برگ ارائه شده در سیستم رایانه یا دستی ثبت گردد.

۴۲- ورود و خروج میهمانان داخلی و خارجی که اغلب با هماهنگی قبلی انجام می گیرد و یا بعضاً بصورت تلفنی هماهنگ می شود بایستی در سیستم رایانه یا دستی ثبت مشخصات گذر نامه ای میهمانان خارجی از ضروریات لازم در ثبت می باشد. پس هر آنچه در رابطه با مشخصات شناسائی و محل مراجعه و ساعات ورود و خروج که از نظر حراستی نیاز باشد بایستی ثبت گردد تا به هنگام مراجعه به اطلاعات نقطه ابهامی وجود نداشته باشد.

۴۳- سیستم رایانه حراست به صورت شبکه ای انجام می گیرد که پیمانکار موظف است در طول روز ، نامه های مربوط به حراست را از طریق اتوماسیون از سایر واحدها اخذ لازم است بر اساس محتوای نامه ها و دستورالعمل ها اقدام نماید . لذا لازم است پیمانکار بدین منظور فرد مورد تأیید نماینده کارفرما را که بصورت روزکار انجام وظیفه می نماید معرفی نماید .

۴۴- از نظر مجوز ورود و خروج خودروهای شرکتی به دو شکل انجام می گیرد. خودرو های مسئولین ، که لازم است اطلاعات لازم در رابطه با اسامی مسئولین با خودروی تحویلی در سیستم رایانه یا دستی ثبت شود و خودرو های در اختیار ترانسپورت با خودروهای شرکتی که به صورت مأموریت به خارج از پالایشگاه تردد می نمایند با صدور مجوز تردد از ترانسپورت که با تأیید مسئولین صورت می گیرد مجاز می باشد از پالایشگاه خارج شوند که لازم است ضمن درج محل مراجعه ورود و خروج این خودرو ها با سیستم رایانه یا دستی ثبت گردد و نیز خودروهای غیر شرکتی استیجاری تحت اختیار واحد ها که دارای کارت تردد و مجوز ایمنی می باشند با ارائه برگ خروج و امضاء مسئولین مربوطه از پالایشگاه خارج و بعد از انجام کار به پالایشگاه بر می گردند که لازم است ورود و خروج آنها با سیستم رایانه یا دستی ثبت

شماره: ۱۴۹-۱۰/۷۹۱-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تامین نیروی حراست	
	شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس	

گردد و نیز مشخصات خودرو های غیر شرکتی متفرقه که با توجه به نیاز لازم است وارد پالایشگاه شوند .
 بایستی در سیستم رایانه یا دستی ثبت گردد.
 ۴۵- در هر صورت پیمانکار موظف است نسبت به انجام کلیه عملیات کنترل و حراست ورودی و خروجی
 نفرات، تجهیزات، ماشین آلات و غیره طبق مقررات مدون و ابلاغی پالایشگاه اقدام نماید.

شرایط خصوصی

اجرای عملیات شبانه روزی حفاظت و حراست از اماکن و تاسیسات کارفرما واقع در محدوده پالایشگاه گاز پیدیلند خلیج فارس در سه بخش ۱- بخش A مربوط به سایت صنعتی پالایشگاه ۲- بخش C سایت غیر صنعتی شامل ساختمان های اداری و عملیات انبارها ۳- بخش B۲ مربوط به تاسیسات و مخازن ذخیره سازی ماهشهر می باشد که بصورت تجمعی و مطابق با شرایط ذیل :

۱- براساس این قرارداد کلیه وظایف نگهبانی و حفاظتی از تاسیسات واگذاری و همچنین مسئولیت های قانونی، اداری و قضایی ناشی از امورات حراستی مربوطه برعهده پیمانکار خواهد بود .

۲- پیمانکار موظف است تا با استقرار پست های نگهبانی ثابت بصورت ۱۲ ساعته روزکار ، شبکار و استراحت برابر آخرین لوحه نگهبانی موجود آن تاسیسات بصورت شبانه روزی در سطح تاسیسات واگذاری گمارده و همچنین با استقرار گشت های مستمر بوسیله خودرو مناسب مورد تایید کارفرما از صحت انجام وظیفه نگهبانی و سلامت وضعیت حراستی حوزه استحفاظی و مقابله با افراد خاطی اطمینان حاصل نموده و برنامه ریزی لازم را جهت جلوگیری از آسیب پذیری تاسیسات بعمل آورد .

۳- نکته: در صورت تغییر ساعات کاری کارفرما، پیمانکار موظف به رعایت آن بوده و بابت آن هیچ هزینه اضافی پرداخت نمی گردد.

۴- پیمانکار موظف است تمامی تمهیدات قانونی و عملیاتی لازم را جهت مراقبت و اجرای وظایف محوله را به اجرا در آورد و در مقابله و پیگیری انتظامی و قضایی با متخلفین و یا مشکلات حفاظتی راساً پیگیری و اقدام نماید .

۵- پیمانکار متعهد است تا عملیات موضوع قرارداد را به نحو شایسته و ماهرانه توسط کارکنان صلاحیت دار با تجربه و به تعداد مکفی به نحوی که کوچکترین خللی در اجرای عملیات روی ندهد انجام و نحوه انجام وظیفه و خدمات ارائه شده مورد تایید و رضایت اداره حراست شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس بوده و در اجرای عملیات خود کلیه وسایل ، امکانات ، ضوابط و قوانین مربوطه را بکار گیرد و از موسسات واگذاری و اموال ، دارایی ها و سلامت عملیات جاری و نظم و امنیت آنها نگهبانی کامل بعمل آورد .

۶- پیمانکار موظف است آمادگی و برنامه ریزی لازم را برای حالت های اضطراری و شرایط بحرانی که به تشخیص دستگاه نظارت اعلام می شود داشته باشد و برای حفظ و مراقبت از منابع و اموال شرکت ، نیروهای نگهبان و امکانات خود را بنابه مورد افزایش داده و اقدامات پیشگیرانه ای برای مقابله با هر گونه

حوادثی داشته باشد و در این موارد اضطراری غیر ثابت هیچ گونه هزینه مضاعفی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۷- پیمانکار موظف است نماینده تام الاختیار خود را بطور کامل در حوزه حراستی واگذاری مستقر نموده و بصورت مستمر حضور داشته باشد، پیمانکار و نمایندگان ایشان در دسترس باشند و به هنگام ضرورت خود را به سرپرستان و مسئولین حراست پالایشگاه پیدبلند خلیج فارس معرفی نمایند .

۸- پیمانکار موظف است جهت اجرای عملیات خود از خدمات کارکنان استفاده نماید که علاوه بر دارا بودن سلامت کامل جسمی، روحی، روانی و اخلاقی، فاقد سوء پیشینه بوده و به مواد مخدر آلوده نباشد و در صورتیکه مسئولین حراست پالایشگاه پیدبلند خلیج فارس از نحوه خدمتی هر یک از کارکنان رضایت نداشته باشند با اخطار کتبی اداره حراست پالایشگاه نسبت به تعویض ایشان اقدام نمایند .

۹- پیمانکار موظف است حقوق و دستمزد کارکنان مربوطه را مطابق قانون کار و آنالیز دستمزد و مزایای این مناقصه و در فواصل زمانی منظم و به موقع و حداکثر تا یکم هر ماه پرداخت نماید .

۱۰- اداره حراست پالایشگاه پیدبلند خلیج فارس برحسب انجام وظایف پیمانکار نظارت و سرپرستی خواهد داشت و صورت وضعیت ماهیانه کارکرد پیمانکار بر اساس میزان رضایتمندی اداره حراست از نحوه خدمتی پیمانکار و نیروهای مربوطه و راندمان حفاظتی تاسیسات و کارکرد ماهیانه صادر خواهد شد . جرائمی که کارفرما بدلیل پایین بودن کیفیت خدمات حفاظتی و یا ضرر و زیان به تاسیسات تعیین می نماید و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید .

۱۱- سقف ساعات کاری کارکنان مورد نیاز کارفرما ۱۹۲ ساعت در ماه برای هر نفر می باشد . مازاد بر ۱۹۲ ساعت اضافه کار تلقی و باید توسط پیمانکار به کارکنان پرداخت شود. حداکثر سقف اضافه کاری برای هر نفر ۱۲۰ ساعت در ماه می باشد. (اضافه کاری یاد شده با توجه به اینکه نفرات قرارداد بصورت نوبتکار ۱۲ ساعته انجام وظیفه می نمایند، مربوط به ۴ ساعت اضافه کارکرد بر ۸ ساعت کار می باشد. این حالت در نوبت کاری ۱۲ ساعته متصور است) و در صورت کار اضافه واقعی و ثبت حضور نفر پرداخت آن تایید خواهد شد.

۱۲- پیمانکار اقرار و تعهد می نماید که توانایی پرداخت حداقل دو ماه حقوق ، بیمه و مالیات و هزینه های قانونی دیگر کارکنان خود را بدون اینکه مبلغی از کارفرما دریافت نماید را دارا می باشد .

۱۳- پیمانکار باید در پایان با پرسنل خود تسویه حساب نموده و نسبت به پرداخت باز خرید سنوات و مرخصی و عیدی و پاداش و همه هزینه های قانونی مطابق قانون کار اقدام نماید .

شماره: ۱۴۹-۱۰/۷۹۱-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تامین نیروی حراست شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	---

۱۴- در صورت نیاز عملیاتی ، کارفرما مجاز است تا از نیروهای موجود در حوزه استحفاظی این قرارداد در سایر حوزه های کاری حراستی بصورت مامور استفاده نماید و پیمانکار کلیه مسئولیت های این جابجایی و تغییر محیط کاری را خواهد پذیرفت .

۱۵- هر گونه پیگیری از مجاری انتظامی و قضایی مورد نیاز در رابطه یا نگهداری حوزه استحفاظی می بایست توسط پیمانکار صورت پذیرد و مسئولیت های قانونی امورات حراستی محوله نیز بر عهده پیمانکار است .

۱۶- پیمانکار می بایست نسبت به جایگزینی نیروهایی که در مرخصی استحقاقی یا استراحت پزشکی بسر می برند اقدام لازم و مقتضی اعمال نماید بگونه ای که انجام خدمات موضوع قرارداد دچار هیچ گونه وقفه ای نگردد . بدیهی است در صورت عدم جایگزینی مطابق روزهای غیبت دو برابر حقوق و مزایا یک روز محاسبه و صورت وضعیت های پیمانکار کسر می گردد .

۱۷- در صورت اعزام کارکنان ابواجمعی پیمانکار جهت دوره آموزشی که از سوی سازمان حراست اعلام می گردد هزینه آموزشی برعهده کارفرما می باشد.

شماره: ۱۴۹-۱/۱۰/۷۹۱ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تامین نیروی حراست شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	--

بخش پنجم

جدول تفکیکی نرخها

مبالغ ماهیانه پیمان بر اساس میزان تایید شده توسط کارفرما جهت مبالغ ناخالص حقوق و مزایای نفرات پیمانکار با منظور نمودن کسورات (شامل مالیات و بیمه) و سایر موارد مورد تایید کارفرما با احتساب درصد بالاسری پیمانکار (هزینه مدیریت و سود پیمانکار) پرداخت می گردد.

در این بخش پیمانکار می بایست درصد بالاسری خود را بابت هزینه مدیریت و سود پیمانکار و همچنین مبلغ پیشنهادی خود را براساس برآورد اعلام شده (..... ریال) و با احتساب درصد بالاسری خود بشرح جدول ذیل اعلام نماید:

۱- درصد بالاسری پیمانکار (هزینه مدیریت و سود پیمانکار) شرکت بمیزان (اعلام می گردد.

۲- مبلغ پیشنهادی با توجه به برآورد اعلام شده و با احتساب درصد بالاسری فوق الذکر به مبلغ

ریال اعلام می گردد.

محل مهر و امضای دارندگان امضاء مجاز شرکت.....

شماره: ۱۴۹-۱۰/۷۹۱-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تامین نیروی حراست	 شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس «سهامی خاص»
	شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس	

بخش ششم

نمونه فرمها و ضمانت نامه ها و دستورالعملها

شماره: ۱۴۹-۱/۱۰/۷۹۱ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تامین نیروی حراست شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	---	---

فرم ضمانت نامه شرکت در مناقصه

ضمانت نامه شماره

تاریخ:

شماره:

شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس
(مضمون له)

نظر به اینکه شرکت..... مایل است در مناقصه

(مضمون عنه)

مربوط به شرکت نماید لذا این بانک از

..... در مقابل شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس

(مضمون عنه)

برای مبلغ ریال (ریال)

(بحروف نوشته شود)

(به عدد نوشته شود)

ضمانت می نماید که چنانچه شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس به این بانک اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده فوق
مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای قرارداد در مدت مقرر
استنکاف نموده است مبلغ ریال مرقوم را

بمحض دریافت اولین تقاضای کتبی بدون اینکه احتیاجی به اثبات صحت و یا سقم آن و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از
طریق مراجع اداری یا قضائی داشته باشد بلادرنگ در وجه شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس بپردازد.
این ضمانت نامه تا آخر ساعت اداری روزعتبر بوده و بنا به درخواست

(بحروف نوشته شود)

شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود. در صورتیکه بانک نتواند و
یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا موجبات

تمدید را فراهم نسازد و بانک را موافق با تمدید ننماید در اینصورت بانک متعهد است بدون اینکه احتیاج به مطالبه مجدد
باشد مبلغ مرقوم فوق را در وجه یا حواله کرد شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس پرداخت کند.

بانک محل امضاهای مجاز

شعبه و مهر بانک

شماره: ۱۴۹-۱۰/۷۹۱ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تأمین نیروی حراست شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	---	--

فرم ضمانت نامه انجام تعهدات

تاریخ:

ضمانت نامه شماره

شماره:

شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس
(مضمون له)

معطوفاً به پیمان شماره مربوط به منعقد شده بین

..... و شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس

(مضمون عنه این ضمانت نامه) (مضمون له این ضمانت نامه)

بدینوسیله این بانک برای حسن اجرای تعهداتی که

بموجب پیمان اشاره شده در قبال مضمون له این ضمانت نامه بعهده گرفته است ضمانت می کند و متعهد می شود در صورتیکه بنا به تشخیص مضمون له، مضمون عنه این ضمانت نامه از انجام و اجرای هریک از تعهدات ناشیه از پیمان مذکور تجاوز ورزد تا میـــــزان
(..... ریال)

(بحروف نوشته شود)

(بعدد نوشته شود)

هر مبلغی را بابت این ضمانت نامه و به هر عنوان و هر جهتی که مضمون له این ضمانت نامه تشخیص داده و مطالبه نماید بمحض دریافت اولین تقاضای کتبی بدون اینکه محتاج به صدور اظهار نامه یا اقدام از طریق مراجع قانونی و قضائی و یا مقام دیگر باشد و یا نیازی به اثبات صحت و سقم داشته باشد بلادرنگ در وجه یا حواله کرد مضمون له این ضمانت نامه بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز

(بحروف نوشته شود)

بوده و بنا به درخواست مضمون له این ضمانت نامه برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود و در صورتیکه بانک نتواند و یا نخواهد مدت ضمانت نامه را تمدید و یا
.....موجبات تمدید را قبل از انقضای مدت مرقوم

(مضمون عنه)

فوق نزد بانک فراهم نسازد و بانک را موافق با تمدید ننماید در اینصورت بانک متعهد است بدون اینکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد مبلغ مرقوم فوق را در وجه یا حواله کرد شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس پرداخت کند.

بانک محل امضاهای مجاز

شعبه و مهر بانک

شماره: ۱۴۹-۱۰/۷۹۱ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تامین نیروی حراست شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	--	--

فرم ضمانت نامه استرداد ودیعه

ضمانت نامه شماره

تاریخ :

شماره:

شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس
(مضمون له)

چون طبق پیمان منعقد شده شماره مورخ بین

..... و شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس

(مضمون عنه این ضمانت نامه) (مضمون له این ضمانت نامه)

مقرر است مبلغ ریال (..... ریال)

(بعدد نوشته شود) (به حروف نوشته شود)

از طرف مضمون له این ضمانت نامه بعنوان استرداد ودیعه در مقابل اخذ ضمانت نامه پرداخت گردد.

این بانک بنا به درخواست مضمون عنه این ضمانت نامه در مقابل مضمون له این ضمانت نامه متعهد می شود هر مبلغی

را تا میزان مبلغ ریال که از طرف مضمون له این

(بعدد نوشته شود)

ضمانت نامه مطالبه شود بمحض دریافت اولین تقاضای کتبی بدون اینکه نیازی به اثبات صحت و سقم و یا صدور

اظهارنامه و یا اقدامی از طریق مراجع اداری و قضائی از طرف مضمون له این ضمانت نامه باشد بلادرنگ در وجه یا

حواله کرد مضمون له این ضمانت نامهپردازد.

این ضمانت نامه تا آخر ساعت اداری روز معتبر بوده و بنا به درخواست

(به حروف نوشته شود)

مضمون له این ضمانت نامه برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود و در صورتیکه بانک نتواند یا نخواهد

مدت ضمانت نامه را تمدید کند و یا مضمون عنه این ضمانت نامه موجبات تمدید را قبل از انقضای مدت مرقوم فوق نزد

بانک فراهم نسازد و بانک را موافق با تمدید ننماید در اینصورت بانک متعهد است بدون اینکه احتیاج به مطالبه مجدد

باشد مبلغ مرقوم فوق را در وجه یا حواله کرد شرکت پالایش گاز بید بلند خلیج فارس پرداخت کند.

بانک محل امضاهای مجاز

شعبه و مهر بانک

شماره: ۱۴۹-۱/۱۰/۷۹۱ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تامین نیروی حراست شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	
--	--	---

«تعهد نامه»

شرکت ثبت شده تحت شماره تعهد می‌نمایم در صورتیکه با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء شرکت با مفاد مقررات آئین نامه تشخیص صلاحیت و تعیین گروه و رتبه شرکت‌های پیمانکاری، تأسیساتی و تجهیزاتی مصوب جلسه مورخ ۱۳۶۸/۸/۳ هیأت وزیران (بشماره ۷۷۰۵۴/ت/۷۷۸ - مورخ ۶۸/۸/۲۴) برای مناقصه برحسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شدم. قبل از عقد پیمان و حداکثر تا پایان مهلت مقرر برای عقد پیمان مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهم، همچنین تعهد می‌نمایم چنانچه این شرکت بعنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد پیمان با برنده اول مناقصه ممکن نشده و دستگاه اجرائی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود، قبل از عقد پیمان خود را طوری آماده نمایم که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد پیمان مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهم. دستگاه اجرائی مناقصه گزار اختیار دارد در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مذکور طی مهلت‌های مقرر پیمانکار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز بنفع خود ضبط نماید. بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ نوع اعتراضی را نخواهد داشت.

محل مهر و امضای دارندگان امضاء مجاز شرکت برای اسناد تعهدآور

شماره: ۱۴۹-۱/۱۰/۷۹۱ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تامین نیروی حراست	 شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس «سهامی خاص»
	شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس	

HSE ضوابط

شیوه نامه HSE

- ۱- پیمانکار موظف است نسبت به تأمین لوازم استحفاظ فردی کارکنان به صورت متحدالشکل و رنگ مشخص و با درج نام شرکت و سایر لوازم ایمنی مرتبط با موضوع قرارداد و مورد تایید کارفرما از لحاظ تعداد و نوع به هزینه خود اقدام نماید.
- ۲- پیمانکار موظف است ضمن هماهنگی با مرکز بهداشت منطقه اقدامات لازم را نسبت به انجام معاینات دوره ای کارکنان و آنالیز اطلاعات مرتبط به عمل آورد به هر حال هیچگونه مسئولیتی در این زمینه به عهده کارفرما نخواهد بود.
- ۳- انجام انواع معاینات در مراکز مورد تایید کارفرما و با لیست آزمایش های مورد تایید کارفرما و پرداخت هزینه ارجاعیات و معاینات توسط پیمانکار تا خصوص رأی پزشک طب صنعتی، می بایست صورت پذیرد.
- ۴- پیمانکار موظف به رعایت کلیه موارد HSE مربوط به سمپاشی و استفاده از سموم و کودهای شیمیایی مورد تایید اداره HSE می باشد.
- ۵- پیمانکار موظف است مطابق با نتایج معاینات طب صنعتی (نسبت به اعمال محدودیت کاری، تغییر شغل و سایر اقدامات مورد نظر مطابق با نظریه پزشک طب صنعتی) اقدام نماید.
- ۶- کارگاه های بالای ۲۵ نفر می بایست نسبت به جذب نفر ایمنی اقدام نمایند و به ازاء هر ۵۰ نفر که اضافه می شود یک نفر ایمنی دیگر اضافه نمایند.
- ۷- کارگاه های بالای ۲۵ نفر می بایست یک نفر کارشناس بهداشت حرفه ای نیمه وقت و کارگاه های بالای ۵۰ نفر یک کارشناس تمام وقت داشته باشند و به ازاء هر ۱۰۰ نفر یک نفر اضافه نمایند.
- ۸- پیمانکار تعمیرات می بایست یک کارشناس محیط زیست معرفی نماید.
- ۹- کلیه کارشناسان ایمنی، بهداشت و محیط زیست تحت نظر مستقیم HSE کارفرما انجام وظیفه می نمایند.
- ۱۰- پیمانکار موظف است مقررات، دستورالعمل های HSE و احتیاطات مربوطه را طبق شیوه نامه و ضوابط وزارت نفت و همچنین قوانین و دستورالعمل های وزارت کار را به منظور جلوگیری از بروز هر گونه حوادث، رعایت نمایند. (قوانین ملی و بین المللی مورد تایید کارفرما از جمله دستورالعمل و آیین نامه های NPC و هلدینگ، شرکت گاز، نفت و ...)
- ۱۱- پیمانکار موظف است نسبت به انجام سایر معاینات بدو استخدام، ویژه، تغییر شغل و ... (مطابق با قوانین جاری) در صورت نیاز و دستور کارفرما، اقدام کند.
- ۱۲- پیمانکار موظف است کلیه قوانین و دستورالعمل ها و مقررات مربوط به HSE را به کارگران تفهیم نموده و اطمینان حاصل نماید که به شکل مناسب رعایت می شوند.
- ۱۳- پیمانکار موظف است حوادث را حداکثر ۴۸ ساعت پس از بروز اعلام و گزارشات تعیین شده را در مهلت مقرر به مراجع مرتبط، ارسال نماید. مسئولیت حوادث به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۴- ارائه گزارشات مربوط به معاینات، مطابق الزام مربوطه را می بایست در مهلت مقرر به اداره HSE ارسال نماید.
- ۱۵- کارشناسان HSE می بایست:

۱. دارای مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی با گرایش مرتبط

۲. دارای سابقه کار مفید و مرتبط مورد تایید امور HSE کارفرما

۳. در اداره HSE حضور تمام وقت داشته باشند

۴. به طور مستقیم به ناظر HSE کارفرما گزارش نمایند.

شماره: ۱۴۹-۱/۱۰/۷۹۱ ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تأمین نیروی حراست شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس	 شرکت پالایش گاز بیدبلند خلیج فارس «سهامی خاص»
--	---	--

۵. شرح وظایف محوله از HSE کارفرما را به شکل کامل اجرا نمایند.
۶. اخذ تاییدیه حضور و غیاب، مرخصی، تایید میزان اضافه کاری و پاداش (تشویقی) بر عهده اداره HSE کارفرما می باشد.
- ۱۶- کلیه مراحل جذب نیروی HSE پیمانکار از لحاظ سلامت جسم، روان و مهارت کاری، توسط HSE کارفرما تایید و اعلان نهایی می گردد.
- ۱۷- در صورت بروز هرگونه حوادثی که منجر به صدمه، قطع عضو و یا فوت کارکنان پیمانکار یا اشخاص ثالث گردد مسئولیت های حقوقی، جزائی و پرداخت دیات، غرامات، دستمزد، معالجه و جبران خسارت و غیره به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۸- پیمانکار موظف است مطابق با زمان مشخص شده، نسبت به رفع انومالی های مرتبط در زمینه HSE، دستور کار (WORKORDER)، گزارشات بازرسی محیط، PM های تعمیراتی مرتبط و ... اقدام نماید.
- ۱۹- پیمانکار موظف به رعایت و اجرای کلیه موارد مرتبط با اجرای سیستم های مدیریتی از جمله IMS می باشد (همکاری کامل با کارفرما)
- ۲۰- در صورت مشاهده و تخطی پیمانکار نسبت به اجرای الزامات HSE پیمانکار موظف به اصلاح فوری شرایط و توقف فعالیت در صورت نیاز می باشد (مطابق با ارزیابی ریسک فعالیت) کارفرما راساً می تواند نسبت به صدور و اجرای فرم توقف کار (STW) اقدام نموده و فرم مربوطه را جهت اطلاع در بازه زمانی حداکثر ۲ ساعت به پیمانکار ابلاغ نماید.
- ۲۱- پیمانکار موظف به اجرای ساعات زمانبندی کار (میزان ساعت کارکرد) مطابق با قوانین اداره کار به نحوی که به ایمنی افراد اثرگذار نباشد. تغییرات شیفت شبانه و ... با HSE هماهنگ و تاییدیه اخذ گردد.
- ۲۲- اخذ تگ سبز و تاییدیه داربست ها از HSE کارفرما قبل از اجرای هرگونه فعالیت ضروری است. (نصب تگ و امضاء اول با ایمنی پیمانکار است)
- ۲۳- تمامی متریال ورودی پیمانکار (به تشخیص HSE کارفرما) باید قبل از ورود به سایت توسط HSE کارفرما کنترل و تایید گردد.
- ۲۴- پیمانکار موظف است به صورت ماهیانه نسبت به برگزاری مراسم تشویقی اقدام نماید. (مطابق با رویه تشویق - تنبیه کارفرما)
- ۲۵- پیمانکار موظف به ارائه برنامه ایمنی، بهداشت و محیط زیست خود قبل از اجرای تعمیرات اساسی توقف های اضطراری، تجهیزات و ... به HSE کارفرما می باشد.
- ۲۶- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه و انجام ارزیابی ریسک فعالیت های خود مطابق با رویه کارفرما اقدام و جهت فعالیت های خاص، اضطراری و غیر روتین ارزیابی ریسک را به صورت ویژه انجام و به تایید کارفرما برساند.
- ۲۷- تمامی ماشین آلات و تجهیزات نیازمند به اخذ گواهی سلامت مطابق با لیست شرکت، و مراکز مورد تایید کارفرما AVL نسبت به اخذ گواهینامه سلامت اقدام نمایند.
- ۲۸- پیمانکار موظف به تشکیل جلسات کمیته حفاظت فنی و اجرای مفاد آن می باشد.
- ۲۹- تأمین غذای پیمانکار از مراکز ذیصلاح مورد تأیید مراکز بهداشت و HSE کارفرما باشد.
- ۳۰- در صورت هم پوشانی و مغایرت بین موارد ذکر شده هرگونه ادعا از طرف پیمانکار صرفاً توسط HSE کارفرما بررسی گردیده و به تشخیص ایشان مورد اجرا یا لغو و .. می گردد.

شماره: ۱۴۹-۱۰/۷۹۱-ص پ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۷	اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تأمین نیروی حراست	
	شرکت پالایش گاز پیدیلند خلیج فارس	

- ۳۱- پیمانکار موظف به اجرای الزامات و تمهیدات بهداشتی در راستای کنترل عوامل زمان آور محیط کار (شیمیایی- فیزیکی- ارگونومیک- روانی- بیولوژیک) می باشد.
- ۳۲- تمامی پرسنل کار در ارتفاع (مورد تایید)، مدرک آموزشی (ایراتا) داشته باشند.
- ۳۳- البسه ایمنی جهت پرسنل برق کار به طور ویژه مورد توجه قرار گرفته و توسط HSE کارفرما تایید گردد.
- ۳۴- مفاد HSE-PLAN پیمانکار فقط در صورت تایید نهایی HSE کارفرما قابل اجرا می باشد.
- ۳۵- هزینه دوره های آموزشی ویژه پرسنل HSE با تشخیص کارفرما به طور کامل به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳۶- پیمانکار موظف به ارائه گزارشات HSE مطابق با درخواست HSE کارفرما می باشد.
- ۳۷- هزینه و نحوه ارائه خدمات پزشکی و اورژانس مطابق با رویه کارفرما می باشد. بدیهی است در صورت نیاز به همراهی مصدوم یا بیمار، هزینه های بیمارستان به عهده پیمانکار می باشد.